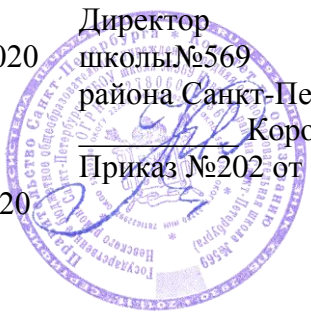


ПРИНЯТО
решением Общего собрания
ГБОУ школы №569
Невского района Санкт-
Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2020

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 1 от 29.08.2020

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол №1 от 29.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
Директор
школы №569
района Санкт-Петербурга
Королева И.В.
Приказ №202 от 02.09.2020



**Правила приема, перевода и отчисления обучающихся,
порядок и основания оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
образовательным учреждением и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся в структурном
подразделении - отделении дополнительного образования детей
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №569
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема, обучения, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Правила) в объединениях Отделения дополнительного образования детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 569 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение), а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с:

- требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации дополнительного образования детей»,
- отраслевым технологическим регламентом оказания государственных услуг в сфере дополнительного образования,
- Уставом Образовательного учреждения

1.2. Настоящие Правила вступают в действие и распространяются на образовательные отношения, возникающие между участниками образовательного процесса с момента их принятия.

2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и порядок возникновения образовательных отношений

2.1. В соответствии с Уставом Образовательного учреждения настоящий Порядок приема в объединения ОДОД Образовательного учреждения на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом, осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия основных образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.3. На обучение в объединения ОДОД Образовательного учреждения принимаются категории физических лиц, определенных Государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) Образовательного учреждения на текущий год и плановый период, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний к данному виду деятельности).

2.4. В соответствии с по 1 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основанием образовательных отношений является распорядительный акт Образовательного учреждения (приказ директора ОУ).

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

2.6. В соответствии со ст. 75 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к

уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.7. Зачисление в объединения 1-го года обучения производится, как правило, до 10 сентября текущего учебного года.

2.8. Зачисление в объединения 2-го и более годов обучения производится, как правило до 1 сентября текущего учебного года.

2.9. При наличии вакантных мест в объединениях ОДОД Образовательное учреждение организует дополнительный прием обучающихся на вакантные места в течение учебного года.

2.10. Количество учебных групп, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируется государственным заданием Образовательного учреждения, учебно-производственным планом Образовательного учреждения дополнительными общеобразовательными программами.

2.11. Наполняемость (численный состав) объединений ОДОД Образовательного учреждения устанавливается, согласно отраслевым технологическим регламентам оказания государственных услуг в сфере дополнительного образования исходя из видов образовательной деятельности, возраста обучающихся, санитарных норм, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, года обучения, по нормативу: на 1 году обучения – не менее 15 человек; на 2 году обучения – не менее 12 человек; на 3 и последующих годах обучения – не менее 10 человек.

2.12. Прием в объединения ОДОД Образовательного учреждения на обучение осуществляется с понедельника по пятницу с 10.00 до 19.00.

2.13. Заявление о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе направляется совершеннолетним лицом (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица заполняется лично на бумажном носителе в Образовательном учреждении по адресу: Санкт-Петербург, Рыбацкий проспект, дом.29, корпус 2, каб.214, руководителю Отделения дополнительного образования детей в часы приема или педагогу объединения ОДОД.

2.14. Зачисление в объединение ОДОД Образовательного учреждения осуществляется при наличии вакантных мест в объединении соответствии с объемными показателями Государственного задания Образовательного учреждения, оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.15. Зачисление детей, являющихся учащимися ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга, в объединения проводится при наличии следующих документов: заявления согласно Приложению №1; копии свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося (предоставляется при зачислении в ОУ); согласия родителей (законных представителей) на использование персональных данных ребенка при организации образовательного процесса (находится в личном деле учащегося ОУ). Зачисление учащихся других образовательных учреждений Санкт-Петербурга осуществляется при наличии следующих документов: заявления согласно Приложению №2; копии свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося; согласия родителей (законных представителей) на использование персональных данных ребенка при организации образовательного процесса.

2.16. При приеме детей на обучение руководитель ОДОД Образовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с основными локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОДОД Образовательного учреждения.

2.17. В соответствии с п. 9 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

2.18. Заявление на прием в объединения, обучающиеся по разным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам подаются на каждую дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. В соответствии со ст.57 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Образовательного учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательного учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательного учреждения, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. В соответствии со ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из объединения ОДОД Образовательного учреждения в связи с завершением обучения; досрочно по основаниям, указанным в п. 4.2 настоящих Правил.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в ОДОД Образовательного учреждения, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОДОД Образовательного учреждения;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации ОДОД Образовательного учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ОДОД Образовательного учреждения.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОУ об отчислении обучающегося из ОДОД Образовательного учреждения.

5. Восстановление в объединении ОДОД Образовательного учреждения

5.1. В соответствии со ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицо, отчисленное из объединения ОДОД Образовательного учреждения, имеет право на восстановление для обучения при наличии вакантных мест в объединении в соответствии с объемными показателями Государственного задания Образовательного учреждения на оказание государственных услуг (выполнения работ) на текущий год и плановый период на основании заявления

совершеннолетнего лица или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2. Восстановление в объединении ОДОД Образовательного учреждения оформляется приказом директора ОУ.

6. Перевод обучающихся на следующие года обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

6.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится при условии освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы за текущий год обучения.

6.2. Перевод обучающихся на следующий год обучения принимается решением педагогического совета, оформляется приказом директора.

7. Регулирование спорных вопросов

7.1. Регулирование спорных вопросов, касающихся приема, обучения, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в объединениях Образовательного учреждения осуществляется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательного учреждения, действующей на основании соответствующего Положения.

Директору ГБОУ школы № 569
Невского района Санкт-Петербурга
И.В. Королевой

От _____

Дом.адрес: _____

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
ученика(цу) _____ класса школы № 569 Невского района Санкт-Петербурга
в объединение « _____ » отделения дополнительного образования детей
педагог _____

С порядком приёма и отчисления в объединение, расписанием и условиями
занятий ознакомлен.

_____ (подпись)

Директору ГБОУ школы № 569
Невского района Санкт-Петербурга
И.В. Королевой

От учащегося _____ класса _____ года
рождения

_____ (Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

Дом. адрес: _____

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в объединение (кружок, секцию, ансамбль)

_____ (название объединения)

Отделения дополнительного образования детей ГБОУ школы № 569
педагог _____

Ф.И.О. педагога

С порядком приёма в объединение, расписанием и условиями занятий
ознакомлен.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Директору ГБОУ школы №569
Невского района Санкт-Петербурга
Королевой И.В.

от _____

(Ф.И.О. законного представителя)

проживающ _____ по адресу _____

тел.: _____

эл.почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою (моего) дочь (сына) _____ в
творческое объединение _____

на _____ год обучения

Число, месяц год рождения _____

Образовательное учреждение (школа/класс, детский сад) _____

Район _____

Домашний адрес (по прописке) _____

Адрес фактического проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта _____

Отец _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Я, _____

(родитель, законный представитель)

С правилами внутреннего распорядка для обучающихся и родителей (законных представителей) ознакомлен (а). Даю согласие на обработку моих персональных данных и обучающегося _____

при оформлении учебной документации; при заполнении электронной базы данных обучающихся ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга; при оформлении документов, необходимых для участия в конкурсных, массовых досуговых мероприятиях, экскурсиях; при оформлении документов, необходимых для организации выезда обучающихся за пределы учреждения.

Дата: _____ / _____ / _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)