

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 569 Невского района Санкт-Петербурга Структурное подразделение «Отделение дошкольного образования детей», в лице руководителя Королёвой Инны Витальевны, действующей на основании Устава 1069 - р от 14.09.2007 г., (свидетельство о государственной регистрации АА № 116013), Лицензии 78 №000735, регистрационный номер 437 от 02 июня 2011 г. срок действия лицензии- бессрочно, выданной Комитетом по образованию администрации Санкт-Петербурга с одной стороны, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ именуемый далее Родитель,

Ф.И.О. родителя ( законного представителя)

с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора.

Образовательное учреждение оказывает Родителю дошкольные образовательные услуги в отношении его ребенка, а Родитель вносит плату за содержание ребенка в Образовательном учреждении.

## 2. Обязанности сторон.

### 2.1. Образовательное учреждение обязано:

#### 2.1.1. Зачислить \_\_\_\_\_

( Ф.И. О, дата рождения ребенка)

(далее – Ребенок) на основании направления районной комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Невского района Санкт Петербурга и заявления родителя о зачислении Ребёнка с \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ группу. \_общеразв направленности 12-часового, пребывания

2.1.2. Обеспечить образовательную деятельность Ребёнка в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основании федеральных государственных требований и утвержденной на педагогическом совете ГБОУ.

#### 2.1.3. Обеспечить:

охрану жизни и укрепление физического здоровья ребёнка;

· познавательно – речевое, социально – личностное, художественно – эстетическое и физическое развитие Ребёнка;

воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей;

· взаимодействие с семьей Ребёнка для обеспечения его полноценного развития;

· оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения

и развития Ребёнка;

· сохранение конфиденциальности полученной информации об особенностях развития Ребёнка, истории семьи

и особенностях семейных взаимоотношений.

2.1.4. Создать развивающую среду в Образовательном учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, реализуемой образовательной программой.

2.1.5. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении Ребёнка.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание Ребёнка:

· осмотры врачами; оказание первой доврачебной неотложной помощи (в соответствии с лицензией на право ведения медицинской деятельности);

· вакцинопрофилактика ;

· соблюдение режима дня;

· комплекс оздоровительных и профилактических мероприятий в соответствии с возрастом и индивидуальными

особенностями ребенка;

· выполнение санитарно – гигиенических условий пребывания ребенка в соответствии с СанПиН 2.4.1.1.3049-13

2.1.7. Обеспечивать Ребёнка сбалансированным питанием в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами РФ и Санкт – Петербурга, СанПиН 2.4.1.3049-13 и пределах средств, выделяемых на эти цели администрацией района

2.1.8. Установить график работы Образовательного учреждения

· режим работы Образовательного учреждения: с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00;

· выходные дни : суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ;

· допуск ребёнка в группу после его болезни или отсутствия в течение 5 дней осуществляется только при предоставлении справки о состоянии здоровья и записи медицинской сестрой ГБОУ школа №569 ОДОД в медицинской карте о его прибытии

2.1.9. Сохранять место в Образовательном учреждении в случае болезни Ребёнка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителей (законных представителей ) Ребёнка вне зависимости от продолжительности их отпуска, временного отсутствия Родителей на постоянном месте жительства ( болезнь, командировка, летний период ).

2.1.10. Формировать группы детей в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Уставом Образовательного учреждения.

2.1.11. Учреждение обязано информировать родителей об использовании бюджетных средств за истекший календарный год до 15 марта текущего года

2.1.12. Соблюдать настоящий договор.

### 2.2. Родитель обязан:

2.2.1. Соблюдать Устав Образовательного учреждения и настоящий договор, Правила внутреннего распорядка

2.2.2. Вносить плату за содержание ребенка в Образовательном учреждении в сумме и на условиях, определенных нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга (см. приложение № 1 об оплате)

2.2.3. Не допускать отсутствия Ребёнка в Образовательном учреждении без уважительной причины; информировать Образовательное учреждение о предстоящем отсутствии Ребёнка и его болезни, подтверждать отсутствие ребёнка медицинской справкой

2.2.4. Не приводить за ребёнком в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать Ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в развитии здоровья, затрудняющие уход за Ребёнком. В случае поручения Ребёнка третьим лицам предоставлять письменное разрешение.

2.2.5. Незамедлительно информировать Образовательное учреждение об изменении контактного телефона Родителя и места жительства ребёнка

2.2.6. Приводить ребёнка в Образовательное учреждение в опрятной одежде и обуви в соответствии

с погодными условиями, а также с учетом индивидуальных особенностей Ребёнка.

2.2.7. Взаимодействовать с Образовательным учреждением по всем направлениям образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой

2.2.8. Проявлять уважение к работникам Образовательного учреждения.

### 3. Права сторон.

#### 3.1. Образовательное учреждение имеет право :

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребёнка в семье.

3.1.2. Использовать разнообразные формы организации самостоятельной и совместной деятельности с Ребёнком, использовать инновационные педагогические технологии, выбирать образовательные методики, учебные пособия, материалы, развивающие игры

3.1.4. Переводить Ребёнка в течение учебного года из группы в группу с учетом индивидуальных особенностей, темпа его развития в соответствии с Родителями

опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях

в различных научных сборниках, а также на сайте системы образования Невского района с согласия родителей.

3.1.6. Взаимоотношения между участниками воспитательного процесса строятся на основании взаимопонимания и уважения.

3.1.7. Расторгнуть настоящий договор при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательном учреждении, а также по окончании срока пребывания, в соответствии с Уставом Образовательного учреждения.

3.1.8. Требовать от Родителей выполнения условий настоящего договора.

#### 3.2. Родитель имеет право :

3.2.1. Принимать участие в работе органов самоуправления Образовательного учреждения в соответствии с Уставом Образовательного учреждения.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению образовательной работы с детьми.

3.2.3. Требовать выполнения Устава Образовательного учреждения и условий настоящего договора.

3.2.4. Получать компенсацию части платы за содержание Ребёнка в Образовательном учреждении в установленном порядке и на условиях, определённых нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.2.5. Участвовать в реализации уставных задач Образовательного учреждения.

3.2.6. Защищать права и интересы Ребёнка.

3.2.7. Ребёнок может иметь в группе любимую собственную вещь, игрушку для создания психологического комфорта и связи с семьёй, за сохранность которой образовательное учреждение ответственности не несёт.

3.2.8. На получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, об использовании бюджетных ассигнований и др. информацию в соответствии со ст. 32 Закона об образовании

3.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив об этом ГБОУ № 569 ОДОД за 10 дней.

#### 4. Заключительные положения:

4.1. Срок действия договора: с \_\_\_\_\_.09.13 на весь период пребывания

4.3. Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению Родителя;

при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению Ребёнка в Образовательном учреждении

4.4. О расторжении договора Родитель письменно уведомляет руководителя Образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения содержания Ребёнка в Образовательном учреждении, факт расторжения договора оформляется приказом.

4.5. Изменение и дополнение к договору оформляется в форме Дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

4.6. Образовательное учреждение и Родитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора.

4.7. Все споры между Образовательным учреждением и Родителем разрешаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле Ребёнка, другой – у Родителя.

Государственное общеобразовательное учреждение  
средняя школа № 569 Невского района Санкт-Петербурга  
Структурное подразделение «Отделение дошкольного  
образования детей»  
192076, Санкт-Петербург  
Рыбацкий пр., д.29, к.2  
ИНН - 7811022992

КПП - 781101001

Лицевой счёт в казначействе – 0600204  
Директор ГБОУ школы № 569  
\_\_\_\_\_. И.В. Королева  
М.П.

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Город: \_\_\_\_\_

Район: \_\_\_\_\_

Улица (проспект): \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Родитель: \_\_\_\_\_

Второй экземпляр получен на руки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

Подпись (расшифровка фамилии)