ПРИНЯТО
решением Общего собрания ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы№569 Невского района Санкт-Петербурга
_____ Королева И.В.
Приказ №184 от 30.08.2019

Подписано цифровой подписью: Королева Инна Витальевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Местонахождение: 192076, г. Санкт-Петербург, Рыбацкий пр., д.29, к.2 литер А
Дата: 22 Март 2021 г. 13:14:15

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам
(с изменениями)

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №569 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по трудовым спорам (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со ст. 384 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №569 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (КТС), совместно созданной администрацией Образовательного учреждения (далее – Работодатель) и трудовым коллективом Образовательного учреждения для урегулирования индивидуальных трудовых споров.

1.4. В соответствии со ст. 381 ТК РФ, индивидуальным трудовым спором являются неурегулированные разногласия между Работодателем и работником Образовательного учреждения по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС. Индивидуальным трудовым спором признается спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим Работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.

1.5. КТС не рассматривает индивидуальный трудовой спор, если его рассмотрение отнесено ст. 391 ТК РФ исключительно к компетенции суда.

1.6. Документы (материалы) КТС подлежат хранению в порядке, установленном Школой и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утвержденным приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558).

2. Порядок формирования комиссии по трудовым спорам

2.1. КТС формируется на паритетных началах из равного числа представителей работников Образовательного учреждения и Работодателя по 3 человека с каждой стороны.

2.2. Представители работников в КТС избираются на общем собрании работников Образовательного учреждения. Членами КТС могут быть избраны любые работники независимо от наличия членства в профессиональном союзе, занимаемой должности, выполняемой работы.

2.3. Представители Работодателя назначаются в КТС приказом директора Образовательного учреждения. При назначении представителей Работодателя директор

Образовательного учреждения получает предварительное согласие назначаемых представителей на участие в работе КТС.

2.4. Директор Образовательного учреждения не может входить в состав КТС.

2.5. КТС избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.6. КТС создается сроком на два года. По истечении указанного срока формируется новый состав КТС.

2.7. При увольнении работника, являющегося членом КТС, представители работников избирают нового члена КТС, а Работодатель назначает нового члена КТС.

3. Порядок обращения в комиссию по трудовым спорам

3.1. Право на обращение в КТС имеют работники, т.е. лица, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе совместители), а также иные лица, являющиеся в соответствии со ст. 381 ТК РФ стороной индивидуального трудового спора.

3.2. В соответствии со ст. 385 ТК РФ, индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

3.3. Согласно ст. 386 ТК РФ, работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

3.4. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.5. При наличии индивидуального трудового спора работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано секретарю КТС работником лично, через представителя, действующего на основании доверенности, или отправлено по почте.

3.6. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь КТС. Журнал регистрации заявлений работников, обратившихся в КТС, ведется по форме, содержащейся в Приложении к настоящему Положению.

3.7. Секретарь КТС обязан принять от работника заявление в КТС вне зависимости от пропуска работником трехмесячного срока на обращение в КТС.

4. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

4.1. КТС, в соответствии со ст. 387 ТК РФ, обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления. 4.2. Работник и Работодатель своевременно уведомляются секретарем КТС о месте, дате и времени заседания КТС, на котором рассматривается индивидуальный трудовой спор работника.

4.3. До момента вынесения решения КТС (в том числе в ходе заседания КТС) работник может отозвать свое заявление, переданное в КТС, отказаться от рассмотрения индивидуального трудового спора КТС.

4.4. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих Работодателя.

4.5. В назначенную дату и время заседания КТС председатель КТС открывает заседание и сообщает членам КТС о заявлении, поступившем на рассмотрение КТС. Секретарь КТС сообщает о лицах, приглашенных на заседание КТС, лицах, присутствующих и отсутствующих на заседании КТС, причинах отсутствия приглашенных лиц.

4.6. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение индивидуального трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении индивидуального трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.

4.7. Отсутствие представителя Работодателя на заседании КТС не является причиной переноса рассмотрения индивидуального трудового спора.

4.8. Рассмотрение индивидуального трудового спора на заседании КТС начинается с оглашения председателем КТС поступившего заявления работника. После оглашения заявления КТС устанавливается личность работника, подавшего заявление, рассматривается вопрос о возможности рассмотрения индивидуального трудового спора КТС, заслушиваются мнения членов КТС по данному вопросу. При рассмотрении индивидуального трудового спора на заседании КТС: заслушиваются мнения работника и(или) его представителя, представителя Работодателя по существу спора; исследуются представленные материалы и документы.

4.9. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию КТС Работодатель (его представители) обязан в установленный КТС срок представлять ей необходимые документы. Требование КТС о предоставлении необходимой документации в установленный КТС срок подлежит обязательному

исполнению Работодателем (его представителями), иными работниками Образовательного учреждения.

4.10. На заседании КТС секретарем КТС ведется протокол, который подписывается председателем КТС или его заместителем и заверяется печатью КТС. В протоколе заседания КТС указываются:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов КТС, принявших участие в заседании;
- сведения о явке работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;
- краткое изложение заявления работника;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- дополнительные заявления, сделанные работником;
- сведения о представленных письменных доказательствах;
- результаты обсуждения КТС заявления работника;
- результаты голосования членов КТС при принятии решения.

5. Решение комиссии по трудовым спорам

5.1. Принятием решения КТС завершается рассмотрение индивидуального трудового спора на заседании КТС. В соответствии со ст. 388 ТК РФ, КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КТС.

5.2. Если при проведении голосования голоса членов КТС разделились поровну, индивидуальный трудовой спор считается не рассмотренным КТС в десятидневный срок. В этом случае в решение КТС включается вывод о нерассмотрении КТС индивидуального трудового спора в десятидневный срок. Согласно ст. 390 ТК РФ, работник имеет право перенести в суд рассмотрение индивидуального трудового спора, не рассмотренного КТС в десятидневный срок.

5.3. В решении КТС указываются:

- наименование Образовательного учреждения, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в КТС работника;
- даты обращения в КТС и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов КТС и других лиц, присутствовавших на заседании; существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

5.4. Существо решения КТС должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. Решение КТС может содержать выводы КТС об удовлетворении части требований работника либо об отказе в удовлетворении части требований работника. В решении КТС, связанным с денежным требованиям, указывается точная сумма, причитающаяся к выплате работнику.
5.5. В случае отказа в рассмотрении заявления работника в связи с признанием

неуважительными причин пропуска срока обращения в КТС, в решении КТС указывается только на установление КТС данных обстоятельств.

5.6. Решение подписывается всеми членами КТС, присутствовавшими на заседании, и заверяется печатью КТС. Копии решения КТС, подписанные председателем КТС или его заместителем и заверенные печатью КТС, вручаются работнику и Работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

5.7. Вынесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает работника права вновь обратиться в КТС, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение индивидуального трудового спора работник может перенести в суд.

6. Исполнение решения комиссии по трудовым спорам

6.1. В соответствии со ст. 389 ТК РФ, решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

6.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок КТС выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок.

6.3. В удостоверении, выдаваемом КТС, указываются:

- наименование КТС;
- дело или материалы, по которым выдано удостоверение, и их номера;
- дата принятия решения КТС, подлежащего исполнению;
- фамилия, имя, отчество взыскателя, его место жительства; • наименование должника, его адрес;
- существо решения КТС и его обоснование;
- дата вступления в силу решения КТС;
- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению. Удостоверение подписывается председателем КТС или его заместителем и заверяется печатью КТС.

6.3. Удостоверение не выдается, если работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

6.4. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

7. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

7.1. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

7.2. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения КТС.

7.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.