

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол от 29.08.2012 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 01.09.2012 № 147

Введено в действие приказом
от 01.09.2012 № 147

Директор ГБОУ школы № 569

И.В. Королева



2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ о постановке учащегося ГБОУ школы № 569 на внутришкольный учет.

Данное Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», на основании Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г.

№120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних, с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

На внутришкольный учет может быть поставлен:

1. Учащийся за нарушения Устава школы и Закона РФ «Об образовании», выражающиеся в следующем:
 - систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, неуспеваемость;
 - агрессивное поведение в школе (драки, жестокое обращение друг с другом, унижение человеческого достоинства);
 - употребление ненормативной лексики в школе и на ее территории;
 - курение в школе и на ее территории;
 - употребление спиртных напитков, психотропных и наркотических средств, а также появление в общественных местах в нетрезвом состоянии;
 - бродяжничество, попрошайничество, воровство общественного и личного имущества граждан;
 - за порчу школьного имущества, вандализм.

2. Учащиеся, находящиеся в социально опасном окружении (семья, двор, общественные учреждения).

3. На внутришкольный учет ставятся семьи, не занимающиеся или не в полной мере занимающиеся воспитанием детей, семьи, находящиеся в социально опасном положении.

4. Рекомендации для постановки на учет учащегося, а также ее причины дает, прежде всего, классный руководитель, а также учителя, работающие в данном классе, администрация школы.

- При постановке учащегося на учет классный руководитель представляет на него характеристику (по схеме) и план воспитательной работы с ним (в произвольной форме).

- При постановке учащегося на школьный учет администрация совместно с классным руководителем и социально-психолого-педагогической службой школы осуществляет изучение личностных особенностей учащегося, материально-бытовые условия его семьи и особенности его воспитания в ней, организует индивидуально-профилактическую работу с ним согласно действующему законодательству РФ (Закон № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

5. Постановка на учет осуществляется на заседании Совета профилактики в присутствии родителей и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки и условия снятия ученика с учета.

6. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимися, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

Организация работы с учащимися, поставленными на внутришкольный учет.

Индивидуальная работа с данными учащимися осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, коррегирования отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних. При необходимости к работе с данными учащимися привлекаются специалисты других учреждений города, района. Проведение индивидуально-профилактической работы фиксируется в социальных историях учащихся, состоящих на внутришкольном учете.

7. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля за выполнением плана индивидуальной профилактической работы.

Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося по представлению классного руководителя, социального педагога или заместителя директора по ВР.

Основания для снятия с внутришкольного учета.

Снятие учащихся с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от двух месяцев до года) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими в начале и середине учебного года.

Снятие учащихся с учета осуществляется по решению Совета профилактики школы.

Снятие учащихся, находящихся на учете КДН, с внутришкольного учета осуществляется только после снятия их с учета в инспекции по делам несовершеннолетних и согласования данного вопроса со школьным инспектором.