ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ- ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 569
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г. **№ 328**

«О порядке предоставления и организации дополнительных образовательных услуг на платной основе в 2023 – 2024 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Федеральный закон РФ от 22 ноября 2011 №402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступившими в силу от 01.01.2014, на основании Приказа Минобрнауки РФ от 09.12. 2013 №1315 "Об утверждении примерной формы договора на обучение по дополнительным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Письма Минобрнауки РФ от 18 июля 2013 №08-950 "О направлении рекомендаций". Рекомендации по предоставлению гражданам - потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, на основании Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18 октября 2013 года №01-16-3262/13-0-0 "О направлении инструктивно-методического письма". Инструктивно-методическое письмо "Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга", в соответствии с Распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 18 марта 2011 №258-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическим или юридическим лицам в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе", на основании Гражданского Кодекса РФ» «Трудового кодекса», Закона РФ «О защите прав потребителей», Письмо Минобрнауки России от 09.09.2015 г. №ВК 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»., Распоряжения КО Правительства Санкт-Петербурга от 27.04.2010 № 702-р, договора о бухгалтерском обслуживании образовательных учреждений с

ГКУЦБ «Централизованная Бухгалтерия администрации Невского района Санкт-Петербурга», которая принимает полномочия по ведению бухгалтерского учета, исполнения смет доходов и расходов ГБОУ школы №569 по бюджетным средствам и средствам, полученным от из внебюджетных источников, их финансовых обязательств и их движения, а так же хозяйственных операций осуществляемых ГБОУ школой №569 в процессе организации всех видов деятельности, предусмотренных Уставом ГБОУ школы №569 в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, Устава ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга № 661-р от 27.07.2011 года, бессрочной Лицензии А № 333096 выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2012 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:
   1.1. Следующий порядок предоставления платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам:

– Формирование групп и заключение договоров с заказчиками дополнительных платных услуг;
– Заключение договоров и (или) дополнительных соглашений с исполнителями (работниками, оказывающими дополнительные платные услуги);
– Регистрация договоров с заказчиками платных услуг;
– Составление расписания предоставления дополнительных платных услуг;
– Утверждение и согласование программ и учебных планов дополнительных платных образовательных услуг.

   1.2. Прием платы родителей за оказание платных образовательных услуг по безналичному расчету через сбербанк по квитанции.
   1.3. Первые 10 дней месяца днями оплаты родителями предоставляемых образовательных услуг.
   1.4. Срок выплаты заработной платы работникам, занятым в оказании платных услуг один раз в месяц 14 числа месяца, следующего за отработанным.
   1.5. Доплату труда работников, занятых в предоставлении услуг в соответствии с Положением о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, оказывающих платные дополнительные услуги.
   1.6. Индексацию платы за обучение по дополнительным программам в связи с инфляционными процессами и изменением законодательных актов.

1.7. Срок хранения финансовых документов 5 лет

1.8. Бухгалтерский учет осуществляется на основании договора о бухгалтерском обслуживании образовательных учреждений с ГУ «Централизованная Бухгалтерия администрации Невского района Санкт-Петербурга», которая принимает полномочия по ведению бухгалтерского учета, исполнения смет доходов и расходов ГБОУ школы №569 по бюджетным средствам и средствам полученным от из внебюджетных источников, их финансовых обязательств и их движения, а так же хозяйственных операций осуществляемых ГБОУ школой №569 в процессе организации всех видов деятельности, предусмотренных Уставом ГБОУ школы №569 в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности.

2. Утвердить перечень документов в учреждении при оказании платных услуг:

- утвержденные программы дополнительного образования по каждому виду;
- приказы учреждения (о введении, оплате труда и другие);
- график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- положение о расходовании внебюджетных средств;
- договоры с потребителями на оказание платных услуг;
- соглашения с работниками учреждения, занятыми в оказании услуг;
- книга «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг»;
- отчеты, сведения, справки, материалы проверок по данному виду деятельности;
- нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в образовательном учреждении;
- информационный стенд для потребителей.

3. Назначить:

3.1. Заместителя директора по УВР Петрову Наталию Александровну – ответственным за организацию платных образовательных услуг, вменив ей в обязанность

- составление расписания оказания дополнительных платных образовательных услуг и контроль за его выполнением;
- контроль за ведением журналов дополнительных платных образовательных услуг;
- контроль за графиком выполнения программы дополнительной образовательной услуги;
- контроль за качеством выполнения дополнительной образовательной услуги;

- ведение табеля учета рабочего времени по всем видам дополнительных платных услуг;
- составление сметы дополнительных платных услуг по всем видам дополнительных платных услуг;
- составление табеля производственных показателей по всем видам платных образовательных услуг;
- контроль за составлением и утверждением программ дополнительных образовательных услуг;
- согласование программ дополнительных образовательных услуг с отделом образования администрации Невского района.

3.3. Обязанности по контролю за качеством оказания платных образовательных услуг и изучение спроса населения в области дополнительного платного образования оставляю за собой.

4. Администратору ПУ в срок до 05 сентября:

4.1. Подготовить для утверждения и подписания приказ о введении платных образовательных услуг, обоснования, расчет стоимости услуг, график предоставления дополнительных платных услуг;

4.2. Представить дополнительные учебные программы для утверждения;

4.3. Обеспечить предоставление отчетов в отдел образования администрации;

4.4. Обеспечить разработку новых дополнительных учебных программ с целью удовлетворения спроса населения.

5. Делопроизводителю ПУ в срок до 12.09.2023 подготовить для утверждения и подписания договоры с потребителями и исполнителями дополнительных платных услуг на оказание того или иного вида образовательной или сопутствующей платной услуги.

6. Утвердить план контроля за качеством оказания платных образовательных услуг на 2023/2024 учебный год согласно приложению 2.

7. Утвердить перечень дополнительных платных услуг, оказываемых в 2023-2024 учебном году согласно приложению 1.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор И.В. Королева