

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Протокол от 28.08.2015 № 1
Введено в действие приказом
от 01.09.2015 № 239

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 01.09.2015 № 239

Директор ГБОУ школы № 569

И.В. Королева



подпись

01 сентября 2015 года

М. П.

**Положение
о деятельности классного руководителя по сопровождению
учебной деятельности воспитанников и осуществлению воспитательной
деятельности**

1. **Назначение классного руководителя** производится администрацией школы и проводится приказом по школе.

1.1 Классный руководитель назначается из числа основных педагогических сотрудников школы, имеющих поурочную нагрузку в данном классе либо осуществляющих воспитательную деятельность с учащимися данного класса.

1.2 В порядке исключения в целях сохранения преемственности классное руководство может быть сохранено за не ведущим в уроков данном классе основным педагогическим сотрудником, осуществлявшим классное руководство в данном классе в течение нескольких лет (учебных годов).

1.3 Назначение классным руководителем сотрудника, работающего по совместительству, педагога дополнительного образования, педагога-воспитателя допускается в условиях производственной необходимости в интересах учащихся, с согласия родительского коллектива (родительского комитета) класса.

1.4 Классным руководителем в 1-м, 2-м, 3-м, 4-м классах является учитель, работающий в классе.

2. **Цель деятельности классного руководителя** заключается в организации системы разностороннего сопровождения учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного психологического климата в классной группе, как основного условия развития, саморазвития, образования и социализации ученика.

3. Таким образом, перед классным руководителем стоит следующая **задача**: Обеспечить организационные и социально-психологические условия для успешного обучения ребенка и развития его личности, его социализации, его общественного становления, а именно:

- Содействовать укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами образовательно-воспитательного процесса: учениками, педагогическими сотрудниками, родителями;
- Координировать учебную деятельность воспитанников, целенаправленно сотрудничать со всеми педагогами школы при решении учебных задач;
- Создать особую системы взаимодействия семьи и школы для обеспечения эффективной работы по повышению роли семьи в воспитании детей;
- Разработать ряд механизмов по разрешению проблемных и конфликтных ситуаций в поведении воспитанников, маршруты действия в нестандартных педагогических и социальных ситуациях. ;

- Проводить профилактику безнадзорности, разнообразных зависимостей и правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, пропагандировать здоровый образ жизни;
- Работать над развитием индивидуальных интересов и потребностей учащихся, способствующих их нравственному становлению в качестве социально-значимой личности;
- Вести консультативно-просветительскую деятельность среди учащихся и их родителей;

4. В процессе осуществления воспитательных и организационных функций, а так же организации разнообразных форм сопровождения **классный руководитель взаимодействует** с учащимися, их родителями и членами их семей, педагогическими сотрудниками школы, сотрудниками воспитательной службы и служб сопровождения.

4.1 Основными формами **взаимодействия** классного руководителя с **учащимися** являются:

- Классный час
- Экскурсия
- Репетиция, мероприятия по подготовке к каким – либо значимым событиям
- Собеседование
- Социальный тренинг
- Дискуссия
- Анкетирование
- Беседа с группой учащихся
- Индивидуальная беседа с учащимся
- Посещение учащегося на дому
- Диагностический мониторинг

4.2 Основными формами **взаимодействия** классного руководителя с **родителями учащихся** являются:

- Родительское собрание
- Рабочая встреча родительского актива
- Индивидуальная беседа с родителями учащегося по телефону или при личной встрече
- Посещение семьи учащегося на дому
- Анкетирование
- Развернутый мониторинг ситуации в учебе или поведении учащегося

4.3 Основными формами **взаимодействия** классного руководителя с **педагогическими сотрудниками** при сопровождении учебного процесса являются:

- Участие в Педагогическом совете
- Участие в Малом педагогическом совете
- Участие в педагогических консилиумах
- Участие в работе аналитических и мониторинговых групп
- Анкетирование
- Общий мониторинг успеваемости

4.4 Основными формами **взаимодействия** классного руководителя с **сотрудниками воспитательной службы школы и служб сопровождения** являются:

- Своевременное оформление необходимого статистического и справочного материала по учащимся класса

- Своевременное представление информации об учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении
- Участие в работе аналитических и мониторинговых групп
- Участие в рейдах и акциях сопровождения
- Участие в социально-педагогических и психолого-педагогических консилиумах

5. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляют в различных аспектах его деятельности:

- Заместитель директора по УВР
- Заместитель директора по ВР
- Председатель МО классных руководителей
- Председатель Совета по Профилактике школы

Дополнительно полномочия по контролю за деятельностью классного руководителя могут быть делегированы администрацией школы членам Родительского Комитета Школы либо членам Совета Школы.

6. Оценка деятельности классного руководителя производится по результатам диагностического исследования (см. приложение 1) и результатам развернутого мониторинга ситуации в классе.

6.1 Критерии оценки деятельности классного руководителя зафиксированы Приложениями №№ 2-3 к настоящему Положению.