

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического  
совета

Протокол № 2 от 09.10.2017 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ школы № 569

И.В. Королева

Приказ № 253 от 09.10.2017 года



**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
**в Государственное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение**  
**среднюю общеобразовательную**  
**школу № 569 Невского района**  
**Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2017

## **I.      Общее положение**

1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 569 Невского района Санкт-Петербурга ( далее – ГБОУ школа № 569), реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом гимназии, настоящими правилами.

3. В первый класс Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения среднюю общеобразовательную школу № 569 Невского района Санкт-Петербурга принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс общеобразовательной школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Невского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится средняя общеобразовательная школа.

5. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено ОУ, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией ГБОУ школы № 569 в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Невского района Санкт-Петербурга.

Микрорайон для первичного учета детей установлен Распоряжением администрации Невского района от 07.09.2015 № 2170-р «О закреплении территорий за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Невского района Санкт-Петербурга», Распоряжение администрации Невского района Санкт-Петербурга от 16.10.2015 №2587-р "О внесении изменений в распоряжение администрации Невского района Санкт-Петербурга от 07.09.2015 №2170-р", Распоряжение администрации Невского района Санкт-Петербурга от 12.09.2016г. №2687-р "О внесении изменений в распоряжение администрации Невского района Санкт-Петербурга от 07.09.2015 №2170-р", Распоряжение администрации Невского района Санкт-Петербурга от 28.12.2016 №4011-р "О внесении изменений в распоряжение администрации Невского района Санкт-Петербурга от 07.09.2015 №2170-р", Распоряжение администрации Невского района Санкт-Петербурга от 13.09.2017 №3074-р "О внесении изменений в распоряжение администрации Невского района Санкт-Петербурга от 07.09.2015 №2170-р".

За ГБОУ школой № 569 закреплена следующая территория:

ул. Дмитрия Устинова д.1; д.2; д.3; д.4, корп.1; Шлиссельбургский пр., д.14, корп.1, д.16; д.18, корп.1; д.20, корп.2; д.22; Рыбацкий пр., д.18, корп.2; д.19, корп.1; д.23 корп.2, д.25, корп.1, д.27; д.29, корп.1; д.31, корп.1; д.31, корп.2; д.33; д.35, корп.1; д.35, корп.2; д.37, корп.1; д.37, корп.2; д.39; Прибрежная ул., д.1., Усть-Славянка, Советский пр., д.34, к.3, Усть-Славянка, Советский пр. уч. 3. южнее д.32 лит А, Советский пр., д.41, к.1, стр.1, Советский пр. д.43, к.1, стр.1.

6. Для зачисления в школу, расположенной на закреплённой территории, родителям ребёнка необходимо представить документ, подтверждающий проживание ребёнка на закреплённой территории, такими документами могут являться:

- ✓ свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (форма № 8);
- ✓ свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания (форма № 3);
- ✓ паспорт одного из родителей (законных представителей) ребёнка с отметкой о регистрации по месту жительства;
- ✓ справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребёнка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребёнка и (или) его родителя (законного представителя);
- ✓ документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребёнком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.), оформленные в соответствии с действующим законодательством на имя родителя (законного представителя) ребёнка.

7. Для подачи документов в первый класс на 2016-2017 учебный год в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2015 № 4135-р «Об организации приёма в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» устанавливаются следующие сроки:

- ✓ для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, с 15 декабря 2015 года до 19 января 2016 года (в случае подачи заявления с 20 января 2016 года преимущественное право реализуется на свободные места);
- ✓ для детей, проживающих на закреплённой территории, с 20 января 2016 года до 30 июня 2016 года (в случае подачи заявления после 30 июня 2016 года зачисление производится на общих основаниях);
- ✓ для детей, не проживающих на закреплённой территории, с 1 июля 2016 года на свободные места.

После завершения приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляется приём детей, не проживающих на закреплённой территории, с 10 мая 2016 года.

8. Преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в ГБОУ школу № 569 имеют следующие категории детей:

- ✓ дети сотрудника полиции;
- ✓ дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- ✓ дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- ✓ дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- ✓ дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ✓ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- ✓ дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);
- ✓ дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- ✓ дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- ✓ дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- ✓ дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- ✓ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- ✓ а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- ✓ дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с

военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

Преимущественное право зачисления на обучение в ГБОУ школу № 569 также имеют:

- ✓ братья и сестры детей, обучающихся в школе;
- ✓ дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в школе (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»)

9. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация школы:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс школы;
- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

Приказ по школе о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), о формировании комиссии по организации приема в первый класс размещается на информационном стенде ОУ.

10. Прием заявлений в первый класс ГБОУ школы № 569 осуществляется в электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)) или структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

12. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

13. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Порядок подачи заявления устанавливается регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании Распоряжения Комитета по образованию от 03.08.2015 N 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. При получении заявления о приеме должностное лицо школы направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов.

Направление заявителю приглашения в школу с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления, – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории, – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;

в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

15. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность школы, Правилами внутреннего распорядка для учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ школы № 569, с уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка;

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;

разрешение о приеме в первый класс школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка;

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;

разрешение о приеме в первый класс школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

17. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ школе № 569 в течение всего времени обучения гражданина.

19. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в школу не допускается.

20. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководство школы самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

21. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом. Уведомление заверяется подписью должностного лица и печатью школы.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в школу.

22. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ГБОУ школу № 569 являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- непредоставление документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в школе;
- наличие в КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга») заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

23. Критерии принятия решения о приеме в первый класс ГБОУ школы № 569 на следующий учебный год:

- ✓ при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации по пункту 1.2.2.1 регламента – место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения образовательной организации; по пункту 1.2.2.2 регламента – обучение в данной образовательной организации старшего брата или сестры либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в данной образовательной организации;
- ✓ для детей, проживающих на закрепленной территории – проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией Невского района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в гимназию;
- ✓ для детей, не проживающих на закрепленной территории – наличие свободных мест в школе; дата и время подачи заявления.

24. Критерии принятия решения о приеме в первые-одиннадцатые классы школы в текущем учебном году: наличие свободных мест в школе.

25. Зачисление в ГБОУ школу № 569 оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы школы на текущий учебный год оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

26. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ школу № 569, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

28. Прием на обучение в первые-одиннадцатые классы школы на текущий учебный год осуществляется на свободные места.

29. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Невского района Санкт-Петербурга.