

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
Протокол от 28.08.2015 № 1  
Введено в действие приказом  
от 01.09.2015 № 239

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ от 01.09.2015 № 239  
Директор ГБОУ школы № 569  
\_\_\_\_\_  
И.В. Королева  
подпись  
01 сентября 2015 года  
М. П.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 569 Невского района Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в ГБОУ школе № 569 Невского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов антикоррупционной деятельности, их взаимодействие с территориальными органами федеральной исполнительной власти и органами исполнительной власти Санкт-Петербурга.
- 1.4. Комиссия избирается сроком на один учебный год.

#### 2. Основные задачи комиссии

- 2.1. Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию.
- 2.2. Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижение в ней коррупционных рисков.
- 2.3. Создание единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
- 2.4. Антикоррупционная пропаганда и воспитание.
- 2.5. Привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

#### 3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.
- 3.2. В состав Комиссии входят:
  - представители от педагогического состава;
  - представители обслуживающего персонала;

- представитель профсоюзного комитета работников школы.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Полномочия председателя Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает педагогический совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### **6. Полномочия заместителя председателя Комиссии**

6.1. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по

его поручению, проводит заседания Комиссии.

6.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **7. Полномочия секретаря Комиссии**

7.1. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

7.2. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

7.3. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.