ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №569
Невского района Санкт-Петербурга
Структурное подразделение
Отделение дошкольного образования детей

ПРИНЯТО
решением Общего собрания ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 28.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга
_____ Королева И.В.
Приказ № 256 от 28.08.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2023 – 2024 учебный год
Структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №569 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2023

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ……4
I. Анализ деятельности ОДОД ГБОУ школы № 569 за 2022-2023 учебный год ……....6
1. Общие сведения об ОДОД ГБОУ школы № 569 ……6
1.1.Укрепление и развитие материальной базы учреждения ……6
1.2. Обеспечение безопасности, охрана жизни и укрепления здоровья воспитанников ……7
1.2.1. Обеспечение безопасности жизни и деятельности воспитанников
1.2.2. Осуществление медицинского обслуживания ……7
1.2.3. Организация питания ……7
1.2.4. Состояние здоровья воспитанников ……9
1.3. Особенности осуществления образовательного процесса в режиме дистанционного образования ……9
2. Реализация образовательной программы дошкольного образования ОДОД ГБОУ школы № 569 Невского района Санкт-Петербурга ……11
2.1. Уровень квалификации, образования и стажа административного и педагогического состава ……12
2.2. Обеспечение качества дошкольного образования. Совершенствование развивающей образовательной среды ОДОД ……13
2.3. Основная Образовательная программа дошкольного образования ОДОД ГБОУ школы № 569 Невского района Санкт-Петербурга ……19
2.4. Результаты динамики развития воспитанников в освоении Программы в 2022-2023 учебном году ……21
2.5. Достижения воспитанников в 2022 – 2023 учебном году ……22
2.6. Организация работы по преемственности дошкольного и начального образования в 2022– 2023 учебном году ……25
3. Взаимодействие с семьями воспитанников в 2022 – 2023 учебном году ……26
3.1. Анализ работы по организации взаимодействия ОДОД ГБОУ школы №569 и семьи ……26
4. Изучение мнения о деятельности ОДОД ГБОУ школы № 569 в 2022 – 2023 учебном году ……27
5. Социальное партнерство, открытость ОДОД ГБОУ школы №569 запросам общества ……27
6. Результаты инновационной деятельности, представление и распространение опыта работы педагогов ОДОД ГБОУ школы №569 ……28
7. Общие выводы ……29
II. Организация воспитательно-образовательной работы ОДОД ГБОУ школы 569 в 2023 –2024 учебном году ……34

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1. Система образовательной работы с детьми ОДОД ГБОУ школы № 569 на 2023 – 2024 учебный год ……57
Приложение 2. Система оздоровительной работы в ОДОД ГБОУ школы №569 на 2023 –2024 учебный год ……76
Приложение 3. График индивидуального консультирования родителей в ОДОД ГБОУ школы № 569. ……81
Приложение 4. План мероприятий по организации пожарной безопасности в ОДОД ГБОУ школы № 569 на 2023 – 2024учебный год ……...82

Приложение 5. План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в ОДОД ГБОУ школы № 569 на 2023 – 2024 учебный год ……...86
Приложение 6. План мероприятий по организации безопасности жизнедеятельности ОДОД ГБОУ школы № 569 на 2023 – 2024 учебный год ……....93
Приложение 7. План совместной работы ОДОД и начальной школой ГБОУшколы № 569 по преемственности образовательно-воспитательного процесса на 2023 – 2024 учебный год ……...95
Приложение 8. План работы методического объединения «Школа молодого воспитателя» в ОДОД ГБОУ школы №569 на 2023 – 2024 учебный год …..….97
Приложение 9. План работы с родителями воспитанников в ОДОД ГБОУ школы № 569 на 2023 – 2024 учебный год …..…114
Приложение 10. План работы по нравственно-патриотическому воспитаниюв ОДОД ГБОУ школы № 569 на 2023 – 2024 учебный год …..…120
Приложение 11. План организационно-методических мероприятий, проводимых в ОДОД ГБОУ школы № 569, посвященных Всемирному дню здоровья на 2023– 2024 учебный год …..…131
Приложение 12. План организационно-методических мероприятий, проводимых в ОДОД ГБОУ школы № 569, посвященных Неделе детской книги «Книжкина неделя» на 2023 – 2024 учебный год …..…133
Приложение 13. План организационно-методических мероприятий по ранней профориентации, проводимых в ОДОД ГБОУ школы № 569 Невского района Санкт-Петербурга на 2023 – 2024 учебный год. ….....136
Приложение 14. План организационно-методических мероприятий по ранней профориентации, проводимых в ОДОД ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга, на 2023 – 2024 учебный год

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Годовой план Структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей» Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №569 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) разработан в соответствии со следующими документами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства и образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”»;
- ✓ Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся»;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС ДО);
- ✓ Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 71847);
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы от 28 января 2021 г. № 1.2.3685-21;
- ✓ Образовательной программой дошкольного образования (далее- ОП);
- ✓ Уставом ОУ.

Адрес ведения образовательной деятельности: 192076, г. Санкт-Петербург, Рыбацкий пр., д.29, к.2 литер А (5 групп); 192076, г. Санкт-Петербург, улица Дмитрия Устинова, дом 1, корпус 2, строение 1(11 групп).

Телефон/факс: 8(812) 707 33 30. Язык образования – русский.

Основная цель деятельности ОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ОУ является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Деятельность учреждения осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательно-воспитательного процесса.

В ОДОД по адресу: ул. Устинова, дом 1 корпус 2, строение 1, функционируют 11 групп

общеразвивающей направленности:

- ✓ первая младшая группа (от 1,5 до 3-х лет)- 3 группы;
- ✓ вторая младшая группа (от 3-х до 4-х лет)- 2 группы;
- ✓ средняя группа (от 4-х до 5-ти лет)- 1 группа;
- ✓ старшая группа (от 5-ти до 6-ти лет) – 2 группы;
- ✓ подготовительная группа (от 6-ти до 7 лет) – 3 группы.

В ОДОД по адресу: Рыбацкий проспект, дом 29, корпус 2, литер А функционируют 5 групп общеразвивающей направленности:

- ✓ вторая младшая группа (от 3-х до 4-х лет)- 1 группа;
- ✓ средняя группа (от 4-х до 5 лет) – 1 группа;
- ✓ старшая группа (от 5 до 6 лет) – 1 группа;
- ✓ разновозрастная группа (от 5 до 7 лет) – 1 группа

По наполняемости группы соответствуют санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений 2.4.1.3049-13. Все группы работают, в соответствии с Уставом, в режиме полного рабочего дня (12 часов) при пятидневной рабочей неделе.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные: суббота и воскресенье, и дни, установленные законодательством РФ.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются психолого-педагогические условия:

- ✓ уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- ✓ использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным способностям;
- ✓ построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- ✓ поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- ✓ поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;
- ✓ возможность выбора детьми материалами, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- ✓ защита от всех форм физического и психического насилия;
- ✓ поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность

1. Анализ деятельности ОДОД ГБОУ школы № 569 за 2022-2023 учебный год

Общие сведения о ОУ

В 2022-2023 учебном году в ОДОД ГБОУ школы № 569 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОДОД ГБОУ школы №569) функционировало 16 групп для детей, в том числе:

2 группы - для детей раннего возраста (2-3 года),

3 группы - для детей младшего дошкольного возраст (3-4 года),

3 групп - для детей среднего дошкольного возраста (4-5 лет),

4 группы – для детей старшего возраста (5-6 лет),

4 группы - для детей предшкольного возраста (6-7 лет).

Обеспечен дифференцированный режим работы: пятидневный с 7.00 до 19.00.

В течение учебного года ОДОД ГБОУ школы № 569 было полностью укомплектовано педагогическим, медицинским и обслуживающимперсоналом.

Административный и педагогический персонал:

- директор
- заместитель директора по УВР
- заведующий хозяйством
- старший воспитатель
- воспитатели
- музыкальный руководитель
- инструктор по физическому воспитанию
- педагог-психолог

Вспомогательный персонал:

- помощники воспитателя
- машинист по стирке белья
- уборщик территории
- рабочий по обслуживанию здания
- уборщик служебных помещений

ОДОД ГБОУ школы № 569 обслуживает медицинский персонал детской поликлиники № 73: врач, 2 медсестры.

Обеспечение безопасности, охраны жизни и укрепление здоровья воспитанников

Обеспечение безопасности жизни и деятельности воспитанников.

В образовательном учреждении реализуется программа комплексной безопасности жизни и деятельности детей, сотрудников в здании и на прилегающей к ОДОД ГБОУ школы №569 территории, включающая в себя:

1. Обеспечение противопожарной и антитеррористической безопасности:
   - круглосуточная охрана ОДОД
   - ограждение территории ОДОД по всему периметру металлической оградой
   - прожекторное освещение территории ОДОД
   - план эвакуации во всех помещениях ОДОД
   - эвакуационное освещение на путях эвакуации
   - первичные средства пожаротушения
   - кнопка экстренного реагирования и вызова полиции
   - автоматическая пожарная сигнализация
   - система оповещения людей о пожаре
2. Обеспечение безопасности образовательного процесса:

- Инструктаж работников
- обучение коллектива действиям в чрезвычайных ситуациях
- учебные тренировки поэвакуации
- ежегодное обследование игрового и спортивного оборудования
- безопасная среда: закреплѐнные шкафы, стеллажи; отсутствие ядовитых и колючих растений; безопасное расположение растений в группе; оборудование помещений ссоблюдением мер противопожарнойбезопасности.
- правильное хранение различных материалов, медикаментов (ножницы, иголки находятся в недоступном для детей месте, соответствуют требованиям; лекарства находятся только в медицинском кабинете; моющие средства находятся так же в недоступном для детей месте)
- мебель подобранна по росту детей и промаркирована в соответствии с СанПин
- маркировка постельного белья и полотенец
- правильное освещение.

Осуществление медицинского обслуживания

В ОДОД ГБОУ школы №569 имеется медицинский блок (кабинет врача, процедурный кабинет, изолятор), оборудованный необходимыми средствами для оказания первой помощи.

Медицинское обслуживание в ОДОД ГБОУ школы №569 осуществляляется медицинским персоналом ГБУЗ детской поликлиники №73 (по договору) врачом-педиатром Васильевой Ольгой Петровной и медсестрами: Сироткиной Ксенией Алексеевной и Чернобаевой Еленой Михайловной.

Медицинским персоналом, в соответствии с планом работы медицинского персонала, проводилась следующая работа:

- Проведение антропометрии (2 раза вгод)
- Составление «Листа здоровья группы» с индивидуальными рекомендациями врача на основе анамнеза заболеваемости, с учетом рекомендаций врача-аллерголога.

Организация питания

Питание детей было организовано АО «Комбинат социального питания «Волна» в соответствии с основными нормативными требованиями и 10-дневным меню комбината социального питания Санкт-Петербурга.

Нормы питания выполнялись.

1 раз в месяц проводились заседание Совета по питанию

Членами совета по питанию:

- составлен и утвержден план работы на год;
- организован медицинский, общественный, административный контроль над качеством питания;
- качественно организовано питание детей на группах;
- утвержден режимпитания;
- утверждено питание детей-аллергиков (на основании справки от врача аллерголога);
- проведена проверка хранения продуктов;
- регулярно проводился контроль на пищеблоке: закладка продуктов, техника безопасности на пищеблоке, технология приготовления пищи,
- проведены занятия с сотрудниками по санэпидрежиму
- члены Совета по питанию принимали участие в работе педагогических советов и родительских собраний.

В течение учебного года осуществлялось диетическое питание детей-аллергиков, проводилась полноценная замена блюд, вызывающих аллергические реакции у детей, в соответствии с рекомендациями врача, «А» стол с заменой продуктов воспитанникам, страдающим пищевой аллергии, предоставлялся только при наличии актуальной справки от врача-аллерголога. Основной принцип организации питания аллергиков: произвести

замену аллергенных продуктов с расчетом, чтобы общее количество основных питательных веществ оставалось в рационе ребенка в пределах возрастных норм. Списки детей-аллергиков имеются на пищеблоке, в группах и у медицинской сестры.

На все продукты, поступающие на пищеблок, имеются санитарно-эпидемиологические заключения; осуществляется контроль над технологией приготовления пищи, за реализацией скоропортящихся продуктов, реализацией продуктов по срокам их хранения. Дети получают 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак (сок, кисломолочные напитки), обед, горячий полдник.

Для информирования родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получает в течение дня в детском саду, на стенде и в раздевальных помещениях групп ежедневно вывешивается меню.

В соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011

«О безопасности пищевой продукции», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880 и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП) создана рабочая группа и разработана программа производственного контроля ОДОД ГБОУ с применением принципов ХАССП. Для внедрения системы ХАССП прошли обучение 2 человека.

Осуществляется контроль на пищеблоке за организацией питания:

- соблюдение сроков реализации продуктов;
- выполнение норм продуктов на 1ребѐнка;
- использование инвентаря на пищеблоке и группах согласно маркировке;
- доведение норм питания до ребенка;
- сбор суточных проб.

Проводится оперативный контроль по организации питания в группах, в процессе которых акцентируется внимание воспитателей и помощников воспитателей на гигиеническую обстановку: санитарное состояние группы перед приѐмом пищи, соблюдение режима проветривании, соответствие мебели требованиям СанПиНа. Большое внимание воспитателями в группах уделяется руководству организацией питания: эстетичность сервировки стола и соответствие возрастной группе. Перед приемом пищи проводятся обязательные гигиенические процедуры, создается эмоциональное настроение. Во время приема пищи большое внимание уделяется навыкам пользования столовыми приборами.

В 2022-2023 учебном году в дошкольном отделении вместе с основным режимом дня использовались и вариативные режимы: скорректированный, адаптационный, щадящий, карантинный. Постоянно проводилась система закаливания, осуществлялись схемы закаливания для каждой возрастной группы с учетом возраста и состояния здоровья детей.

На все продукты, поступающие на пищеблок, имеются санитарно-эпидемиологические заключения; осуществляется контроль над технологией приготовления пищи, за реализацией скоропортящихся продуктов, реализацией продуктов по срокам их хранения. Дети получают 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак (сок, кисломолочные напитки), обед, горячий полдник. Выполняется меню, блюда разнообразные, хорошего качества, исключены повторы. В ежедневный рацион включены фрукты и овощи. Проводятся мероприятия по профилактике заболеваний в соответствии с рекомендациями СанПина. Питьевой режим осуществлялся в полном объеме.

Таким образом, детям обеспечивалось полноценное сбалансированное питание. Для информирования родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получает в течение дня в детском саду, на стенде и в раздевальных помещениях групп ежедневно вывешивается меню.

Ежеквартально анализировалась заболеваемость детей, результаты обсуждались на медико-педагогических совещаниях.

Дети предшкольного возраста в подготовительной группе (6-7 лет) прошли диспансеризацию с оформлением медицинских карт для школы.

Медицинским персоналом проведены консультации для педагогов ОДОД:

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы от 28 января 2021 г. № 1.2.3685-21;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
- Санитарно-эпидемиологический режим при карантине по острому гастроэнтериту;
- Санитарно-эпидемиологический режим при карантине по скарлатине;
- Санитарно-эпидемиологический режим при карантине по ветряной оспе;
- Профилактика гриппа и других ОРВИ;
- Профилактика ОКИ;
- Организация питания в ДОУ.;
- Вакцинопрофилактика;
- Осторожно! Клещи;
- Внимание! Педикулез.

Состояние здоровья воспитанников

В ОДОД ГБОУ школы № 569 ведѐтся систематизированная работа по охране и укреплению здоровья детей и физическому развитию; организована предметно – пространственная среда по формированию основ здорового образа жизни по следующим направлениям:

- привитие стойких культурно-гигиенических навыков;
- развитие представлений о строении собственного тела;
- обучение навыкам оказания первой помощи, способам безопасного поведения;
- формирование элементарных представлений об окружающейсреде;
- формирование привычки в ежедневных физических упражнениях;

В деятельности по формированию основ здорового образа жизни принимают активное участие родители (законные представители) воспитанников ОДОД ГБОУ школы № 569 через реализацию совместных (педагоги-дети-родители) проектов.

Распределение детей по группам здоровья за 2021-2022 год

	Группа	1 группа	2 группа	3 группа
Всего 2022 – 2023 учебный год		13%	68%	19%

Заболеваемость по данным статотчета

Год	Зарегистрировано заболеваний
2022 – 2023 учебный год	415

Адаптация детей в ОДОД

Для облегчения адаптации детей медиками и педагогами ОДОД проводились следующие мероприятия:

- ознакомление воспитателей с характером развития ребенка (медицинскаякарта);
- беседа с родителями (привычки малыша, любимыезанятия);
- создание положительного микроклимата вгруппе;
- соблюдение светового, теплового и звуковогорежимов;
- мягкий спокойный тонвоспитателя;
- подготовка предметно-развивающейсреды;
- применение щадящего и адаптационного режима для ослабленныхдетей;
- избегание отрицательныхоценок;
- создание ситуации выбора деятельности дляребенка.

Проводились консультации с воспитателями групп. По результатам исследований

необходимым условием хорошего, бодрого настроения детей является согласованность между родителями и воспитателями; соблюдение одинакового подхода к ребенку в семье и детском саду. В сентябре 2021 года большинство родителей посетили родительское собрание для вновь поступающих детей и приняли рекомендации администрации детского сада по подготовке ребенка к посещению детского сада. Родителям (законным представителем) был предложен примерный режим дня в группе раннего возраста и в младших возрастных группах. Даны рекомендации по успешному прохождению адаптационного периода. Поэтому процент тяжѐлой адаптации воспитанников в ОДОД небольшой. В дальнейшем ОДОД намерено продолжать профилактическую работу с родителями по адаптации детей, поступающих в наше учреждение. В результате проводимой педагогами ОДОД работы большая часть детей прошла адаптационный период хорошо, детям с недостаточно успешной адаптацией был предоставлен индивидуальный адаптационный режим, проводились индивидуальные консультации с родителями. В детском саду создана атмосфера тепла, уюта и доброжелательности, такая организация жизни ребѐнка, которая приводит к наиболее адекватному, почти безболезненному приспособлению его к новым условиям, позволяет формировать положительное отношение к детскому саду, навыки общения, прежде всего со сверстниками. Это снимает тревогу волнение и страхи, что немаловажно для здоровья ребенка в адаптационный период. Поэтому воспитанников, имеющих проблемы адаптации в ОДОД практически нет.

Вывод: У большинства детей адаптация проходила в лѐгкой степени. Адаптация прошла тяжело у воспитанников, которые посещали ОДОД не постоянно, часто пропускали по причине болезни. В ОДОД созданы необходимые условия для осуществления легкой адаптации малышей к детскому саду.

Физическое воспитание в течение 2022-2023 учебного года осуществлялось инструкторами по физической культуре Зиновьевой М. Е., Шевчук О.Н. и воспитателями групп. В ОДОД ГБОУ №569 оборудованы 2 физкультурных зала, оснащенные современными спортивными снарядами и оборудованием для развития движений детей в соответствии с ФГОС ДО и СанПин. В течение учебного года педагогами пополнены новыми атрибутами и оборудованием центры двигательной активности во всех возрастных группах.

Физическое воспитание осуществлялось с использованием разнообразных форм работы в течение всего дня: утренняя и бодрящая гимнастика после дневного сна, физкультурные занятия (в соответствии с СанПин), динамические паузы, физкультминутки, подвижные игры на воздухе и в помещении. В течение года совместно с родителями (законными представителями) проводились спортивные праздники и досуги, дни здоровья. Педагогами ОДОД планировалась и осуществлялась работа по воспитанию здорового образа жизни у детей, проводились занятия, беседы и разнообразные воспитательно-образовательные мероприятия с детьми по данной проблеме.

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня;
- соблюдение гигиенических требований;
- утренняя гимнастика;
- оздоровительная гимнастика пробуждения;
- физкультурные занятия;
- спортивные досуги, праздники, соревнования.
- отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
- закаливающие мероприятия в течение дня;
- организация рационального питания.

Физкультурные занятия, проводимые педагогами разнообразны по форме и содержанию в зависимости от задач:

- традиционные;

- игровые: в форме подвижных игр малой, средней и большой интенсивности; - тематические занятия;
- интегрированные.

Важное значение для здоровьесбережения детей являются прогулки и физкультурные занятия на свежем воздухе, подвижные игры, разные виды закаливания («Дорожка здоровья», самомассаж, солнечные ванны, и др.). Значимым условием является проведение занятий под музыкальное сопровождение. Для этого в физкультурных залах имеется музыкальный центр, ноутбук, электронное пианино. Достаточное внимание в ОДОД уделяется использованию воспитателями здоровьесберегающих методов во время совместной деятельности с детьми: проведению физкультурных минуток, включение элементов психогимнастики, гимнастики для глаз. Педагогами разработаны картотеки физминуток, различных гимнастик, релаксационных упражнений. Расписание совместной деятельности с детьми составляется с учетом СанПиН 2.4.3648-20.

Соблюдается охранный режим ребенка, регулируется нагрузка в течение дня, умственная деятельность чередуется с двигательными занятиями. Инструкторами по физической культуре проводился анализ освоения детьми (мониторинг) по основным видам движения и развития и физических качеств (2 раз в год).

Вывод: Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах.

Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на 2022-2023 учебный год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняли регулярно. Все перечисленные профилактические мероприятия способствовали укреплению иммунитета у детей, улучшению сопротивляемости организма, и, как следствие, значительному уменьшению количества случаев заболевания, их продолжительности и тяжести протекания. Проведение оценки состояния здоровья в соответствии с требованиями – выполнены в полном объеме. Выполнение норм питания детей – в соответствии с требованиями. Диспансеризация детей проводилась в полном объеме.

Особенности осуществления образовательного процесса в режиме дистанционного образования

Согласно ст. 10 п. 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «Об образовании в Российской Федерации» дошкольное образование является первым уровнем общего образования, а ст. 16 п. 2 нормативно закрепляет право, в том числе, дошкольных образовательных организаций, применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ. Все педагоги ОДОД обучились на курсах повышения квалификации и владеют цифровыми технологиями, в большинстве своем не испытывают технические затруднения в самостоятельном применении цифровых инструментов. Для этого на официальном сайте учреждения был создан раздел «Детский сад приходит на дом». Вся информация дублировалась для родителей всех возрастных групп в социальной сети в группах «VKontakte».

2. Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования ОДОД ГБОУ школы 569 Невского района Санкт-Петербурга

2.1. Уровень квалификации, образования и стажа административного и педагогического состава

В ОДОД работает трудоспособный, высокопрофессиональный коллектив воспитателей и педагогов-специалистов, готовых к инновационным преобразованиям, исследовательской деятельности, обладающих умением проектировать достигать запланированного результата. Воспитателями и специалистами ОДОД создаются авторские дидактические игры, пособия, разрабатываются конспекты

различных мероприятий с детьми, рекомендованные методической службой учреждения для работы с воспитанниками и родительской общественностью. Педагогические работники детского сада постоянно повышают свою квалификацию на курсах Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академиипостдипломного педагогического образования (СПбАППО), Государственномавтономном образовательном учреждении дополнительного профессиональногообразования «Ленинградский областной институт развития образования», в АНО ДПО «Учебный центр «Педагогический Альянс» на элективных курсах, организуемых ИМЦ Невского района.

Анализ кадрового потенциал

ОДОД полностью укомплектовано сотрудниками, в соответствии со штатным расписанием, коллектив объединён едиными целями и задачами. В детском саду работает профессиональный творческий педагогический коллектив. Воспитательно-образовательную работу в ОДОД ГБОУ школы №569 осуществляют: воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, педагог- психолог, старший воспитатель.

		Ст. воспитатель	Воспитатели	Музыкальный руководитель	Инструктор пофизической культуре	Педагог-психолог	Инструктор – методист бассейна
Высшее профессиональное	26	1	20	1	2	1	1
Среднее специальное	9		9				
до 3 лет	5		5				
от 3 до 5 лет	5		5				
от 5 до 10 лет	4		4				
от 10 до 15 лет	7	1	5		1		
от 15 до 20 лет	8		5		1	1	1
свыше 20 лет	6		5	1			
Без категории	2		1			1	
Первая	9		9				
Высшая	24	1	19	1	2		1

Итоги аттестации педагогов и специалистов

За 2022 -2023 учебный год педагогические работники прошли аттестацию и получили:
высшую квалификационную категорию – 9 воспитателей;
первую квалификационную категорию – 6 воспитателей.

Курсы повышения квалификации в 2022-2023 году прошли 16 педагогов дошкольного отделения.

Таким образом, оказание методической помощи педагогам в течение года было направлено на повышение профессионализма, квалификационного уровня, творческого потенциала и педагогической культуры педагогов. Педагоги дошкольного отделения постоянно повышают свои профессиональные компетенции, принимают участие в методических объединениях, знакомятся с опытом работы коллег из других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. В ОДОД ГБОУ школы № 569 созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая мотивация на качественный труд. Педагоги ОДОД ГБОУ школы №569 регулярно повышают свои педагогические компетенции.

Обеспечение качества дошкольного образования.
Совершенствование развивающей образовательной среды ОУ

В дошкольном учреждении в 2022-2023 учебном году функционировало 15 групповых помещений, физкультурные и музыкальные залы, методический кабинет, кабинет педагога – психолога, сенсорная комната, кабинет по изодеятельности, кабинет дополнительно образования. Все групповые помещения обеспечены мебелью и игровым оборудованием в достаточном количестве. В качестве основных компонентов, влияющих на качество образовательного процесса в ОУ, мы выделили:

- оснащенность педагогического процесса учебно-методическим материалом;
- взаимодействие участников образовательного процесса;
- формирование развивающей предметно – пространственной среды.

Учебно-методическая оснащенность ОДОД ГБОУ школы № 569 позволяет педагогам проводить образовательный процесс по реализации Образовательной программы дошкольного образования ГБОУ школы №569 Невского района Санкт- Петербурга Структурного подразделения «Отделения дошкольного образования детей» (далее – Программы). Образовательную и оздоровительную работу в учреждении осуществляют педагогические и медицинские работники: старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, врач, медицинская сестра. Все стороны образовательной деятельности сотрудничают в тесном контакте. В системе взаимодействия участников педагогического процесса помогают действующие в детском саду педсоветы, семинары, консультации, мастер-классы, которые проводятся по наиболее актуальным и проблемным вопросам.

В ОДОД ГБОУ школы № 569 созданы необходимые условия использования технических средств работе с воспитанниками и в других видах деятельности. В настоящее время в оснащение информационно - технической базы учреждения входят: ноутбуки (во всех группах), принтеры, МФУ, музыкальные центры, мультимедийный проектор-3, экран, интерактивные доски-2, интерактивные панели – 2, магнитолы, цветные телевизоры.

Имеется постоянный доступ в Интернет.

Материально-техническое оснащение

Материально-техническое оснащение, организация предметно-развивающей среды соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям охраны труда. Материальная база и развивающая предметно-пространственная среда в групповых комнатах создается с учѐтом ФГОС ДО и периодически обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей.

Вид помещения	Основное предназначение	Оснащение
Предметно-развивающая среда в ОДОД ГБОУ №569		
Музыкальный зал	- Непрерывная образовательная деятельность - Праздники - Театрализованные представления - Родительские собрания и другие мероприятия для родителей - Досуги	- Музыкальный центр - Мультимедийное оборудование - Экран - Фортепиано - Детские музыкальные инструменты - Различные виды театра, ширмы - Шкафы для музыкальных пособий, игрушек, атрибутов
Спортивный зал	- Непрерывная образовательная деятельность - Утренняя гимнастика - Эстафеты - Спортивные праздники - Спортивные досуги	- Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания, равновесия - Модули - Шкаф для дидактических игр, сюжетных картинок, пособий, игрушек,атрибутов
Медицинский кабинет	- Осмотр детей, - Консультации медсестры, врачей; - Консультативно-просветительская работа с родителями и сотрудниками	- Изолятор - Процедурный кабинет - Медицинский кабинет
Помещения бассейна	- Непрерывная образовательная деятельность - Эстафеты - Спортивные праздники Спортивные досуги	- Бассейн - Раздевалки - Массажный кабинет - Спортивное оборудование для плавания
Коридоры	- Информационно-просветительская работа ссотрудниками иродителями	- Стенды для родителей, визитка ОДОД ГБОУ школы №569 - Стенды для сотрудников
Участки	- Прогулки - Наблюдения - Игроваядеятельность - Самостоятельная двигательная деятельность - Трудоваядеятельность - Самостоятельнаядеятельность	- Прогулочные площадки для детей всех возрастных групп - Веранды - Игровое оборудование - Функциональное оборудование. - Спортивноеоборудование - Физкультурная площадка - Клумбы
Предметно-развивающая среда в группах		

Микроцентр «Физкультурный уголок»	- Расширение индивидуального двигательного опыта в самостоятельнойдеятельности	- Оборудование для ходьбы, бега, равновесия - Оборудование для прыжков - Оборудование для катания - Оборудование для бросания - Оборудование для ловли - Оборудование для ползания и лазания - Атрибуты к подвижным и спортивным играм - Нетрадиционное физкультурное оборудование
Микроцентр «Уголок природы»	- Расширение познавательного опыта, его использование в трудовой деятельности	- Календарь природы (младшие, средние, старшие и подготовительные группы) - Сезонный материал - Стенд (папки-передвижки) со сменяющимся материалом на экологическую тематику - Макеты - Литература природоведческого содержания - Наборы картинок, иллюстраций, альбомы - Материал для проведения элементарных опытов - Обучающие и дидактические игры по экологии - Инвентарь для трудовой деятельности - Природный и бросовый материал - Материал по астрономии (старшие и подготовительные группы.)
Микроцентр «Уголок развивающих игр»	-Расширение познавательного и сенсорного опытадетей	- Дидактический материал по сенсорному воспитанию - Дидактические игры - Настольно-печатные игры - Познавательный материал - Материал для детского экспериментирования

Микроцентр «Строительная мастерская»	- Проживание, преобразование познавательного опыта в продуктивнойдеятельности. - Развитие ручной умелости, творчества. Выработка позиции творца	- Напольный строительный материал - Настольный строительный материал - Пластмассовые конструкторы (младший возраст- с крупными деталями) - Конструкторы с металлическими деталями - старший возраст - Схемы и модели для всех видов конструкторов – старший возраст - Мягкие строительно-игровые модули- младший возраст - Транспортные игрушки - Схемы, иллюстрации отдельных построек (мосты, дома, корабли, самолѐт идр.).
Микроцентр «Игровая зона»	- Реализация ребенком полученных и имеющихся знаний об окружающем мире вигре - Накопление жизненногоопыта	- Атрибутика для сюжетно-ролевых игр по возрасту детей («Семья», «Больница», «Медицинский центр», «Магазин», «Школа», «Салон красоты», «Почта», «Армия», «Космонавты», «Библиотека», «Салон связи» и т.п.) - Предметы- заместители
Микроцентр «Уголок безопасности»	- Расширение познавательного опыта, его использование в повседневной деятельности	- Дидактические, настольные игры по профилактике ДТП - Макеты перекрестков, районов города - Дорожные знаки - Литература о правилах дорожного движения - Транспортные игрушки
Микроцентр «Краеведческий - Петербурговедение»	-Расширениекраеведческих представлений детей, накопление познавательного опыта	- Государственная символика и символика Санкт-Петербурга - Фотографии и рисунки видов Санкт- Петербурга - Наглядный материала: альбомы, картины, фотоиллюстрации идр. - Предметы народно-прикладного искусства - Предметы русского быта - Детская художественная литература -Литература о Санкт-Петербурге (проза и стихи)

Микроцентр «Книжный уголок»	-Формирование умения самостоятельно работать с книгой, «добывать» нужную информацию.	- Детская художественная литература в соответствии с возрастомдетей - Иллюстрации по темам образовательной деятельности по ознакомлению с окружающим миром и ознакомлению с художественной литературой - Материалы о художниках – иллюстраторах - Портреты поэтов, писателей (старшие и подготовительные группы) - Тематические выставки
Микроцентр «Театрализованный уголок»	-Развитие творческих способностей ребенка, стремление проявить себя в играх-драматизациях	- Ширмы - Элементы костюмов - Различные виды театров (в соответствии с возрастом) - Предметы декорации
Микроцентр «Творческая мастерская»	- Проживание, преобразование познавательного опыта в продуктивнойдеятельности - Развитие ручной умелости, творчества. - Выработка позиции творца	- Бумага разного формата, структуры, тона - Достаточное количество цветных карандашей, красок, кистей, тряпочек, пластилина (стеки, доски длялепки) - Наличие цветной бумаги икартона - Достаточное количество ножниц с закругленными концами, клея, клеенок, тряпочек, салфеток для аппликации - Бросовый материал (фольга, фантики от конфет идр.) - Место для сменных выставок детских работ, совместных работ детей и родителей - Место для сменных выставок произведений изоискусства - Альбомы-раскраски - Наборы открыток, картинки, книги и альбомы с иллюстрациями, предметные картинки - Предметы народно – прикладного искусства

Микроцентр «Музыкальный уголок»	-Развитие творческих способностей в - самостоятельно-ритмической деятельности	- Детские музыкальные инструменты - Портрет композитора (старший возраст) - Магнитофон - Набор аудиозаписей - Музыкальные игрушки (озвученные, не озвученные) - Игрушки -самоделки - Музыкально-дидактические игры - Музыкально-дидактические пособия

Содержание развивающей предметно-пространственной среды соответствует гендерным интересам мальчиков и девочек, возрастным особенностям. Периодически изменяется, варьируется, постоянно обогащается с ориентацией на поддержание интереса детей, на обеспечение равных стартовых возможностей воспитанников, «зоны ближайшего развития», на индивидуальные возможности детей.

Оснащение предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учѐтом ФГОС ДО

Оснащение развивающей предметно-пространственной среды в группах	- Пополнены центры по патриотическому воспитанию, в каждой группе создан мини-музей нравственно-патриотической направленности. - Пополнены атрибуты для сюжетно-ролевых игр во всех возрастных группах - Пополнены атрибуты для дидактических игр - Пополнены центры театрально-игровой деятельности: изготовлены новые декорации, атрибуты, костюмы. - Обновлены центры экспериментирования: приобретена детская познавательная литература, плакаты, оборудование; - Обновлены центры Петербурговедения: изготовлены дидактические игры и демонстрационный материал, пополнены картотеки, альбомы - Обновлены материалы по нравственному воспитанию, оформлены альбомы «Мы помним, мы гордимся!», «Моя семья». - В музыкальном зале организованы экспозиции и книжная выставка «Ленинград. Блокада. Подвиг», посвященные 78-й годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.

	- Оформлены материалы по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни - Обновлен и пополнен наглядный и демонстрационный материал - Подобрана и обновлена познавательная и художественная литература по лексическим темам - Пополнена картотека презентаций по лексическим темам
Совершенствование оборудования физкультурного зала	- Изготовлены и обновлены картотеки игр на развитие основных движений, мелкой моторики - Подобрана фонотека музыкального сопровождения физкультурных занятий, утренней гимнастики, подвижных игр - Разработаны конспекты для проведения спортивных праздников
Совершенствование оборудования музыкального зала	- Изготовлены костюмы для театрализации имаски - Приобретены новые костюмы и атрибуты для праздников и развлечений - Обновлены картотеки - Пополнена фонотека

Развивающая предметно-пространственная среда ОДОД ГБОУ школы № 569 строится в соответствии с основными принципами ФГОС ДО: содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная, безопасная.

2.4 Основная образовательная программа дошкольного образования ОДОД ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга, реализуемая в 2022–2023 учебном году

В ОДОД ГБОУ школы № 569 реализуется Основная образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей» ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга.

Основная образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей» ГБОУ школы № 569 Невского района Санкт-Петербурга ОДОД (далее - Программа) разработана творческой группой педагогов и специалистов учреждения, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования на основе Примерной образовательной программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол № 2 от 31 августа 2022 г.).Принята решением Педагогического совета от 31.08.2022 года и утверждена приказом № 288 от 31.08.2022 года.

При разработке Программы учитывались: вид ОДОД ГБОУ школы № 569, виды групп, режим функционирования учреждения, контингент воспитанников, основные направления деятельности по Уставу, а также лучшие педагогические традиции и достижения дошкольного учреждения. Программа построена на позициях гуманно-личностного отношения к ребенку и направлена на его всестороннее развитие, формирование духовных и общечеловеческих ценностей.

Программа является нормативно-управленческим документом и строится на основании следующих принципов:

- принцип развивающего образования, в соответствии с которым главной целью дошкольного образования является развитие ребенка;

- принцип научной обоснованности и практической применимости (содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольнойпедагогики);
- принцип интеграции содержания дошкольного образования в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей, спецификой и возможностями образовательных областей.

Программанаправлена:

- на создание условий развития ребѐнка, открывающих возможности для его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми, сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализациидетей.

Программа рассматривается как модель организации образовательного процесса в группах общеразвивающей направленности, ориентированная на личность воспитанника. Содержание Программы включает развитие воспитанников по 5-ти образовательным областям: социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно - эстетическое развитие и физическое развитие воспитанников.

Вывод: Образовательный процесс в ОДОД ГБОУ школы №569 имеет достаточное программное и методическое обеспечение для развития воспитанников в соответствии с образовательными программами ДОУ и потребностями каждого ребѐнка.

Охват обучающихся дополнительным образованием

В 2022-2023 учебном году в ОДОД работали кружки по программам дополнительного образования:

1) художественно-эстетическое: «Маленький художник» (изо деятельности), «Песочный мир» (песочная анимация), «Ритмика»;
2) социально-педагогическое: «Говорю красиво и правильно», «Речевичок» (речевое развитие);
3) познавательное: «Волшебный сундучок», «Школа конструирования»;
4) физкультурно-спортивное: «Морской конек» (плавание), «Пружинка»

Проведен опрос родителей об удовлетворенности качеством дополнительного образования в ДОУ. В следующем учебном году необходимо повышать качество дополнительных образовательных услуг.

Результаты динамики развития воспитанников в освоении Программы в 2022– 2023 учебном году

Для повышения качества образования в ОДОД ГБОУ школы №569 ОДОД проводится комплексный педагогический мониторинг развития воспитанников (проведение мониторинга – 2 раза в год: сентябрь; май). Результаты мониторинга используются в планировании образовательного процесса, создании благоприятного психологического климата, обстановки творческого взаимодействия и сотрудничества всех участников образовательного процесса. Мониторинг проводится по 5-ти образовательным областям: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие, художественно-эстетическое развитие; физическое развитие. Мониторинг динамики развития воспитанников включает: педагогические наблюдения, беседы, анализ продуктов детской деятельности. Диагностика развития ребенка, используется нами, как профессиональный инструмент педагога с целью получения обратной связи от собственных педагогических действий и планирования дальнейшей индивидуальной работы с детьми по Программе, а также позволяет нам определить важные этапы реализации программных задач

на 2022-2023 учебный год, планировать дальнейшую индивидуальную работу с воспитанниками по Программе, определить нагрузку, подобрать те методики и технологии, которые помогут ребѐнку лучше освоить программные задачи, развить психические функции (память, внимание, мышление, воображение). Выделяются индивидуальные особенности развития детей, создаются индивидуальные маршруты развитиядетей.

Цель мониторинга: определить планируемые промежуточные и итоговые результаты освоения Программы.

Объект: процесс достижения детьми планируемых результатов освоения Программы. Диагностический инструментарий:

1) вопросники;

2) диагностические задания: дидактические игры, проблемно-игровые ситуации, беседы, наблюдения, анализ продуктов детскойдеятельности;

3) диагностические журналы для заполнениянаказателей:

- Диагностика педагогического процесса в дошкольной образовательнойорганизации/Автор-составитель Н.В. Верещагина. – СПб: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2014

Используемые источники:

1. Федеральная обпазовательная программа дошкольного образования;

2. Образовательная программа дошкольного образования Структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №569 Невского района Санкт-Петербурга

3.ФГОС ДО - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г.Москва

Система мониторинга содержит 5 образовательных областей, соответствующих ФГОС ДО: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группах и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания Программы.

Мониторинг в 2022-2023 учебном году проведен педагогами 2 раза – в начале и конце учебного года.

Уровень освоения воспитанниками Программы на 2022- 2023 года

Образовательная область	Социально-коммуникативное развитие	Речевое развитие	Познавательное развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
Уровень					
Высокий	76%	56%	74%	71%	81%
Средний	22%	25%	22%	26%	16%
Низкий	2%	19%	4%	3%	3%

По результатам мониторинга воспитателями, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем были продуманы дальнейшие педагогические действия и запланирована дальнейшая индивидуальная работа с воспитанниками по Программе. Была определена нагрузка, подобраны те методики и технологии, которые помогалидетям лучше осваивать программные задачи, развивать психические функции (память, внимание, мышление, воображение). Выделяя индивидуальные особенности развития детей, были разработаны индивидуальные маршруты развития детей.

Вывод: Программа воспитанниками была освоена в полном объеме. Необходимо

всем педагогам ОДОД ГБОУ школы №569 в сентябре 2022 года провести мониторинг освоения воспитанниками Программы. По результатам мониторинга разработать индивидуальные маршруты развития детей для освоения Программы в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями воспитанников, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2.5 Достижения воспитанников в 2022 – 2023 учебном году:

Наименование мероприятия	Участники	Результат
Муниципальный уровень		
ДК «Рыбацкий» конкурс детского рисунка «Везет лошадка дровенки»	3 воспитанника	Диплом победителя (2 место) -1
ДК «Рыбацкий» конкурс декоративно-прикладного искусства « На птичьем дворе»	5 воспитанников	Диплом победителя (1 место) -1
ДК «Рыбацкий» конкурс декоративно-прикладного искусства «Надела осень красный сарафан»	3 воспитанника	Диплом победителя (1 место) -1
ДК «Рыбацкий» конкурс декоративно-прикладного искусства «Здравствуй батюшка Покров»	4 воспитанника	Диплом победителя (1 место) -1
ДК «Рыбацкий» конкурс декоративно-прикладного искусства «День весны, тепла и солнца красной горкою зовется»	2 воспитанника	Диплом победителя (1 место) -1
ДК «Рыбацкий» конкурс декоративно-прикладного искусства «Лазурные просторы Крыма»	1 воспитанник	Диплом победителя (1 место) -1
ДК «Рыбацкий» декоративно-прикладного искусства «Корова во дворе-молоко на столе»	3 воспитанника	Диплом победителя (1 место) -1
ДК «Рыбацкий» Конкурс творческих работ «Рябины гроздья алые»	3 воспитанника	Диплом победителя (1 место) -1
ДК «Рыбацкий» Конкурс художественного творчества для детей «Мы – Петербуржцы»	1 воспитанник	Диплом победителя (1 место) -1
ДК «Рыбацкий» Конкурс чтецов «Защитник и герой»	1 воспитанник	Диплом победителя (1 место) -1

ДК «Рыбацкий» Выставка художественного творчества для детей «Русская, старинная, румяная да блинная»	1 воспитанник	Диплом участника-1
Рыбацкая библиотека Конкурс творческого мастерства семей рыбацкого «Учат в школе»	5 воспитанников	Диплом победителя (1 место) -1
Рыбацкая библиотека Конкурс творческого мастерства «В ледяной карете мчится Зимушка-зима»	8 воспитанников	Диплом победителя - 3
Районный уровень		
ГБДОУ № 126, ГБДОУ № 15 Конкурс чтецов «Россия в моей душе»	5 участников	Диплом победителя -1
ГБДОУ № 126, ГБДОУ № 15 Конкурс творческих работ «Россия в моей душе»	6 участников	Диплом Лауреата - 1
ГБУ ДО ПДДТ Районный конкурс детского творчества « Дорога и мы»	3 участника	Диплом лауреата -1 Диплом дипломанта - 1
Открытый межрайонный семейный конкурс «ТИКО- изобретатель – 2023», посвященный 110-летию С. В. Михалкова	8 воспитанников	Диплом дипломанта -1 Диплом участника - 7
РОЦ Невского района по ПДДТ и БД Акция «Скорость не главное!»	Воспитанники младших, средних, старшей, подготовительной группы ДО	Фотоотчет
РОЦ Невского района по ПДДТ и БД Акция «Безопасные каникулы»	Воспитанники младших, средних, старшей, подготовительной группы ДО	Фотоотчет
РОЦ Невского района по ПДДТ и БД Акция «Жизнь без ДТП»	Воспитанники младших, средних, старшей, подготовительной группы ДО	Видеоролик
РОЦ Невского района по ПДДТ и БД Акция «Засветись»	Воспитанники младших, средних, старшей, подготовительной группы ДО	Фотоотчет
Конкурс чтецов «Я расскажу тебе о самом главном» СПБ ГБУ КЦ «Троицкий»	1 воспитанник	Диплом Лауреата 2 степени - 1
ГБДОУ № 100 Районный уровень конкурс «Кем быть» номинация «Юный блогер»	2 воспитанника	Диплом победителя - 1
Районный праздник – соревнование «День Бегуна»	6 воспитанников	Диплом победителя (2 место) -1
ГБДОУ № 143 Районный праздник – соревнование «Нам со спортом по	6 воспитанников	Диплом победителя (2 место) -1

пути»		
ГБДОУ № 35 Районный праздник – соревнование «Осенние старты»	6 воспитанников	Диплом победителя (1 место) -1
ГБДОУ № 80 Районный праздник – соревнование «Спортивный Петербург»	6 воспитанников	Диплом победителя (1 место) -1
ГБУ ИМЦ Районный конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	4 воспитанника	Диплом дипломанта - 1
Районная экологическая олимпиада для дошкольников «Эколята-дошколята»	6 воспитанников	Диплом участника - 6
Районная математическая олимпиада для дошкольников «Маленький Эйнштейн»	6 воспитанников	Диплом лауреата - 1
Районная речевая олимпиада для дошкольников «Моя страна – Россия»	6 воспитанников	Диплом участника - 6
Районная речевая олимпиада для дошкольников по познавательному и речевому развитию «ТИКО-2023»	6 воспитанников	Диплом лауреата – 1 Диплом дипломанта - 2
Акция «МАРАФОН ПАМЯТИ» (ГБУ ДО ЦГПВДиМ «Взлёт»)	15 воспитанников	Диплом участника- 15
Городской уровень		
СПб ГБНОУ «Дворец учащейся молодежи Санкт – Петербурга» ЧЕМПИОНАТ KIDSKILLS («УМЕНИЯ ЮНЫХ»)	2 воспитанника	Финалист
Региональный этап ежегодного Всероссийского «Дня Эколят»	110 воспитанников	Сертификат участника
Всероссийский уровень		
Всероссийская детско-юношеская патриотическая акция «Рисуем победу – 2023»	15 воспитанников	Диплом участника – 15
Всероссийские Онлайн соревнования по роуп-скиппингу	6 воспитанников	Диплом призера – 5 место

Также в течение 2022-2023 учебного года в ОДОД ГБОУ школы №569 проводились

конкурсы, акции с воспитанниками, родителями и педагогами в дистанционном режиме. Все материалы проводимых мероприятий размещались в социальных сетях в группах в «Vkontakte» и на официальном сайте ГБОУ школы №569. Конкурсы для семей воспитанников: конкурс коллажей «Как я провел лето», выставка рисунков «Кто работает в детском саду?», конкурс-выставка «Осенний букет», конкурс кукол в национальных костюмах «Мы разные, но мы-вместе», конкурс поделок «В мастерской Деда Мороза», конкурс адвент-календарей «В ожидании чуда», конкурс кормушек «Птичья столовая», конкурс поделок «Весна красна», конкурс- выставка «Загадочный космос», «Лучшая эмблема и девиз детского сада» и т. д. Были проведены Акции «Цветы Победы», «Пристегнись», «Открытка ветерану»

Вывод: Подводя итоги работы педагогического коллектива ОДОД ГБОУ школы №569 можно сделать вывод о проведении планомерной работы по развитию творческих способностей и талантов воспитанников. Воспитанники ОДОД ГБОУшколы №569 подготовленные педагогами нашего коллектива, активно принимали участие в конкурсах и мероприятиях и стали победителями и призерами в конкурсах разного уровня (районных, городских, всероссийских).

Организация работы по преемственности дошкольного и начального образования в 2022 – 2023 учебном году

В рамках осуществления преемственности образовательной программы дошкольного образования и программ начального общего образования в учреждении

- проведены с детьми старшего дошкольного возраста беседы ошколе;
- проведены экскурсии в школу воспитанников подготовительных к школе групп с посещением кабинетов начальных классов, библиотеки, предметных кабинетов, столовой, актового зала и т.д.

2. Взаимодействие с семьями воспитанников в 2022 – 2023 учебном году
Анализ работы по организации взаимодействия
ОДОД ГБОУ школы № 569 и семьи.

Основная цель всех форм взаимодействия ОДОД ГБОУ школы №569 с семьѐй – установление доверительных отношений между детьми, родителями и педагогами. В ОДОД ГБОУ школы №569 создана доброжелательная психологическая атмосфера: сотрудники поддерживают инициативу родителей в общении с педагогами ОДОД, реализуют в общении позицию равноправного партнера, проявляя уважение к интересам, мнениям, пожеланиям родителей. Педагоги, специалисты отдавали предпочтение разнообразным формам работы с родителями.

Работа с родителями воспитанников ОДОД ГБОУ школы №569 велась по 3-направлениям:

1. Информационно-аналитическое:
- анкетирование родителей: знакомство с родителями (для вновь поступивших);
- заполнение паспорта безопасности группы.
2. Педагогическое просвещение родителей:
- оформление информационных стендов для родителей в группах и коридорах ДОУ;
- родительские собрания: общие, групповые;
- консультирование родителей специалистами и воспитателямигрупп;
- продвижение сайта ОУ;
- продвижение групп в социальных сетях «Vkontakte»
3. Включение родителей в деятельность ОДОД ГБОУ № 569:
- выставки совместного творчества родителей и детей;

- участие родителей в праздниках и досугах;
- участие родителей в субботниках, подготовке групп к новому учебномугоду.

Сотрудники ОДОД ГБОУ школы №569 используют широкий спектр средств и способов взаимодействия для вовлечения родителей в разнообразные виды деятельности. В ОУ создана полноценная социокультурная среда развития ребенка: в общий контекст взаимодействия сотрудников с детьми органично включаются семейные отношения и общение детей с родителями (законными представителями: «Азбука безопасности» (направление - пожарная безопасность), «Дорога и мы»,«В мастерской Деда Мороза», «Засветись», «Жизнь без ДТП», «Безопасные каникулы», «Победа глазами детей», экскурсия в Рыбацкую библиотеку, мероприятия, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, книжная выставка «Бессмертный подвиг Ленинграда», «Широкая Масленицавыставка творческих работ «Весна- красна», «Разукрасим мир стихами», «Мы помним, мы гордимся».

В ОДОД ГБОУ школы №569 проведены общие родительские собрания. В сентябре - по основным направлениям развития ОДОД ГБОУ школы №569 в 2022-2023 учебном году. В декабре – освещение организационных вопросов, информирование о результатах промежуточной аттестации. В мае - об подведенных итогах учебного года.

В целях изучения мнения родителей о деятельности ОДОД ГБОУ школы №569 на официальном сайте ГБОУ школы №569 размещена анкета и проведено анкетирование: «Анкета получателя образовательных услуг».

.

1. Социальное партнѐрство, открытость ГБОУ школы №569 ОДОД запросам общества

Организация	Содержание	Результат сотрудничества
Отдел образования Администрации Невского района	Координация функционирования дошкольных учреждений Невского района	Реализация Программы развития, выполнение государственного задания, комплектование ДОУ
Информационно-методический центр Невского района	Организация и контроль методической деятельности, обеспечение функционирования социальной сети 2berega	Повышение квалификации по компьютерной грамотности и педагогической компетентности, проведение открытых мероприятий, участие в районных конкурсах, участие в семинарах, консультации по аттестации педагогическихработников. Грамоты и благодарности педагогам и воспитанникам за участие и победы в конкурсах.
Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования	Организация и проведение курсов повышения квалификации, участие в конференциях	Повышение квалификации педагогов, участие в мероприятиях СПбАППО.
Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Невский округ.	Проведение совместных мероприятий	Дипломы, благодарности за участие и организацию конкурсов, совместных мероприятий

Детская поликлиника № 73	Диспансеризация детей, вакцинация, консультативная медицинская помощь	Проведение плановой вакцинации, подготовка медицинских карт для будущихпервоклассников,предоставление информации о работе по формированию у детей основздоровогообраза жизни
Поликлиника № 77	Оказание медицинской помощи и диспансеризация сотрудников	Проведение диспансеризации всех сотрудников ДОУ
Рыбацкая библиотека	Проведение экскурсий и совместных мероприятий	Проведение экскурсий воспитанниковподготовительных к школе групп
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальнойпомощи Невского района Санкт-Петербурга	Оказание социальной помощи сотрудникам и семьям воспитанников	Проведение совместных мероприятий, консультирование

1. Результаты инновационной деятельности, представление и распространение опыта работы педагогов ОУ

Профессиональные достижения административного и педагогического состава ОУ

Наименование мероприятия	ФИО, должность участника	Результат
Районный уровень		
ИМЦ Невского района «Мир в твоих руках» Номинация «Образовательный проект»	Куриленко Е. Б., старший воспитатель, Смирнова В. И., воспитатель Стефейкина Т. Е., воспитатель Вершуловская Т. И., воспитатель Акбердина Н. И., воспитатель	Победитель
ИМЦ Невского района «Мир в твоих руках» Номинация «Воспитатель года»	Редюк Галина Валерьевна, воспитатель	Дипломант
ИМЦ Невского района «Мы помним, мы храним!»	Куриленко Е. Б., старший воспитатель, Вилкова М. В., воспитатель Власова Т. Н., воспитатель Шелковская Н. Н., воспитатель Вершуловская Т. И., воспитатель	Дипломант
МО «Рыбацкое» «Почетный педагог»	Пехно Л. А., воспитатель	Грамота
ГБДОУ №62 Заочный районный конкурс театрализованных мини-постановок среди дошкольных	Никитина Л. Ю музыкальный руководитель, воспитатели: Акбердина Н. И., Мурсаикова Н. В	Лауреат

образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга		
Районный этап Петербургского конкурса «Воспитатели России» Номинация «Лучшая инновационная образовательная практиеа сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей дошкольного образования от поколения к поколению»	Куриленко Е. Б., старший воспитатель, Смирнова В. И., воспитатель Стефейкина Т. Е., воспитатель	Победитель
ГБДОУ № 102 и ГБДОУ №39 Районный конкурс «Калейдоскоп профессий» номинация «Конспект»	Фуртуна Екатерина Сергеевна, воспитатель	Лауреат
ГБДОУ № 3 Районный конкурс «Лучшая методическая разработка» по физкультурно-оздоровительной направленности номинация «Проект»	Фуртуна Екатерина Сергеевна, воспитатель	Дипломант
РЦ по ПДДТТ Районный конкурс методических материалов по ПДДТТ среди детей дошкольного и школьного возраста 2022-2023 уч.год	Фуртуна Екатерина Сергеевна, воспитатель	Лауреат 2 степени
Районный конкурс методических разработок «Физическая культура: актуальные методики преподавания»	Шевчук Оксана Николаевна, инструктор по физической культуре	Победитель 1 место
ГБДОУ № 3 Районный семинар «Ярмарка педагогических практик и проектов»	Куриленко Е. Б., старший воспитатель, Смирнова В. И., воспитатель Стефейкина Т. Е., воспитатель	Благодарность
Городской уровень		
XI Всероссийский конкурс «Воспитатели России» Региональный этап Номинация «Лучшая инновационная образовательная практиеа сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей дошкольного образования от поколения к поколению»	Куриленко Е. Б., старший воспитатель	Победитель

Конкурсный отбор на присуждениие Премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший воспитатель государственного дошкольного образовательного учреждения»	Пехно Л. А., воспитатель	Победитель
ГБУ ДПО СПб АППО III городской конкурс пед. мастерства «Методические разработки, направленные на повышение финансовой грамотности обучающихся образовательных организаций» номинация «Рабочая программа курса «Основы финансовой грамотности у дошкольников» -	Фуртуна Екатерина Сергеевна, воспитатель	Призер
Всероссийский уровень		
XI Всероссийский конкурс «Воспитатели России» Номинация «Лучшая инновационная образовательная практиеа сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей дошкольного образования от поколения к поколению»	Куриленко Е. Б., старший воспитатель	Участник
БДОУ г. Омска «Детский сад №165»	Куриленко Е. Б., старший воспитатель, Смирнова В. И., воспитатель Стефейкина Т. Е., воспитатель Вершуловская Т. И., воспитатель Акбердина Н. И., воспитатель	Благодарность
Региональный этап ежегодного Всероссийского «Дня Эколят»	Руководитель: Куриленко Е. Б., старший воспитатель Воспитатели средних, старших и подготовительных групп	Сертификат участника
Всероссийская детско-юношеская патриотическая акция «Рисуем победу – 2023»	Куриленко Е. Б., старший воспитатель Белянина Ю. С., воспитатель Заря Е. А.. воспитатель Власова Т. Н.. воспитатель Чеботарева О. В., воспитатель Мурсаикова Н. В., воспитатель Стефейкина, Т. Е., воспитатель Сергеева О. В., воспитатель Темникова О. В., воспитатель	Благодарственн ое письмо

	Фуртуна Е. С., воспитатель	

Участие в методических мероприятиях

Районный уровень	
ГБДОУ № 3 Районный семинар «Ярмарка педагогических практик и проектов»	Куриленко Е. Б., старший воспитатель, Смирнова В. И., воспитатель Стефейкина Т. Е., воспитатель
Районный семинар «Педагогические практики по ранней профориентации обучающихся дошкольного и младшего школьного возраста	Куриленко Е. Б., старший воспитатель, Стефейкина Т. Е., воспитатель
Эксперт-сессия «Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников через изучение культурного наследия России» в рамках интеграции проектов «Ответственное родительство» и «Семейное образование»	Куриленко Е. Б., старший воспитатель, Смирнова В. И., воспитатель Вершуловская Т. И., воспитатель
Всероссийский уровень	
Всероссийский форум «Образование и воспитание» Практическое применение концепции «Учись учиться» в рамках реализации Программы воспитания и требований ФГОС	Куриленко Е. Б., старший воспитатель

Открытые мероприятия

В течение учебного года педагогами были проведены следующие открытые мероприятия районного уровня:

Наименование мероприятия	**Провел**
Совместная деятельность воспитателя с детьми подготовительной к школе группы «Путешествие в г. Омск»	Смирнова В. И., воспитатель
Музыкальное занятие с детьми старшего дошкольного возраста «Музыкальный Петербург вокруг нас»	Капранова Н. Н., музыкальный руководитель
Совместная деятельность с детьми младшего дошкольного возраста «Путешествие в страну сказок»	Пехно Л. А., воспитатель
Физкультурное занятие с образовательнолй направленностью в подготовительной к школе группе «Космическая подготовка!»	Шевчук О. Н., инструктор по физической культуре
Совместная деятельность воспитания с детьми раннего возраста «Поможем мышке»	Редюк Г. В., воспитатель

Совместная деятельность с детьми среднего дошкольного возраста «В городе маленьких пешеходов»	Фуртуна Е. С., воспитатель

Основные характеристики педагогического коллектива – профессионализм, работоспособность, оперативность в решении поставленных задач, мобильность, креативность, творческий подход к новым методикам и современным образовательным технологиям, поиск инноваций, внедрение передового педагогического опыта, настрой на победу во всех делах и конкурсах.

Вывод: педагоги ОДОД ГБОУ школы №569 в 2022 – 2023 учебном году активно участвовали в профессиональных конкурсах и завоевывали призовые места, представляли собственный профессиональный опыт работы на образовательных порталах разного уровня (районном, всероссийском). Участие в инновационном движении помогает педагогам приобрести новый опыт, делится своими методическими наработками с коллегами. Опыт участия в инновационной работе способствует профессиональному росту педагогов, стимулирует к повышению квалификационного и профессионального уровня.

4. Общие выводы:

За период 2022 – 2023 учебного года выполнены стоящие перед учреждением задачи развития и организации деятельности ОДОД ГБОУ школы №569: проведена большая работа по выполнению годового плана, Образовательной программы дошкольного образования ОДОД ГБОУ школы № 569.

В соответствии с планом работы ОДОД ГБОУ № 569 в течение учебного года велась систематическая планомерная работа по повышению профессионального и категорийного уровня педагогов. Весь педагогический состав своевременно проходит курсы повышения квалификации, прошел обучение по информационно-коммуникативным технологиям. 96% имеют квалификационные категории. Педагоги ОДОД ГБОУ школы №569 в 2022 – 2023 учебном году активно участвовали в профессиональных конкурсах и завоевывали призовые места, представляли собственный профессиональный опыт работы на образовательных порталах разного уровня (районном, всероссийском). Участие в инновационном движении помогает педагогам приобрести новый опыт, делится своими методическими наработками с коллегами. Опыт участия в инновационной работе способствует профессиональному росту педагогов, стимулирует к повышению квалификационного и профессионального уровня.

Родители (законные представители) являются полноправными членами воспитательно- образовательного процесса, активными участниками мероприятий, проводимых в ОДОД ГБОУ школы № 569 в соответствии с планом работы, как в очном, так и в дистанционном режиме.

В дошкольном отделении обеспечены условия для охраны и укрепления здоровья, физического, социального и интеллектуального развития воспитанников. Созданы условия для успешной социализации каждого ребѐнка и формированию у воспитанников осознанного отношения к своему здоровью как ведущей ценности и мотивации к здоровому образу жизни. В течение учебного года проводились мероприятия по оздоровлению и профилактике простудных заболеваний у воспитанников.

Несмотря на введение режима самоизоляции можно сделать вывод об удовлетворительной планомерной работе коллектива ОДОД ГБОУ школы № 569 с родительской общественностью. Коллектив ОДОД ГБОУ школы № 569 активно использовал социальные сети в группах «Vkontakte». Родители имели своевременно актуальную и достоверную информацию о дошкольном учреждении, проводимых мероприятиях и режиме работы. По результатам анкетирования положительно оценивают работу педагогического коллектива.

Успешными в деятельности ДОУ можно обозначить следующие показатели:

1. Система мероприятий, проводимых в течение года по реализации образовательных программ, позволила поднять организацию воспитательно-образовательного процесса на качественно новый уровень.
2. Активное освоение и внедрение инновационных форм взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса, реализация современных образовательных технологий (в том числе и дистанционное образование воспитанников и родителей (законных представителей) позволило повысить квалификационный уровень педагогов.
3. Успешное взаимодействие с семьями воспитанников и социальными партнерами, в том числе и онлайн-режиме (дистанционное взаимодействие) способствует повышению рейтинга и имиджа ОДОД ГБОУ.
4. Положительные результаты реализации системы дополнительного образования.
5. Важной характеристикой педагогического коллектива является опыт участия в инновационной деятельности, участие в профессиональных конкурсах, наличие собственных методических наработок, распространение педагогического опыта в СМИ, сети Интернет, в сообществах педагогов ДОУ.

Таким образом, можно сделать следующий вывод: ОДОД успешно развивается, о чем свидетельствуют достижения педагогов и детей, положительная экспертная оценка профессиональной деятельности и показателей качества дошкольного образования внешнего и внутреннего контроля.

Актуальным для ОДОД ГБОУ школы №569 является дальнейшее:

1. Продолжение работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через внедрение разных форм здоровьесберегающих технологий.
2. Совершенствование системы педагогического сопровождения детей путем использования современных инновационных образовательных технологий, в том числе цифровых и дистанционных.
3. Продолжение укрепления взаимодействия ОУ и семьи в вопросе воспитания детей с использованием дистанционного общения: посредством социальных сетей групп«Vkontakte», и официального сайта ГБОУ школы № 569.
4. Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды техническими средствами обучения, оздоровительным и игровым оборудованием, обеспечивающим различные виды детской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через изучение и внедрение ФГОС ДО, профессионального стандарта, дистанционных технологий.
6. Повышение профессиональной и социальной ответственности педагогов, с учетом индивидуальных возможностей и талантоввоспитанников.
7. Совершенствование детско-взрослых сообществ во взаимодействии всех участников образовательного процесса, в том числе и с использованием дистанционных технологий

Таким образом, можно сделать следующий вывод: ОДОД успешно развивается, о чем свидетельствуют достижения педагогов и детей, положительная экспертная оценка профессиональной деятельности и показателей качества дошкольного образования внешнего и внутреннего контроля.

По итогам анализа деятельности дошкольного учреждения в 2022 – 2023 учебном году с учетом направлений программы развития и руководствуясь требованиями ФГОС ДО **коллектив в следующем 2023-2024 учебном году ставит следующие цель и задачи:**

Цель: Создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка. Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в условиях взаимодействия семьи и детского сада.

Задачи:

1. Совершенствовать условия для оптимизации возможностей корпоративного обучения, наставничества, повышения квалификации, ИКТ компетенций педагогических работников в процессе реализации ФГОС ДО и внедрения ФОП ДО.
2. Продолжать работу по обеспечению сохранности и укреплению физического и психического здоровья, индивидуальности, приобщения к ценностям здорового образа жизни, снижению заболеваемости детей в условиях качественной модернизации системы оздоровительных мероприятий, посредством увеличения роли родителей в оздоровлении детей.
3. Продолжать оптимизировать развивающую предметно-пространственную среду ОДОД с учетом образовательной программы и требований ФГОС ДО.
4. Продолжать совершенствовать реализацию образовательной программы дошкольного образования ОДОД ГБОУ школы № 569 в контексте ФОП ДО и ФГОС ДО, изучая и внедряя современные образовательные и дистанционные технологии, обеспечивающие качественное дошкольное образование для всех категорий воспитанников.
5. Стимулировать активность педагогов в создании условий для ранней профориентации дошкольников, в том числе посредством организации игровой деятельности (сюжетно-ролевые игры, конмтруирование).
6. Совершенствовать работу ОДОД по повышению уровеня знаний педагогов о функциональной грамотности, интереса к внедрению в практику работы с дошкольниками методов пропедевтики функциональной грамотности.
7. Совершенствовать формы взаимодействия с семьями воспитанников.
8. Продолжать внедрять новые практико-ориентированныеи дистанционные формы сотрудничества ОДОД с семьями воспитанников, детско-взрослые сообщества, направленные на обеспечение равноправного партнѐрства в вопросах воспитания, обучения и оздоровления детей.
9. Расширять систему дополнительного образования воспитанников с учетом востребованности и социального заказа всех участников образовательного процесса.

II. Организация воспитательно-образовательной работы ОДОД ГБОУ школы № 569 на 2023-2024 учебный год

Раздел 1. Организация условий реализации Программы

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
1.1.Организация предметно-развивающей среды ОУ			
1.1.1.	Формирование развивающего пространства групп по 5-ти образовательным областям	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., ст. воспитатель Куриленко Е. Б., педагоги ОДОД	август – сентябрь 2023 г.
1.1.2.	Создание условий для использования ИКТ в работе с воспитанниками	педагоги ОДОД	в течение года
1.1.3.	Оформление групп творческими работами воспитанников; – по сезонам; – к праздникам; – в рамках проектной деятельности.	воспитатели	в течение года
1.1.4.	Оформление развивающего пространства групп и музыкально-физкультурного зала с учетом календарных праздников, сезона, тематики мероприятий: – День народного единства; – День матери; – Новый год; – Рождество; – День защитника Отечества; – 8 Марта; – День Победы; – День города.	педагоги ОДОД	Октябрь 2023 Ноябрь -2023 Декабрь -2023 Январь –2024 Февраль–2024 Март–2024 Май –2024
1.1.5.	Создание условий для освоения и использования программного обеспечения и оборудования для интерактивной доски и планшетов в работе с воспитанниками	воспитатели	в течение года
1.1.6	Организация мини-музеев, творческих выставок в группах: – в соответствии с рабочими программами; – по проектам воспитателей.	воспитатели	в течение года
1.1.7.	Пополнение электронной библиотеки с обучающими презентациями для дошкольников по разделам Программы	воспитатели	в течение года

1.2. Методическое сопровождение образовательного процесса			
1.2.1.	Организация подписки на методическую литературу: – «Справочник руководителя дошкольного учреждения»; – «Дошкольное воспитание»; – «Справочник старшего воспитателя»; – «Воспитатель ДОУ»; – «Музыкальный руководитель»; – «Инструктор по физической культуре».	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	Октябрь - 2023 Декабрь-2023
1.2.2.	Оснащение групп программно-методическим комплексом (в том числе и электронным), обеспечивающим реализацию Программы: – Методическая литература; – методическая документация (рабочие программы, режимы, планы, графики).	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	Август-сентябрь 2023
1.2.3.	Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ОДОД в том числе и в дистанционном режиме: – нормативно-правовая база; – методическая литература и материалы по освоению образовательных областей; – методическая копилка семинаров-практикумов, консультаций, мастер-классов ит.д.; – электронная библиотека обучающих презентаций для дошкольников по разделам программы; – планы и разработки по проектной деятельности; – передовой практический опыт педагогов	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	В течение года
1.2.4.	Организация педсоветов, семинаров, практикумов, консультаций, в том числе и в дистанционном режиме.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	в течение года
1.2.5.	Разработка и утверждение нормативной документации с учетом дистанционногообразования: – модель (расписание) непрерывной образовательной деятельности по группам; – графики работы специалистов; – режимы дня; – перспективные и тематические планы специалистов; – комплексно-тематическое планирование педагогов; – график отпусков сотрудников.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	Август-сентябрь 2023

1.2.6.	Организация выставок методических материалов и публикаций; передового педагогического опыта педагогов ОДОД, в том числе и в дистанционном режиме.	ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	в течение года
1.2.7.	Оформление методических материалов педагогами ОДОД, в том числе и в дистанционном режиме: – перспективное планирование по возрастным группам в соответствии с реализуемыми программами; – сценарии праздников, вечеров развлечений, музыкальных досугов, спортивных праздников; – разработка конспектов непрерывной образовательной деятельности с детьми по реализуемым образовательным программами технологиям – передовой практический опыт.	ст. воспитатель Куриленко Е.Б., педагоги	в течение года
1.2.8.	Оформление информационных стендов: – методическая работа; – аттестация; – расписание НОД; – платные услуги.	ст. воспитатель Куриленко Е.Б.	в течение года
1.2.9.	Организация мероприятий по вопросам повышения квалификации педагогических кадров: – курсы повышения квалификации на базе СПб АППО, ИМЦ Невского района и других НОУ Санкт-Петербурга; – помощь в использовании возможностей дистанционного обучения педагогов, воспитанников и их родителей; – организация посещения открытых мероприятий для педагогов ДОУ Невского района.	ст. воспитатель Куриленко Е.Б.	в течение года
1.2.10.	Консультации по оформлению портфолио и экспертного заключения в рамках аттестации.	ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	в течение года
1.2.11.	Консультации по вопросам организации в детском саду мероприятий с участием детей и родителей, в том числе и в дистанционном режиме.	ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	в течение года
1.2.12.	Организация и проведение конкурсов детского творчества (чтецов, танцоров, певцов), в том числе и в дистанционном режиме.	ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	в течение года
1.2.13.	Консультирование педагогов по реализации Программы	ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	в течение года
1.2.14.	Организация корпоративного обучения (наставничества) молодых специалистов вреализации Программы.	ст . воспитатель Куриленко Е. Б.	в течение года

1.3. Оформление раздела «Детский сад» на информационном сайте ГБОУ			
1.3.1.	Структурирование сайта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации №1038 от 11.07.2020 «О внесении изменений в правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В.	Август-сентябрь 2023
1.3.2.	Размещение материалов и предписаний (внешних) контролирующих организаций.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В.	в течение года
1.3.3.	Размещение отчѐта руководителя о выполнении государственного задания, Публичного доклада и самообследования в соответствии со ст. 28 «Закона об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г;	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В.	в течение года
1.3.4.	Размещение материалов дистанционного обучения и информации в разделы официального сайта и в социальной сети «Vkontakte» в группах	ст. воспитатель Куриленко Е.Б.	в течение года
1.4.1.	Изучение перспектив, проблем, инноваций в области дошкольного образования и дистанционного образования	ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	в течение года
1.4.2.	Творческий поиск в разработке и использовании в работе с дошкольниками инновационных и дистанционных образовательных технологий	ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	в течение года
1.4.3.	Творческий поиск и внедрение новых форм работы с кадрами, в том числе и в дистанционном режиме: – Круглый стол; – Педагогический ринг; – Педагогическая копилка; – мозговой штурм; – вебинары ит.д.	ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	в течение года
1.5. Ведение документации			
1.5.1.	Оформление ежемесячных планов работы ОДОД.	ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	в течение года
1.5.2.	Разработка и оформление материалов по подготовке к педсоветам.	ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	в течение года
1.5.3.	Подготовка материалов по оформлению ежегодных отчетов о проделанной работе для педагогов.	ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	в течение года
1.5.4.	Заполнение отчетной документации, составление текущих и годовых отчетов	ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	в течение года
1.5.5.	Разработка карт фиксирования результатов контроля, положений о смотрах-конкурсах.	ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	Сентябрь-2023

Раздел 2. Организация работы с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
2.1. Повышение уровня профессиональной информированности			
2.1.1.	Помощь в изучении новинок педагогической и психологической литературы и т.п., в том числе и в дистанционном режиме.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., ст. воспитатель Куриленко Е.Б.	в течение года
2.1.2.	Помощь педагогам в изучении нормативно-правовых документов;		
2.1.3.	Помощь педагогам в оформлении плановой документации;		
2.1.4.	Сопровождение педагогов при участии в профессиональных конкурсах;		
2.1.5.	Предварительный просмотр практической деятельности педагогов, принимающих участие в профессиональных конкурсах иоткрытых Мероприятиях		
2.2. Курсы повышения квалификации (СПб АППО, ИМЦ района т.д.):			
2.2.1.	Персонифицированная модель обучения - по плану СПб АППО, ИМЦ района т.д.	ст. воспитатель Куриленко Е. Б., педагоги ОДОД	в течение года
2.2.2.	Курсы пользователей ПК	ст. воспитатель Куриленко Е. Б., педагоги ОДОД	в течение года
2.2.3.	Профессиональная подготовка педагогов по направлениям образовательной деятельности детейс учетом ФГОС ДО (по желанию педагогов)	ст. воспитатель Куриленко Е. Б., педагогиОДОД	в течение года
2.2.5.	Дистанционные курсы: по желанию педагогов и производственной необходимости	ст. воспитатель Куриленко Е. Б., педагоги ОДОД	в течение года
2.3.Организация аттестации педагогов			
1.4.Организация взаимодействия с ИМЦ Невского района по вопросам методического сопровождения образовательного процесса ДОУ			
2.4.1.	Участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам освоения, внедрения и реализации ФГОС ДО, в том числе и дистанционном режиме.	Заместитель директора по УВР	в течение
2.4.2.	Участие в районном конкурсе педагогических достижений «Мир в твоих руках»		

		Каштурова Г. В., Старший воспитатель Куриленко Е. Б., педагоги ОДОД	года
2.4.3.	Участие в конкурсе «Методическая копилка»		
2.4.5.	Проведение открытых мероприятий непрерывной образовательной деятельности для педагогов района		
2.4.6.	Подготовка детей к участию в районных конкурсах, в том числе и в дистанционном режиме.		
2.4.7.	Распространение собственного опыта		
2.5. Педагогические советы			
2.5.1.	Педсовет № 1 (установочный, аналитико-планирующий): **«Основные направления работы ОДОД ГБОУ школы 569 в 2023-2024 учебном году»** 1. Итоги работы за ЛОП (ст. воспитатель, мед. сестра, самопрезентация педагогов) 2. Практика реализации приоритетов ДОУ: новые стратегические ориентиры. 3. Рассмотрение и утверждение педагогических мероприятий годового плана. 4. Рассмотрение и утверждение ООП, Рабочей программы воспитания, рабочих программ педагогов 5. Разное.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., ст. воспитатель Куриленко Е.Б. Педагоги ОДОД	август – 2023
2.5.2.	Педсовет № 2 (тематический): **«Ранняя профориентация в ДОУ с применением современных сюжетно-ролевых игр»** 1. О выполнении решений предыдущего педсовета № 2 2. «Организации работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников» 3. «Сюжетно-ролевая игра как средство ранней профориентации детей дошкольного возраста» 4. Итоги темаической проверки «Организация работы по ознакомлению дошкольников с профессиями взрослых через СРИ» 5. Представление педагогами опыта организации работы по ранней профориетации посредством сюжетно-ролевых игр.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., ст. воспитатель Куриленко Е.Б. Педагоги ОДОД	ноябрь – декабрь 2023

2.5.3.	Педсовет № 3 (тематический): **«Предпосылки формирования функциональной грамотности в дошкольном возрасте: организация деятельности педагогов в контексте образовательного стандарта»** Форма проведения: деловая игра. Цель: повышение уровня знаний педагогов о функциональной грамотности, интереса к внедрению в практику работы с дошкольниками методов пропедевтики функциональной грамотности. 1. «Актуальность пропедевтики функциональной грамотности в детском саду». 2. Модель формирования предпосылок функциональной грамотности в детском саду. 3. Деловая игра 4. «Творческий калейдоскоп» - представление педагогами примеров приемов и методов пропедевтики функциональной грамотности 5. Разное.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., ст. воспитатель Куриленко Е.Б Педагоги ОДОД	февраль–март 2024
2.5.4.	Педсовет № 4 (итоговый): **«Анализ деятельности ОДОД ГБОУ школы № 569 за 2023 – 2024 учебный год по реализации годового плана»** 1. Анализ работы педагогического 2. коллектива в 2023-2024 учебном году, дистанционного образования. 3. Результаты освоения Программы ОДОД ГБОУ школы № 569 – результаты мониторинга воспитателями и педагогами. 4. Отчет педагогов по саморазвитию и самообразованию. 5. Анализ заболеваемости детей. 6. Перспективы развития ОДОД ГБОУ №569 на 2023-2024 учебный год.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., ст. воспитатель Куриленко Е.Б. Педагоги ОДОД	май – 2024
2.6.Семинары-практикумы			
2.6.1	«Стратегия взаимодействия ДОУ и семьи» Практикум для педагогов по общению с родителями	ст. воспитатель, Куриленко Е. Б., творческая группа педагогов	октябрь 2023
2.6.2.	«Организация игровой деятельности дошкольников и руководство ею»	ст. воспитатель, Куриленко Е. Б., творческая группа педагогов	ноябрь - 2023
2.6.3	«Приобщение дошкольников к русской народной культуре»	ст. воспитатель, Куриленко Е. Б., творческая группа педагогов	январь 2024
2.6.2.	«Формирование элементарных математических представлений у дошкольников посредством разноообразных форм работы»	ст. воспитатель Куриленко Е. Б., педагоги	февраль – 2024

2.6.3	«Методика экологического воспитания дошкольников»	ст. воспитатель, Куриленко Е. Б., творческая группа педагогов	март 2024
2.6.4	«Организационный раздел ФОП ДО. наиболее эффективными формами, методами организации образовательной деятельности с детьми»	ст. воспитатель, Куриленко Е. Б., творческая группа педагогов	апрель 2024
2.7. Мастер-классы			
2.7.1.	Работа с интерактивным оборудованием и планшетами	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В.	XI – 2023
2.7.2.	Проведение мастер-классов для педагогов ОДОД	Педагоги	В течение года
2.8. Проведение открытых мероприятий			
2.8.1.	Проведение отрытых просмотров непрерывной образовательной деятельности для педагогов ДОУ	педагоги	в течение года
2.9. Смотры - конкурсы			
2.9.1	Смотр готовности групп к учебному году	ст. воспитатель Куриленко Е. Б., педагоги	сентябрь – 2023
2.9.2.	Смотр-конкурс снежных построек «Зимние фантазии»	ст. воспитатель КуриленкоЕ.Б., педагоги	январь-февраль 2023
2.9.3.	«Дидактические игры и пособия своими руками»	ст. воспитатель КуриленкоЕ.Б., педагоги	апрель-2023
2.9.4	Смотр готовности групп к ЛОП	ст. воспитатель КуриленкоЕ.Б., педагоги	май-2023
2.10. Медико-педагогические совещания			
2.10.1.	Медико-педагогическое совещание № 1: 1. Результаты адаптационного периода воспитанников к условиям детскогосада. 2. Профилактика ОКИ и ОРВИ, новой коронавирусной инфекции COVID-19. 3. Профилактика детского травматизма и безопасности	Заместитель директора по УВР, медсестра, ст. воспитатель Куриленко Е. Б., воспитатели групп	сентябрь – 2022
2.10.2.	Медико-педагогическое совещание № 3: «Анализ проведения оздоровительной работы и профилактической работы в ДОУ в течение 2020-2021 учебного года».	Заместитель директора по УВР, медсестра, ст.воспитатель, Куриленко Е.Б. педагоги	май – 2023

2.11.Консультации для педагогов ОДОД			
2.11.1.	Самообразование педагогов ДОУ	Ст. воспитатель. Куриленко Е.Б.	август – сентябрь 2023
2.11.2	«Целевой раздел ФОП ДО: содержание. Планируемые результаты освоения ФОП ДО»	Ст. воспитатель Куриленко Е. Б. Педагоги	сентябрь – 2023
2.11.3.	Организация проведения педагогического мониторинга.	Ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	сентябрь – 2023, апрель – 2024
2.11.4.	«Современные технологии построения партнерских взаимоотношений с родителями»	Ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	октябрь – 2023
2.11.5	«Содержательный раздел ФОП ДО: обзор. Организация совместной деятельности детей с педагогом и другими воспитанниками»	Ст. воспитатель Куриленко Е. Б. Педагоги	октябрь 2023
2.11.6.	«Роль детской книги в речевом развитии дошкольников»	Ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	октябрь – 2022
2.11.7	«Содержательный раздел ФОП ДО: обзор. Роль игры в образовательной деятельности и в развитии детей»	Ст. воспитатель Куриленко Е. Б. Педагоги	ноябрь-2023
2.11.8	«Современные подходы к организации СРИ с детьми старшего дошкольного возраста»	Ст. воспитатель Куриленко Е. Б. Педагоги	ноябрь-2023
2.11.9.	«Новые формы организации деятельностидетей в музейно-образовательном пространстве ДОУ»	Ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	ноябрь-2023
2.11.10	«Содержательный раздел ФОП ДО: обзор. Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня»	Ст. воспитатель Куриленко Е. Б Педагоги	декабрь - 2023
2.11.11	«Дошкольникам о блокаде Ленинграда. Обзор методической и художественной литературы о блокаде Ленинграда»	Ст. воспитатель Куриленко Е. Б Педагоги	январь-2024
2.11.12	«Содержательный раздел ФОП ДО: обзор. Организация занятия: выбор педагогом содержания и педагогически обоснованных методов образовательной деятельности»	Ст. воспитатель Куриленко Е. Б Педагоги	январь-2024
2.11.13	«Содержательный раздел ФОП ДО: обзор. Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах»	Ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	февраль – 2024
2.11.14	«Социально-эмоциональное развитие дошкольников через театрализованнуюдеятельность»	Ст.воспитатель Куриленко Е.Б.	март–2024
2.11.15	«Содержательный раздел ФОП ДО: обзор. Коррекционно- развивающая работа с детьми: задачи, содержание, формы организации»	Ст.воспитатель Куриленко Е.Б.	март-2024
2.11.16	Организация работы в летний оздоровительный период	Ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	май – 2024

2.12. Индивидуальные консультации для педагогов			
2.12.1.	По результатам контроля.	Ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	по необходимости
2.12.2.	По организации дистанционного образования воспитанников и родителей	Ст. воспитатель Куриленко Е.Б.	по необходимости
2.12.3.	По вопросам планирования образовательной работы с детьми.	Ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	по необходимости
2.12.4.	По вопросам аттестации педагогических кадров.	Ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	по необходимости
2.12.5.	По организации самообразования.	Ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	по необходимости
2.12.6.	По запросам педагогов.	Ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	по необходимости
2.12.7.	По вопросам ведения документации групп.	Ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	по необходимости
2.13. Рабочие совещания			
2.13.1.	Инструктивное совещание об организации совместной деятельности с детьми по вопросам: – основ безопасностижизнедеятельности; – действий детей в условияхчрезвычайных ситуаций; – пожарнойбезопасности; – безопасности дорожного движения.	Заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством Грачева Н. П., ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	август– 2023
2.13.2.	Текущие инструктажи по охране труда и жизни и здоровья детей.	Заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством Грачева Н. П., ст. воспитатель Куриленко Е. Б.,	в течение года
2.13.3.	Планы работы.	Заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством Грачева Н. П., ст. воспитатель Куриленко Е. Б.,	в течение года
2.13.4.	Анализ выполнения планов работы.	Заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством Грачева Н. П., ст. воспитатель Куриленко Е. Б.,	в течение года
2.13.5.	Результаты контроля воспитательно-образовательной работы.	Заместитель директора по УВР, ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	в течение года

2.13.6.	Результаты проверок деятельности ДОУ другими организациями и планирование работы по исправлению найденных недостатков.	Заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством Грачева Н. П., ст. воспитатель Куриленко Е. Б.,	по необходимости
2.13.7.	Результаты смотров-конкурсов.	Заместитель директора по УВР, ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	в течение года
2.13.8.	Подготовка к праздникам.	Заместитель директора по УВР, ст. воспитатель Куриленко Е. Б	в течение года
2.13.9.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Заместитель директора по УВР, ст. воспитатель Куриленко Е. Б	май 2024
2.13.10	Текущие вопросы.	Заместитель директора по УВР, ст. воспитатель Куриленко Е. Б	По необходимости
2.14. Школа молодого воспитателя (см. приложение)			
Выявление затруднений педагогов в осуществлении педагогической деятельности и оказание им помощи в преодолении данных затруднений.		ст. воспитатель, Куриленко Е. Б. педагоги	сентябрь – 2023
Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.		ст. воспитатель Куриленко Е. Б., педагоги	по плану ШМВ
2.15. Самообразование педагогов			
Самообразовательная деятельность педагогов.		педагоги	в течение года

Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью ОДОД

№ п/п	Содержание работы	ответственные исполнители	Срок
3.1.	Обобщение опыта работы педагогов ОДОД с цифровыми ресурсами и в дистанционном формате	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., ст. воспитатель Куриленко Е.Б. педагоги ОДОД	В течение года

3.2.	Распространение инновационного опыта работы ОДОД: - проведение открытыхмероприятий; - публикации статей; - участие в конкурсах.	педагоги ОДОД	В течение года
3.3.	Организация внедрения инновационного опыта: - Разработка и внедрение в практику коллективных детско-родительских педагогических проектов; - Совершенствование практики работы с детьми в сфере информационно-коммуникативных технологий –презентаций; - Разработка и внедрение примерного содержания тем комплексно-тематического планирования в контексте реализации ФГОСДО; - Работа с интерактивным оборудованием.	педагоги ОДОД	В течение года
3.4.	Разработка авторских программ, технологий, систем.	Заместитель директора по УВР старший воспитатель педагоги ОДОД	В течение года
3.5.	Участие воспитанников под руководством педагогов в конкурсах разного уровня (районных, городских, всероссийских, международных)	педагоги ОДОД старший воспитатель	В течение года

Раздел 4. Контроль качества образовательной, оздоровительной, (коррекционной) работы в ОДОД

Вид контроля	Тема	Объект контроля	Ответств.
Август - сентябрь			
Оперативный	Смотр готовности групп и учреждения к новому учебному году	Детский сад в целом: - документы - среда - оснащение	Заместитель директорапо УВР, ст. воспитатель, педагоги
Предупредительный	Выполнение режима дня	Анализ соблюдения требований СанПиН к режиму дня детей	Ст.воспитатель, специалисты
Октябрь			
Предупредительный	Организация и проведение прогулки	- проверкадлительности прогулки -принципы построения прогулки в разных возрастныхгруппах	Ст. воспитатель, воспитатели

Оперативный	Формирование КГН у детей раннего возраста	Определение целесообразности приемов, используемых педагогами для формирования кгн у детей	Ст воспитатель,
Выборочный	Подготовка воспитателя к рабочему дню	Анализ плана работы на день, конспектов и пособий для проведения работы с детьми	Ст воспитатель
Ноябрь			
Оперативный	Создание развивающей предметно-пространственной среды в группе	-Соответствие предметно-пространственной среды возрастным особенностям группы - соответствие предметно - пространственной среды комплексно тематическому планированию	Ст. воспитатель
Тематический	Организация работы поознакомлению дошкольников с профессиями взрослых через СРИ.	- Анализ плана воспитательно-образовательной работы с детьми по формированию патриотических чувств - Анализ РППС - Анализ документации по работе с семьей	Ст. воспитатель
Оперативный	Взаимодействие с семьями воспитанников	Анализ планов работы, информационных уголков для родителей	Ст. воспитатель
Декабрь			
Текущий	Проведение новогодних праздников	Анализ проведения, оформления, деятельности детей, деятельности музыкального руководителя	Заместитель директора по УВР,Ст. воспитатель
Оперативный	Оздоровительая работа ОДОД	Группы все: - анализ документации, методического обеспечения - анализоборудования - собеседование с педагогами, мед персоналом	Ст. воспитатель Мед.персонал инст.по ФК
Январь			

Оперативный	Ведение документации в группах	- Анализ ведения текущих документов, предупреждение нарушений	Ст. воспитатель
Текущий	Организация работы с детьми во второй половине дня	- Анализ эффективности организации деятельности детей во второй половине дня	Ст.воспитатель, Педагоги
Предварительный	Уголок дежурных	Содержание уголков дежурных	Взаимопроверка
Февраль			
Тематический	Реализация образовательной области «Познавательное развитие» через ФЭМП	Наблюдение педпроцесса Анализ плана воспитательно-образовательной работы по проблеме Изучение и анализ: РППС, методического обеспечения Анкетирование, беседа с родителями	Ст. воспитатель, инструктора по физ. культуре
Текущий	Календарное планирование работы с детьми	Изучение планов образовательной работы в группах. Выявление полноты, системности календарного планирования, повышение уровня планирования.	Ст.воспитатель, педагоги
март			
Текущий	Проведение праздничного утренника	Анализ проведения, оформления, деятельности детей, деятельности музыкального руководителя и воспитателей	Ст. воспитатель
Оперативный	Театральный уголок	Содержание театральных уголков	Взаимопроверка
Оперативный	Создание условий для формирования безопасной психологической среды	ОДОД в целом: - Анализ документации - анализ состояния информационных носителей в группах, кабинетах и в ОУ - (эстетичность, сменяемость, целесообразность ит.д.) - Анкетирование родителей - результативность работы с	Ст. воспитатель

		родителями	
Оперативный	Проведение бодрящей гимнастики после сна	Выявление эффективности упражнений после дневного сна, их тренирующий эффект	Ст. воспитатель, специалисты
Апрель			
Оперативный	Текущий	Комплексный медико-педагогический анализ организации питания в ОДОД	Земеститель директора по УВР, ст. воспитатель, мед. сестра
Оперативный	Организация бесед с детьми по безопасности	Наблюдение образовательной деятельности, беседа с педагогом	Ст. воспитатель
Оперативный	Уголок сюжетно-ролевой игры	Содержание уголков сюжетно-ролевой игры	Взаимопроверка
Май			
Оперативный	«Итоги работы учреждения за учебный год»	ОДОД в целом: -анализ документации -собеседование с сотрудниками -анкетирование родителей (собеседование) - анализ итогов педагогических наблюдений -выборочная диагностика воспитанников -самоанализ педагогов -анализ продуктов детской деятельности	Ст. воспитатель
Оперативный	Информационная работа в ОУ	ДОУ в целом: - анализдокументации - анализ состояния информационных носителей в группах, кабинетах и в ОУ - (эстетичность, сменяемость, целесообразность ит.д.) - анкетированиеродителей - результативность работы сродителями	Ст. воспитатель специалисты

Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ОДОД

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
5.1. Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей			
5.1.1.	Ознакомление сотрудников с приказом об охране жизни и здоровья воспитанников ОДОД	Заместитель директора по УВР Каштурова Г.В.	август- 2023
5.1.2.	Оформление «Листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровлениявоспитанников, детей-аллергиков	Медсестра	сентябрь-2023
5.1.3.	Организация работы Совета по питанию	Заместитель директора по УВР Каштурова Г.В.	сентябрь - 2023
5.1.4.	Организация системы комплексной оздоровительной работы с детьми (см.приложение)	врач, медсестра,инструктор по физ.культуре,педагоги	в течение года
5.2. Организация медицинского мониторинга			
5.2.1.	Диагностика состояния здоровья и физического развития детей	медсестра	сентябрь - 2023
5.2.2.	Анализ заболеваемости воспитанников	медсестра	ежеквартально
5.3. Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ОДОД			
5.3.1.	Консультации: – профилактикапедикулѐза. – профилактика кишечныхзаболеваний; – профилактика детскоготравматизма; – правила оказания первой медицинской помощи; – профилактика вирусных заболеваний.	врач, медсестра	в течение года
5.3.2.	Тематические рабочие совещания: 1. «Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, их безопасность в условиях ОДОД». 2.«Выполнение санитарно-гигиенических требований при организации образовательной работы с детьми».	врач, медсестра, заместитель директора Каштурова Г. В.	август –2023 январь - 2024
5.3.3.	Проведение инструктажей: – по охране труда и технике безопасности; – выполнение требований пожарной безопасности; – обеспечение безопасности пребывания детей в ОДОД	врач, медсестра, заведущий хозяйством Грачева Н. П., заместитель директора по УВР Каштурова Г. В.	август – 2023 январь - 2024

5.3.4.	Оперативные рабочие совещания по результатам проверок	заместитель директора по УВР Каштурова Г. В.	по мере необходимости
5.3.5.	Размещение информации на стендах и сайте ГБОУ школы №569: – оформление памяток по физическому развитию, оздоровлению и закаливаниюдетей; – рекомендации для родителей часто болеющих детей по оздоровлению (по закаливанию, питанию, одежде).	врач, медсестра, инструктор по физической культуре, педагоги	в течение года
5.4. Медико – педагогические совещания:			
5.4.1.	Медико-педагогическое совещание №1: 1. Результаты адаптационного периода воспитанников к условиям детского сада. 2. Профилактика ОКИ, гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции COVID-19. 3. Профилактика детскоготравматизма.	Заместитель директора по УВР, медсестра, ст. воспитатель Курилнко Е. Б., воспитатели групп	октябрь–2023
5.4.2.	Медико-педагогическое совещание №2: 1. Приоритетные направления в работе по профилактике заболеваемости, ОКИ и новой коронавирусной инфекции COVID-19 в ОДОД 2. Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровьявоспитанников.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В. медсестра, ст. воспитатель Куриленко Е. Б., воспитатели групп	январь – 2024
5.4.3.	Медико-педагогическое совещание №3: «Анализ проведения оздоровительной работы в ОДОД в течение 2020-2021 учебного года».	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В. медсестра, ст. воспитатель Куриленко Е. Б., воспитатели групп	май – 2024
5.4.4.	Организация системы медицинского контроля (см.приложение)	врач, медсестра	постоянно в течение года
5.4.5.	Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ОДОД: 1. видео наблюдение; 2. организация ежедневного дежурства по ОУ; 3. контроль за посещением ОУ посторонними лицами; 4. обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории ОУ, прогулочных площадок, организацияремонта; 5. соблюдение требований безопасности в развивающей предметно-	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., заведующий хозяйством Грачева Н. П., ст. воспитатель Куриленко Е. Б., охранник, уборщик территории	постоянно в течение года

	пространственнойсреде, организация ремонта; 6. автоматическая пожарнаясигнализация; 7. использование кнопки вызова при экстренной ситуации («тревожная кнопка»); 6. проведение систематических инструктажей сотрудников ОДОД по охране труда, пожарной безопасности.		

Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ОДОД

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
	6.1.Организационная работа		
6.1.1.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников ОДОД	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	сентябрь - 2023
6.1.2.	Ознакомление родителей с материалами публичного доклада	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	сентябрь - 2023
6.1.3.	Оформление информации для родителей о деятельности учреждения на стендах в раздевальных помещениях и коридоре 1 этажа	ст.воспитатель Куриленко Е. Б.	сентябрь - 2023
6.1.4.	Оформление наглядных материалов, выставок, рекомендаций, видео - материалов о содержании образовательной работы.	воспитатели групп	сентябрь - 2023
6.1.5.	Оформление и обновление информационного сайта	ст.воспитатель Куриленко Е.Б.	втечение года
6.1.6.	Организация системы мониторинга образовательных запросов родителей, оценки родителями качества работы специалистов и педагогов ОУ	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., ст. воспитатель Куриленко Е. Б., педагоги	в течение года
6.1.7.	Работа по программе «Инфозона», предоставление материалов для публикации.	ответственный	в течение года
6.1.8.	Проведение субботников по благоустройству территории ОДОД и подготовка учреждения к зимнему и летнему периодам.	воспитатели	октябрь–2023 апрель – 2024

6.1.9.	Организация приема населения и родителей ОДОД, информация и консультирование.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., ст. воспитатель Куриленко Е. Б., медсестра, педагоги	по графику
6.2. Участие родителей в работе органов государственно-общественного управления ОДОД			
6.2.1.	Организация работы Советов родителей групп.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., воспитатели	в течение года
6.2.2.	Участие членов Управляющего Совета в заседаниях педагогического совета ОДОД.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В.	в течение года
6.2.3.	Участие членов Управляющего Совета в заседаниях Совета по питанию	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В.	в течение
6.2.4.	Организация и руководство работой Управляющего Совета ОДОД.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В.	в течение года
6.2.5.	Общие родительские собрания	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В. воспитатели	сентябрь –2023 май – 2024
6.2.6.	Организационные родительские собрания для родителей воспитанников вновь поступающих в ОДОД.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В. Воспитатели	май – 2024
6.2.7.	Групповые родительские собрания	воспитатели	сентябрь, декабрь – 2023 май – 2024
6.2.8.	Организация взаимодействия с Управляющим советом ОДОД	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В.	в течение года
6.2.9.	Участие в работе Педагогического совета.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В. ст.воспитатель Куриленко Е. Б.	май – 2024
6.2.10	Организация и работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В.	в течение года

6.4. Организация работы с населением микрорайона (района)			
6.4.1.	Консультации специалистов и педагогов.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В. ст.воспитатель Куриленко Е. Б., педагоги, медсестра	в течение года
6.4.2.	Предварительное собеседование с родителями детей, поступающих в ОДОД.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В.	в течение года

Раздел 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
7.1. Формирование контингента воспитанников ОДОД			
7.1.1.	Организация взаимодействия с Отделом образования Невского района.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В.	сентябрь–2023 февраль–2024
7.1.2.	Оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В.	сентябрь – 2023 март-апрель–2024
7.1.3.	Контроль за наполняемостью групп детьми.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В.	в течение года
7.1.4.	Ведение документации по учету посещаемости детей ОДОД.	воспитатели групп, ст. воспитатель Куриленко Е.Б.	в течение года
7.1.5.	Формирование Параграфа	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В.	в течение года

7.2. Административная работа с кадрами			
7.2.1.	Общие собранияработников: −рассмотрение, согласование и утверждение инструкций по охране труда; − выборы; − утверждение планов по охране труда; − утверждение планов мероприятий; − утверждение графиков отпусков; − утверждение планов работы организаций и комиссий и т.д. − выборы; − утверждение планов по охранетруда; − утверждение планов мероприятий; − утверждение графиков отпусков; − утверждение планов работы организаций и комиссий и т.д.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., заведущий хозяйством Грачева Н. П., ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	сентябрь– 2023 январь - 2024 май – 2024
7.2.2.	Рабочие совещания с персоналом.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., медсестра	август – 2023 май– 2024
7.2.3.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., заведущий хозяйством Грачева Н. П.	систематически (в течение года)
7.2.4.	Ведение делопроизводства по кадрам ОДОД, составление табеля учета рабочего времени.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., Делопроизводитель	в течение года
7.2.5.	Ведение делопроизводства материально ответственными лицами.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., заведущий хозяйством Грачева Н. П.	систематически (в течение года)
7.2.6.	Подготовка документов на прохождение аттестации работников.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	в течение года
7.2.7.	Составление и коррекция локальных актов, планов, инструкций и другой нормативной документации.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., делопроизводитель.	по мере требования

7.3. Контроль за организацией трудовой деятельности сотрудников ОУ			
7.3.1.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка ОДОД ГБОУ школы №569	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., заведущий хозяйством Грачева Н. П.,ст. воспитатель Куриленко Е. Б.	систематически (в течение года)
7.3.2.	Выполнение должностных обязанностей сотрудниками	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., заведущий хозяйством Грачева Н. П.,ст. воспитатель Куриленко Е. Б., медсестра Рожненко Н. А.	систематически (в течение года)
7.3.3.	Выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности, санитарному содержанию помещений.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., заведущий хозяйством Грачева Н. П., медсестра Рожненко Н. А.	в течение года
7.3.4.	Ведение документации: завхоз, старший воспитатель, педагоги- специалисты (инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители,педагог-психолог).	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В.	в течение года
7.3.5.	Организация питания, хранение продуктов в кладовых.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., медсестра	в течение года
7.3.6.	Состояние мебели, оборудования и инвентаря.	Заведущий хозяйством Грачева Н. П.	в течение года
7.4. Укрепление и развитие материальной базы ОДОД			
7.4.1.	Проведение списания основных средств ОДОД.	Заведущий хозяйством Грачева Н. П.	в течение года
7.4.2	Проведение инвентаризации основных средств ОДОД.	Заведущий хозяйством Грачева Н. П.	в течение года
7.4.3	Маркировка мебели в группах.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., заведущий хозяйством Грачева Н. П.,ст. воспитатель Куриленко Е. Б., медсестра Рожненко Н. А.	сентябрь – 2021 январь– 2023
7.4.4.	Организация косметического ремонта помещений ОДОД.	Заместитель директора по УВР	июнь– август- 2024

		Каштурова Г. В., заведущий хозяйством Грачева Н. П.	
7.5. Финансово-хозяйственная деятельность, организация работы бухгалтерии ГБОУ школы 569			
7.5.1.Заключение договоров, размещение заказов:			
7.5.1.1.	Участие в совместных торгах по заключению договоров на текущее обслуживание и ремонт оборудования ОДОД ГБОУ школы 569	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., заведущий хозяйством Грачева Н. П.	в течение года
7.5.1.2.	Составление запросов и подготовка мониторинга цен на товары, работы и услуги	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., заведущий хозяйством Грачева Н. П.	в течение года
7.5.1.3.	Составление технических заданий и документации для размещения в автоматизированной системе бюджетного процесса и официальном общероссийском сайте.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., заведущий хозяйством Грачева Н. П.	в течение года
7.5.2.Планирование финансовой деятельности ОУ			
7.5.2.1.	Организация своевременного учета на балансе ОДОД ГБОУ школы №569 приобретенных материальных ценностей	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., заведущий хозяйством Грачева Н. П.	в течение года
7.5.2.2.	Продление договоров с монополистами	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., заведущая хозяйством Грачева Н. П.	в течение года
7.5.3. Подготовка отчетов			
7.5.3.1.	В бухгалтерию Отдела образования - по запросам вышестоящих организаций и надзорных лиц.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В., заведующая хозяйством Грачева Н. П.,	в течение года
7.5.4. Контроль за выполнением государственного задания ОДОД ГБОУ школы № 569			
7.5.4.1.	Отчет о выполнении государственного задания (учредителю)	Заместитель директора по УВР Каштурова Г. В.	по мере необходимости

Приложение 1

Принята на заседании
Педагогического совета
ГБОУ школы № 569
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школы № 569
_____И.В. Королева
Приказ № 256 от 28.08.2023 г.

Система образовательной работы с детьми ОДОД школы №569 Невского района Санкт-Петербурга на 2023 – 2024 учебный год

Модель режима двигательной активности для детей дошкольного возраста в ОДОД ГБОУ школы №569 на 2022-2023 учебный год

№ п. п.	Формы работы в режиме дня	Ранний возраст	Младший возраст	Средний возраст	Предшкольный возраст 5-6 лет	Предшкольный возраст 6-7лет	Комментарии
1.	Утренняя гимнастика	4-5 мин.	5 – 6 мин	6 – 8 мин	8 – 10 мин	10 мин	Ежедневно
2.	Занятия физической культурой	2раза в неделю 10мин	15 мин	20 мин	25 мин	30 мин	3 раза в неделю,
3.	Двигательная активность на музыкальных занятиях и досугах	3 разав неделю 3мин	3 раза в неделю 5 мин	3 раза в неделю 7 мин	3 раза в неделю 10 мин	3 раза в неделю 12 мин	3 раза в неделю
4.	Двигательная активность на прогулке (подвижные игры и физические упражнения на прогулке)	5-10 мин	10-15 мин	15 мин	20 мин	25 мин	Ежедневно, на утренней и вечерней прогулке включает подвижные игры разной интенсивности, элементы спортивных игр и упражнений, индивидуальную работу с детьми и другое.
5.	Физкультурные досуги		15 – 20 мин	20 – 30 мин	30 – 40 мин	45 – 50 мин	1 раз в месяц
6.	Физкультурные праздники		-	30 – 45 мин	до 1 часа	до 1 часа 30 мин	3 раза в год
7.	Бодрящая гимнастика после дневного сна	3 мин	3 – 5 мин	5 – 8 мин	8 – 10 мин	10 мин	Ежедневно, после сна
8.	День Здоровья						1 раз в месяц, в течение дня проводятся подвижные игры, игры – эстафеты, соревнования и т.д.
9.	Закаливающие процедуры						Ежедневно, если нет медотводов
10.	Самостоятельная двигательная деятельность						Ежедневно, под руководством воспитателя Продолжительность зависит от индивидуальных особенностей детей.
11.	Игра – соревнование		-	-	Не более 60 минут	Не более 60 минут	1 раз в месяц
	ИТОГО в неделю:	164 мин	265 мин	311 мин	455 мин	476 мин	

Согласовано: Директор ГБОУ школы №569_____И. В. Королева
Медсестра_____

Модель организации образовательной деятельности

Образовательная область	**Вид образовательной деятельности**	Группа раннего возраста (2-3 года)	2 младшая группа (3-4 г.)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)	Подготови-тельная группа (6-7лет)
Социально-коммуникативное развитие	Социализация	-	-	-	-	-
Познавательное развитие	Познавательно-исследовательская деятельность	-	0,5	0,5	1	1
	Формирование целостной картины мира	1	0,5	0,5	1	1
	Формирование элементарных математических представлений	-	1	1	1	2
	Общее количество	**1**	**2**	**2**	**3**	**4**
Речевое развитие	Развитие речи	2	1	1	1	1
	Подготовка к обучению грамоте	-	-	-	1	1
	Чтение художественной литературы	-	-	-	-	-
	Общее количество	**2**	**1**	**1**	**2**	**2**
Художественно-эстетическое развитие	Музыка	2	2	2	2	2
	Рисование	1	1	1	1	1
	Лепка	1	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
	Аппликация		1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
	Общее количество	**4**	**4**	**4**	**5**	**5**
Физическое развитие	Физическая культура в помещении	3	2	2	2	2
	Физическаякультура в помещении (бассейн)		1	1	1	1
	Физическая культура на прогулке	-	-	-	-	-
	Общее количество	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
	ИТОГ	**10**	**10**	**10**	**13**	**14**

Модель организации совместной образовательной деятельности детей в ходе режимных моментов

Направления деятельности	Группа раннего возраста (2-3 года)	2 младшая группа (3-4 г.)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)	Подготовительная группа (6-7 лет)
Оздоровительная работа					
Утренняя гимнастика	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Комплексы закаливающих процедур	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Гигиенические процедуры	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Взаимодействие взрослого и ребѐнка в различных видах деятельности					
Сюжетно-ролевые игры	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Дидактические и развивающие игры	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Подвижные игры	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Наблюдения	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Конструктивно-модельная деятельность	1	1	1	1	1
Экспериментирование	1	1	1	1	1
Театрализованные игры	1	1	1	1	1
Чтение художественной литературы	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Ситуативные беседы при проведении режимных моментов	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Трудовая деятельность (дежурства, самообслуживание)	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Прогулки	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Музыкальные досуги	1	1	1	1	1
Самостоятельная деятельность детей					
Игра	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Самостоятельная деятельность детей в центрах (уголках) развития	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Познавательно-исследовательская	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

Приложение 2

«Согласовано»
на заседании Педагогического совета
ГБОУ школы № 569
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы № 569
_____ И.В. Королева
Приказ № 256 от 28.08.2023 г

Система оздоровительной работы в ОДОД ГБОУ школы №569 на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Возрастные группы	Периодичность	Ответственные исполнители
1. Обследование				
1.1.	Обследование уровня физического развития, физической подготовленност и	Все	2 раза в год (сентябрь, май)	Медсестра, инструкторы по физической культуре, Шевчук О. Н., Зиновьева М. Е. ст. воспитатель Куриленко Е.Б., воспитатели групп
1.2.	Диспансеризация	Подготови тельные (6-7лет)	1 раз в год	специалисты детской поликлиники № 73, медсестра
2. Использование вариативных режимов пребывания ребенка				
2.1	Основной режим дня по возрастным группам на холодный и тѐплый период года. Адаптационный режим дня. Щадящий режим дня. На период карантина. На период плохой погоды (гибкий режим).	Все	Ежедневно	воспитатели групп, медсестра
3. Двигательная деятельность				
3.1.	Утренняя гимнастика	Все	Ежедневно	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре, муз.руководители
3.2.	НОД по физической культуре в зале и на воздухе	Все	3 разав неделю	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
3.3.	Подвижные игры на прогулке	Все	Ежедневно	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
3.4.	Динамическая перемена	Все	Ежедневно	Воспитатели групп
3.5.	Индивидуальная работа по развитию движений на прогулке	Все	По плану воспитателя, инструктор по физической культуре	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
3.6.	Бодрящая гимнастика после сна	Все	Ежедневно	Воспитатели групп
3.7.	Самостоятельная двигательная активность	Все	Ежедневно, в помещении и на воздухе	Воспитатели групп
3.8.	Физкультурный досуг	Кроме	1 раз в месяц	Инструкторы по физической

		раннего возраста		культуре, воспитатели групп
3.9.	Физкультурный праздник	Кроме раннего возраста	Не менее 2 раз в год	Инструкторы по физической культуре, воспитатели групп
3.10	Каникулы	Все	Январь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели групп
3.11	Неделя Здоровья	Все	Апрель	Инструкторы по физической культуре, воспитатели групп, старший воспитатель
4. Лечебно- профилактические мероприятия				
4.1.	Профилактика гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции COVID-19: – Соблюдение социальной дистанции и режима СИЗ	Все	Ежедневно	Медсестра, врач, воспитатели групп
5. Закаливание воздушное				
5.1.	Ходьба босиком (дорожки здоровья)	Все	После дневного сна	Воспитатели групп
5.2.	Облегченная одежда детей	Все	При проведении гимнастики НОД по физической культуре	Воспитатели групп
5.3.	Воздушные ванны	Все	После дневного сна, на НОД по физической культуре	инструктор по физической культуре, воспитатели групп
6. Профилактические мероприятия				
6.1	Рассаживание детей с учетом роста. Маркировка мебели.	Все	В течение года	Воспитатели групп Медсестра
6.2.	Определение нагрузки при проведении НОД по физической культуре с учетом имеющихся заболеваний.	Все	В течение года	Инструктор по физической культуре
7. Воспитание основ здорового образа жизни				
7.1.	Беседы валеологического содержания	Все	1 раз в месяц	Воспитатели групп
7.2.	Воспитание культурно-гигиенических навыков	Все	Ежедневно	Воспитатели групп

7.3.	Игры валеологического направления	Все	В течение года	инструктор по физической культуре, воспитатели групп
8. Работа с родителями				
8.1.	Консультации со специалистами	Все	По расписанию	Старший воспитатель, медсестра, инструктор по физической культуре, педагог-психолог
8.2.	Физкультурные праздники	Исключение -группа раннего возраста	Не менее 2 раз в год	Инструкторы по физической культуре, воспитатели групп
8.3.	Совместная деятельность с детьми	Все	По плану	Инструкторы по физической культуре, воспитатели групп
8.4.	Родительские собрания	Все	По плану	Старший воспитатель, инструкторы по физической культуре, воспитатели групп
8.5.	Анкетирование	Все	По необходимости	Старший воспитатель, инструкторы по физической культуре, воспитатели групп
8.6.	Информационный стенд, папки	Все	1 раза в месяц, по необх.	Старший воспитатель, инструкторы по физической культуре, воспитатели групп
10. Работа с воспитателями				
10.1.	Методическое обеспечение образовательного процесса	Все	В течение года	Старший воспитатель, инструкторы по физической культуре, воспитатели групп
10.2.	Консультации	Все	По плану	Старший воспитатель, инструкторы по физической культуре, воспитатели групп
10.3.	Рабочие совещания, МПС	Все	По плану	Старший воспитатель, инструкторы по физической культуре, воспитатели групп
10.4.	Практикумы	Все	По плану	Старший воспитатель, инструкторы по физической культуре, воспитатели групп
10.5.	Открытые мероприятия	Все	По плану	Старший воспитатель, инструкторы по физической культуре, воспитатели групп
10.6	Педагогический совет	Все	По плану	Старший воспитатель, инструкторы по физической культуре, воспитатели групп
10.7	Подготовка, проведение интегрированных НОД	Все	По плану	Старший воспитатель, инструктор по физической

				культуре, воспитатели групп
10.8	Семинары	Все	По плану	Старший воспитатель, инструкторы по физической культуре, воспитатели групп
10.9	Семинар-практикум	Все	По плану	Старший воспитатель, инструкторы по физической культуре, воспитатели групп

Приложение 3

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы № 569
_____ И.В. Королева
Приказ № 256 от 28.08.2023 г

График индивидуального консультирования
родителей в ОДОД ГБОУ школы №569
Невского района Санкт-Петербурга

Должность	**Дни и часы консультирования**	**Телефоны**
Заместитель директора по УВР Каштурова Галина Владимировна	Вторник 15.00 - 18.00	616 – 31 - 43
Старший воспитатель Куриленко Елена Борисовна	Среда 15.00 -18.00	616 – 31 - 43
Заведующий хозяйством Грачева Наталья Петровна	Среда 12.00 - 14.00	616 – 79 - 08
Медсестра Сироткина Ксения Алексеевна Чернобаева Елена Михайловна	Понедельник 08.00 –15.42 Вторник 08.00 –15.42 Среда 08.00 – 14.30 Четверг 08.00 –15.42 Пятница 08.00 –15.42	616 – 31 - 95
Медсестра Рожненко Наталья Александровна	Понедельник 08.18 –16.00 Вторник 08.18 –16.00 Среда 18.18 – 14.30 Четверг 08.18 –16.00 Пятница 08.18 – 16.00	
Инструктор по физической культуре Зиновьева Маргарита Евгеньевна	Понедельник 16.00 - 17.00	
Инструктор по физической культуре Шевчук Оксана Николаевна	Вторник 12.00 – 13.00	616 – 31 - 43
Инструктор-методист бассейна Травинская Ирина Александровна	Понедельник 14.00-15.00	616 – 31 - 43
Музыкальный руководитель Капранова Наталья Николаевна	Среда 14.00 – 15.00	616 – 31 - 43
Педагог – психолог Коцеруба Лидия Викторовна	Четверг 17.00 -18.00	616 – 31 - 43

Приложение 4

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы № 569
_____ И.В. Королева
Приказ №256 от 28.08.2023 г

ПЛАН
мероприятий по организации пожарной безопасности в ОДОД ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербургана
2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Издание приказов: – о назначении ответственного за ПБ; – о создании добровольной пожарной дружины; – установлении противопожарного режима.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г.В.	сентябрь – 2023
2.	Плановый противопожарный инструктаж с работниками.	Завхоз Грачева Н. П.	1 раз в полгода
3.	Оформление наглядной агитации в уголке по ПБ.	Завхоз Грачева Н. П.	постоянно
4.	Выполнение предписаний ОГПН.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г.В., завхоз Грачева Н. П	в течение года
5.	Практические занятия по эвакуации детей и сотрудников в случае возникновения пожара.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г.В., завхоз Грачева Н.П	3 раза в год
6.	Проверка работоспособности АПС.	по договору	1 раз в3 месяца
7.	Проверка сопротивления изоляции электропроводов и заземляющих устройств.	по договору	1 раз в 2 года
8.	Проверка состояния огнетушителей.	Завхоз Грачева Н. П.	1 раз в 3 года
9.	Проверка состояния пожарных гидрантов.	Завхоз Грачева Н. П.	1 раз в полгода
10.	Ревизия электрощитовой.	по договору	1 раз в 3 месяца
11.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, электропроводки.	Завхоз Грачева Н. П.	ежемесячно
12.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций.	Завхоз Грачева Н. П.	1 раз в год
13.	Устранение выявленных нарушений.	Завхоз Грачева Н. П.	постоянно
14.	Проверка рабочих мест: соблюдение правил пожарной безопасности, противопожарного режима.	Завхоз Грачева Н. П.	постоянно

15.	Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г.В., завхоз Грачева Н. П	в течение года
16.	Консультация для родителей: «Не играй согнем», «Один дома»,оформление Стенгазет по теме «Огонь. Вода. Радость и беда».	ст.воспитатель Куриленко Е. Б., воспитатели	в течение года
17.	Обновление дидактических игр, наглядных пособий, демонстрационного материала, детской художественной литературы по правилам ПБ.	ст.воспитатель Куриленко Е. Б., воспитатели	в течение год
18.	Проведение конкурсов детско-родительских поделок и рисунков на противопожарную тематику, участие в конкурсах районного и городского уровней.	ст.воспитатель Куриленко Е. Б., воспитатели	в течение года
19.	Проведение мероприятий для детей с приглашением инспекторов госпожнадзора.	Заместитель директора по УВР Каштурова Г.В.,	в течение года
20.	Оперативный контроль «Работа воспитателя по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения, пожарной безопасности»	ст.воспитатель Куриленко Е. Б., воспитатели	Февраль
21.	Изучение с детьми дошкольного возраста правил пожарной безопасности в совместной деятельности (см. таблицу)	ст.воспитатель Куриленко Е. Б., воспитатели	в течение года

Изучение с детьми дошкольного возраста правил пожарной безопасности в совместной деятельности

Младшая группа

месяц	тема	содержание
Сентябрь	«Знакомство с профессией пожарного»	Рассказать о профессии пожарного, о значимости его труда.
Октябрь	«Пожарная машина»	Рассказать о назначении пожарной машины, уметь различать ее среди других.
Ноябрь	«Спички невелички, но вред от них большой»	Дать понятие о том, какую опасность таят в себе спички.
Декабрь	«Чем опасен дым»	Рассказать о причинах возникновения пожара, познакомить с телефоном службы пожарной безопасности.
Февраль	«Осторожно, электроприборы»	Рассказать о значении электроприборов в быту, об их эксплуатации.
Март	«Спички не тронь - в спичках огонь»	Продолжать формировать понятие о пользе и вреде огня, закрепить знания о том, что горит, что не горит. Вызвать у детей желание быть всегда осторожными с огнем.
Апрель	«Тили-бом! Тили-бом!»	Продолжать знакомить сгорючими и негорючими материалами.
Май	«Знаете ли вы правила пожарной безопасности»	Закреплять знания о пожарной безопасности, называть телефон пожарной службы

Средняягруппа

месяц	тема	содержание
Сентябрь	«Пожарный герой - он с огнѐм вступает в бой»	Расширять знания о труде пожарных, воспитывать интерес к его работе, углублять представления о назначении пожарной машины.
Октябрь	«Откуда пришѐл огонь»	Расширять представления о причинах возникновения пожара, телефоном службы пожарной безопасности.
Ноябрь	«Соломинка, уголь и боб»	Показать, как неосторожное обращение согнѐм может привести к беде, что огонь может приносить не только вред, но и пользу.
Декабрь	«Чтобы не случилось беды»	Формировать представление о правилах поведения с воспламеняющимися предметами, об осторожном использовании бенгальских огней.
Январь	«Спички-невелички»	Формировать понимание, какую опасность представляют спички (неосторожноеобращение может привести к пожару).
Февраль	«Спички в нашем доме»	Закрепить знания о том, какую опасность представляет неосторожное обращение со спичками.
Март	«Спички не тронь, в спичках –огонь»	Формировать представление о предметах, которыми пользоваться детям категорически запрещено - спички, газовые плиты, печка, учить поведению в экстремальных ситуациях: привлечь внимание взрослых, позвать на помощь.
Апрель	«Домашние помощники»	Расширять представления о значении электроприборов в быту, об их эксплуатации.
Май	«Правила пожарной безопасности»	Закреплять знания о пожарной безопасности, называть телефон пожарной службы.

Старшая группа

месяц	тема	содержание
Сентябрь	«Пожарный – профессия героическая»	Расширять представления детей о профессии пожарного и его атрибутах, раскрыть значимость его труда; воспитывать интерес кпрофессии пожарного
Октябрь	«Знает каждый гражданин этот номер – 01»	Закреплять знания детей о правилах пожарной безопасности, нормах поведения во время пожара; телефон экстренного вызова пожарной службы
Ноябрь	«Правила тушения пожара»	Учить детей правильно вести себя во время пожара, вовремя распознавать опасность, принимать меры предосторожности.
Декабрь	«Откуда может прийти беда»	Причины возникновения пожара. Уточнять представления детей об опасности спичек, бенгальских огней, воспламеняющихся и горючих материалов.
Февраль	«Огонь — друг, огонь — враг»	Показать детям значение огня в жизни человека, дать знания о необходимости безопасного обращения с огнем, развивать чувство ответственности за свои поступки.

Март	«Лесные пожары»	Расширять представления детей о правилах поведения в лесу, о разжигании и тушении костров, формировать представления об ответственном отношении к природе.
Апрель	«Осторожно-электричество»	Расширять представления о значении электроприборов в быту, об их эксплуатации, обучение правилам оказания первой помощи, дать представление о правилах поведения на природе во время грозы.

Подготовительная группа

месяц	**тема**	**содержание**
Сентябрь	«Труд пожарных»	Углублять и расширять знания детей о работе пожарных по охране жизни людей, о технике, помогающей людям тушить пожар; воспитывать уважение и интерес к профессии пожарного. Знакомство с пожарной сигнализацией.
Октябрь	«Спичка-невеличка и большойпожар»	Углублять знания детей о причинах возникновения пожара; формировать правильное отношение к огнеопасным предметам.
Ноябрь	«Огонь — друг, огонь враг»	Развивать представления детей о значении огня в жизни человечества, о необходимости безопасного обращения с огнем, развивать чувство ответственности за свои поступки.
Декабрь	«Чтобы не случилось беды»	Закреплять знания детей о правилах пожарной безопасности, нормах поведения в общественных местах, правилах использования хлопушек, бенгальских огней, пиротехники.
Январь	«А у нас в квартире газ»	Углублять знания детей о причинах пожароопасных ситуаций, выявить опасность газа как вероятной причины возгорания, развивать чувство ответственности за свои поступки. Закреплять и расширять знания детей о правилах эксплуатации газовых приборов.
Февраль	«Внимание-электричество!»	Закреплять и расширять знания детей о правилах эксплуатации электробытовых приборов, развивать чувство ответственности за свои поступки.
Март	«Правила обращения с огнем»	Закреплять и систематизировать знания детей о правилах пожарной безопасности.
Апрель	«Если в доме что-то загорелось...»	Закреплять знания детей о правилах пожарной безопасности, нормах поведения во время пожара; телефон 01.
Май	«Это очень важно знать»	Закреплять знания детей о правилах пожарной безопасности, нормах поведения во время пожара; формировать негативное отношение к нарушителям этих правил.

Приложение 5.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы №569
_____И. В. Королева
Приказ № 256 от 28.08.2023 г

ПЛАН
мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в ОДОД ГБОУ школы № 569 Невского района Санкт-Петербургана 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные
1	**Организационная работа**		
1.1	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2023-2024 учебный год	август	Зам. директора по УВР
1.2	Обновление и дополнение Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов	сентябрь	Старший воспитатель
1.3	Пополнение групп методической, детской литературой, наглядными пособиями	в течение года	Воспитатели групп
1.4	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению ДДТТ	август	Директор
2	**Методическая работа. Работа с педагогами.**		
2.1	Провести инструктаж с воспитателями по предупреждению детского дорожного травматизма.	сентябрь	Старший воспитатель
2.2	5 сентября - Единый день детской дорожной безопасности (родительские собрания, беседы с детьми)	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2.3	Акция ГИБДД «Внимание, дети!»	1-15 сентября	Старший воспитатель Воспитатели
2.4	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	сентябрь	Старший воспитатель
2.5	Городская акция «Безопасный город» - разработка безопасного маршрута от дома до ГБДОУ (информацию пришлет «Балтийский берег»)	16-22 сентября	Старший воспитатель Воспитатели
2.6	Единый день дорожной безопасности	20 сентября	Старший воспитатель Воспитатели
2.7	Всемирный день без автомобиля Европейская неделя мобильности - 22 сентября	22 сентября	Старший воспитатель Воспитатели
2.8	Разработка творческих проектов по «Изучению правил дорожного движения»	в течение года	Воспитатели
2.9	Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД	октябрь	Старший воспитатель

2.10	Помощь воспитателям в составлении перспективных планов работы по предупреждению детского дорожного травматизма	сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
2.11	Городская акция «Засветись»	18 октября по 19 декабря	Воспитатели
2.12	Консультация «Методические рекомендации по профилактике детского дорожного-транспортного травматизма в дошкольных образовательных учреждениях».	октябрь	Зам. зав по УВР, старший воспитатель
2.13	Социальная акция «Мама, ты знаешь правила дорожного движения?»	25 ноября	Старший воспитатель Воспитатели
2.14	Консультация «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах»	ноябрь	Старший воспитатель
2.15	Социальная акция «Безопасные каникулы или Новый год по «Правилам»»	декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
2.16	Обновить и дополнить уголки по изучению правил дорожного движения, сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах и на игровых участках ДОУ.	декабрь	Воспитатели
2.17	Районный этап конкурса декоративно-прикладного творчества по тематике ПДД «Дорога и мы»	с 27 ноября по 16 декабря	Старший воспитатель Воспитатели
2.18	Районный конкурс методических материалов (среди педагогов) по предупреждению ДДТТ	январь	Старший воспитатель Воспитатели
2.19	Городская акция «Безопасные каникулы или Новый год по правилам»	февраль	Старший воспитатель
2.20	Городская акция «Скорость не главное»	Февраль-март	Воспитатели
2.21	Городской тур конкурса детского творчества «Дорога и мы»	март	Старший воспитатель Воспитатели
2.22	Единый информационный день дорожной безопасности	март	
2.23	Акция «Пристегните самого дорогого, пристегнитесь сами!»	апрель	Воспитатели
2.24	Проведение занятий по знакомству детей с ПДД	В течении года	Воспитатели
2.25	Единый день безопасности 22 мая, Неделя безопасности дорожного движения	май	Старший воспитатель Воспитатели

2.26	Акция «Безопасные каникулы или здравствуй, лето»	май	Старший воспитатель Воспитатели
2.27	Консультация «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	май	Старший воспитатель Воспитатели
2.28	Организация конкурсов, викторин, тематических занятий по обучению детей навыкам безопасного поведения на дороге: -День рождения Светофора - Веселые старты с элементами ПДД	Июнь-август	Старший воспитатель Воспитатели

3.	**Работа с родителями**		
3.1	Проект «Изучаем ПДД с героями сказок и мультфильмов»	октябрь	Воспитатели всех групп
3.2	*Экскурсии и целевые прогулки:* • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Наблюдение за работой светофора • Рассматривание видов транспорта • Прогулка к пешеходному переходу • Знакомство с улицей • Наблюдение за движением транспорта и работой водителя	В течение года	Воспитатели Младшей, Средней, старшей, подготовительной групп
3.3	*Беседы:* • Что ты знаешь об улице? • Улица, на которой я живу • Мы пешеходы-места движения, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Правила поведения в общественном транспорте • Машины на улицах города-виды транспорта • Что можно и что нельзя • Дорога не место для игр • Помощники на дороге-знаки, светофор, регулировщик • Будь внимателен! • Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки Я велосипедист	В течение года	Воспитатели Младшей, Средней, старшей, подготовительной групп
3.4	*Сюжетно-ролевые игры:* • Путешествие по улицам города • Улица и пешеходы • Светофор • Путешествие с Незнайкой	В течение года	Воспитатели Младшей, Средней, старшей, подготовительной групп

	• Поездка на автомобиле • Автопарковка • Станция технического обслуживания • Автомастерская • Мы водители и пассажиры • Водители и пешеходы • Транспорт • Служба спасения • Скорая помощь Поездка на автомобиле		
3.5	*Дидактические игры:* • Наша улица • Светофор • Поставь дорожный знак • Угадай, какой знак • Улица города • Что для чего? • Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие • Можно-нельзя • По земле, по воде, по воздуху • Наша улица • Красный, желтый, зеленый • Найди такой же знак • Собери автомобиль • Транспорт • Угадай вид транспорта по описанию	В течение года	Воспитатели Младшей, Средней, старшей, подготовительной групп
3.6	*Подвижные игры:* • Воробьишко и автомобиль • Будь внимательным • Разноцветные автомобили • Мы едем, едем, едем... • Стоп! • Разноцветные дорожки • Чья команда скорее соберется Велогонки	В течение года	Воспитатели Младшей, Средней, старшей, подготовительной групп
3.7	*Художественно-эстетическая деятельность:* • Рисование «Светофор», «Грузовая машина», «Машина на дороге», «Улица города», «Дорожные знаки», «Служебные машины», «На улицах города» • Аппликация «Автобус», «Грузовая машина», «Транспорт на нашей улице», «Транспорт» Коллективная работа «Улица, на которой стоит детский сад» (рисование и аппликация)	В течение года	Воспитатели Младшей, Средней, старшей, подготовительной групп
3.8	*Конструирование:* • «Дорога» • «Машина» • «Улица» • «Мост для транспорта» • «Трамвайчик» • «Автобус» (из бумаги)	В течение года	Воспитатели Младшей, Средней, старшей, подготовительной групп

	• «Мосты для разного вида транспорта» • «Светофор» (из бумаги) • «Улица города» (из строительного материала) • «Наша улица», «Грузовые машины»		
3.9	*Художественная литература для чтения и заучивания:* • С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» • С. Маршак «Милиционер», «Мяч» • В. Головко «Правила движения» • С. Яковлев «Советы доктора Айболита» • О. Бедер «Если бы.» • А. Северный «Светофор» • В. Семернин «Запрещается-разрешается» • В. Головко «Правила движения • Я. Пимушов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора» • В. Волков «В парке» • М. Пляцковский «Светофор» • И. Лешкевич «Гололед» • В. Степанов «Машины» • В. Кожевников «Светофор» • И. Серяков «Улица, где все спешат» • О. Бедарев «Правила дорожные» • Н. Кончаловская «Самокат»	В течение года	Воспитатели Младшей, Средней, старшей, подготовительной групп
3.10	*Развлечения (по плану педагога:* • Интеллектуально-познавательная игра «Мы-пешеходы» • Конкурс «Веселый светофор» • Игровая программа «Дорожная азбука» • Конкурс лего конструирование «Внимание, дорога!» • Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) • Тематическая неделя «Школа дорожных наук» Уважайте светофор	В течение года	Воспитатели Младшей, Средней, старшей, подготовительной групп
3.11	*Выставки рисунков:* • Виды транспорта • Светофор, светофор, наш знакомый с давних пор • В стране Дорожных знаков *Изготовление макета:* «Улицы нашего города»	В течение года	Воспитатели Младшей, Средней, старшей, подготовительной групп
3.12	*Просмотр* мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД, использование обучающих интерактивных игр (по плану педагогов)	В течение года	Воспитатели старшей, подготовительной групп
4.	**Работа с родителями**		

4.1	*Консультации:* • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Правила дорожного движения-для всех • Осторожно, дети! - статистика и типичные случаи детского травматизма • Родители - пример детей Как подготовить схему «Мой путь в школу» для родителей детей подготовительной к школе группы	В течение года	Воспитатели Младшей, Средней, старшей, подготовительной групп
4.2	*Анкетирование родителей:* • «Осторожно дорога» • «Взрослые и дети на улицах города» • «Защитим велосипедистов» «Г де и как переходить улицу»	В течение года	Воспитатели
4.3	*Информационный стенд:* • Безопасность твоего ребенка в твоих руках • Памятка «Взрослым о правилах дорожного движения» • Фликеры на одежде • Дисциплина на улице - залог безопасности пешеходов • Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	Воспитатели
4.4	Разработка рекомендаций/выпуск буклетов/для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций по закреплению с детьми ПДД в домашних условиях	В течение года	
4.5	Обновление информации на официальном сайте ДОУ	В течение года	
5.	**Взаимодействие с ГИБДД**		
5.1	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	В течение года	
5.2	Подготовка и представление в адрес опорного центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма отчетов по планам		

Методическое обеспечение процесса обучения правилам дорожной безопасности

Дидактический материал:

1. *Настольно-печатные игры:* «Сигналы светофора», «Дорожная грамота», «Путешествие по городу», «Безопасность движения», «Дорожные знаки», «Что не так?», «Правила дорожного движения для маленьких», «Дорожные знаки», «Правила дорожного движения».
2. *Дидактические игры:* «Дорожное движение», «Перекресток», «Учись быть пешеходом», «Можно - нельзя, правильно - неправильно», «Угадай какой знак», «Знаки на дорогах», «Домики», «Что лишнее», «Что бы это значило?» и др.
3. *Дидактические и наглядные пособия:* макет светофора, набор картинок «Внимание дорога!», «Дорожные знаки в картинках»
4. *Плакаты:* «Правила поведения на дороге», «Безопасность на дороге», «Дети и дорожное движение», «В мире на дорогах каждые 10 минут гибнет ребенок», «Это надо знать!»

Мультимедийные презентации

Интерактивная игра для дошкольников «Убери лишнее»
Интерактивная книга «Сказка о том, как зайка в гости поехал»
Интерактивный кроссворд «Транспорт»
Коллаж «Дорожные ситуации» с вопросами
Интерактивная игра «Загадки о дорожных знаках»
Презентация «Виды транспорта»
Видеоролик «Виды транспорта»
Интерактивная игра «Слова»
Правила дорожного движения «Учим дорожные знаки»
Основные дорожные знаки
Правила дорожного движения «Стихи про дорожные знаки»
Правила дорожного движения «Учим вместе дорожные знаки»
Правила дорожной безопасности для малышей
Правила дорожной безопасности для старших дошкольников
Правила дорожной безопасности «Как вести себя на дороге»
«Хоть пока мы - малыши, правила мы знать должны!»
«Светофорчик в гостях у ребят»
«Светофор - история появления»
Школа Светофора. Транспорт и проезжая часть дороги
Школа Светофора. Как Тимур с друзьями в гости к бабушке ходил
Викторина по правилам безопасности на дороге «По дорогам сказок

Приложение 6

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы №569
_____И. В. Королева
Приказ № 256 от 28.08.2023 г

ПЛАН
мероприятий по организации безопасности жизнедеятельности в ОДОД ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Инструктаж по технике безопасности: - основы безопасностижизнедеятельности - действий детей в условиях чрезвычайных ситуаций	Заместитель директора по УВР,старший воспитатель	Август - сентябрь
2.	Оформление центров безопасности жизнедеятельности, пополнение детских игр, пособий и наглядного материала по ОБЖ	Воспитатели групп	Август – сентябрь и в течение года
3.	Составление актов обследования помещений к новому учебному году	Заместитель директора по УВР Завхоз	Август-сентябрь
4.	Создание комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками ОДОД.	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
5.	Ведение учета несчастных случаев с воспитанниками во время учебно-воспитательного процесса. Ведение расследования несчастных случаев соответствии с приказом. Организация доврачебной помощи пострадавшим.	Комиссия по расследованию несчастных случаев с воспитанниками ОДОД.	В течение года
6.	Проведение лекций по созданию здоровых и травмобезопасных условий труда в ОУ	Ответственный за технику безопаснос ти	Январь - февраль
7.	Информационные материалы и консультации с родителями: - «Закаливающие и профилактические мероприятия в детскомсаду» - «О профилактике простудных заболеваний» - «Как уберечь ребенка от травм» (профилактика детского травматизма) - «Самостоятельность ребенка. Еегранцы» - «Без лекарств идокторов» - «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей» - «Ребѐнок на даче» - «Один дома» - «Ядовитые грибы, растения»	Воспитатели групп Старший воспитатель	В течение года

	- «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» - «Осторожно, клещи» - «Осторожно в водоемах»		
8.	Оформление и пополнение в методическом кабинете в помощь воспитателю материалов по ОБЖ (литература, сценарии, конспекты, игры)	Старший воспитатель	Сентябрь и в течение года
9.	Разработка перспективных планов работы по ОБЖ в группах	Воспитатели групп	Август – сентябрь ив течениегода
10.	Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса по ОБЖ	Старший воспитатель	В течение года
11.	Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми	Старший воспитатель	Декабрь, Февраль
12.	Оперативный контроль «Материалы и оборудование по теме «Безопасность»	Старший воспитатель	Март
13.	Отчеты о работе с детьми по ОБЖ	Воспитатели групп, специалисты, ст. воспитатель	Май – июнь и по необходимости
14.	Ведение журнала регистрации воспитанников при проведении экскурсий, прогулок, занятий. Оформление приказов.	Заместитель директора по УВР, Воспитатели групп предшкольного возраста	В течение года
15.	Контроль за проведением мероприятий по предупреждению травматизма.	ответственный за технику безопасности	В течение года
16.	Изучение с детьми дошкольного возраста основ безопасности жизнедеятельности в совместной деятельности, на вечерах досуга, в игровой деятельности: (см. таблицы)	Воспитатели групп Старший воспитатель	По плану
17.	Включить вопрос о мерах по предупреждению травматизма в повестку общего родительского собранияи родительских собраний в группы	Заместитель директора по УВР Воспитатели групп Ст.воспитатель	В течение года
18.	Разместить информацию о мерах по предупреждению травматизма на стендах и сайте ГБОУ	Старший воспитатель	Постоянно

Приложение 7

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы №569
_____И. В. Королева
Приказ № 256 от 28.08.2023 г

ПЛАН
совместной работы
ОДОД и начальной школой ГБОУшколы № 569
по преемственности образовательно-воспитательного
процесса на 2023 – 2024 учебный год

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.
Задачи:

- Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебнойдеятельности.
- Преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

№ п/п	Мероприятия	Цель мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление стенда и странички на сайте ОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	Информирование родителей о подготовке к школе	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог
2	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	Познакомить родителей с требованиями, предъявляемыми к ребенку, поступающему в 1-й класс	Ноябрь	Старший воспитатель, зав. учебной части, учителя начальной школы
3.	Ознакомительная экскурсия воспитанников предшкольного возраста 6-7 лет в школу «Рабочее место ученика»	Познакомить воспитанников предшкольного возраста 6-7 лет, учебными классами, физкультурным залом, библиотекой. Создать для будущих первоклассников условия	Декабрь	Учитель начальной школы, воспитатели ДОУ

		возникновения желания учиться в школе.		
4	Совместное заседание педагогов ДОО и школы Общие понимания и требования готовности ребенка к школе	Выработать педагогами ДОУ и школы общее понимание и требования к готовности ребенка к школе.	январь	Зав. учебной части, учителя начальных классов, воспитатели
5	«Будущий первоклассник – какой он?» (Портрет первоклассника в системе ФГОС)		февраль	Зав. учебной части учителя нач.школы Учитель начальных классов воспитатели
6	Проведение совместного родительского собрания ‒Подготовка к школе в системе ‒детский сад – семья – школа‖	Привлечь родителей к обучению детей в школе своего района. Сформулировать задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе.Обозначить требования учителей к уровню подготовки выпускников детских садов к обучению в школе.	февраль	Учитель начальной школы, воспитатели ОДОД
7	Взаимопосещение воспитателями ОДОД уроков в 1-ом классе начальной школы и учителем начальных классов занятий в детском саду	Познакомить воспитателей ОДОД с методами и приемами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы. Познакомить учителей с методами и приемами, применяемыми на занятиях в ОДОД	Март	Старший воспитатель, учителя начальных классов, воспитатели
8	Консультации для родителей будущих первоклассников (сайт) ‒Как правильно организовать свободное время ребѐнка‖	Помощь родителям в решении педагогических проблем.	Март - май	Воспитатели
9	Проведение анкетирования среди родителей на тему: «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»	Помощь родителям в подготовке к обучению в школе	апрель	Воспитатели
10	Организация дистанционного взаимодействия по вопросам преемственности ОДОД и ГБОУ	Познакомить воспитателей ОДОД с методами и приемами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы. Познакомить учителей с методами и приемами, применяемыми на занятиях в ГБОУ	В течение года	Старший воспитатель, зав. учебной части, учителя начальной школы

Приложение 8

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы №569
_____И. В. Королева
Приказ № 256 от 28.08.2023 г

ПЛАН
работы методического объединения «Школа молодого воспитателя» в ОДОД ГБОУ школы № 569 Невского района Санкт-Петербургана 2023 – 2024 учебный год

Цель: Содействовать повышению профессионального мастерства начинающих педагогов.

Занятие	**Содержание**	**Сроки**	**Ответственные**
Занятие №1	1. Заполнение анкет начинающих педагогов Цель: Выявить имеющиеся у педагогов затруднения в работе. 2. Планирование работы Школы молодого воспитателя. 3. Обсуждение выбора педагогами темы самообразования.	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
Занятие №2	1. Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей. 2. Мастер-классы педагогов по организации режимных моментов. 3. Анализ просмотренных мероприятий. 4. Индивидуальное консультирование по запросам.	Октябрь - Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Занятие №3	1. Посещение открытых показов НОД 2. Анализ просмотренных мероприятий. 3. Индивидуальное консультирование по запросам.	Декабрь - Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Занятие №4	1.Планирование воспитательно-образовательной работы с учетом ФГОС ДО 2. Организация дистанционного образования 3. Индивидуальное консультирование по запросам.	Февраль - Март	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
Занятие №5	1. Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе 2. Практическое занятие: составление презентации, работа с интерактивной доской. 3.Индивидуальное консультирование по запросам.	Апрель – Май	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
Занятие №6	1. Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период. 2. Оценка профессионального мастерства (тестирование) 3. Составление отчета.	Май	Старший воспитатель Педагоги-наставники

Приложение 9
«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы №569
_____И. В. Королева
Приказ №256 от 28.08.2023г

ПЛАН РАБОТЫ
с родителями воспитанников ОДОД ГБОУ школы №569
Невского района Санкт-Петербургана 2023 – 2024 учебный год

Формы работы	**Содержание работы**	**Ответственные**
	Сентябрь	
Нормативные документы	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	Директор, заместитель директора по УВР
Оформление информационных стендов и раздел «Детский сад» на сайте ГБОУ	Оформление наглядной информации о нормативно-правовых документах, регламентирующих деятельность дошкольного учреждения, для родителей: режим дня, модель организации образовательной и совместной деятельности педагога с детьми, возрастные характеристики детей, график приема администрации и специалистов.	Воспитатели Старший воспитатель
Информация	Ознакомление родителей с публичным докладом	Заместитель директора по УВР Ответственный за сайт
Беседы	Ознакомление родителей с протеканием адаптационного периода	Воспитатели групп
Групповые родительские собрания	Возрастные особенности развития детей дошкольного возраста. Организация воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО Знакомство родителей с задачами и содержанием годового плана работы с детьми. Выборы родительских комитетов групп. Адаптация воспитанников.	Воспитатели групп
Выставка фоторамок	«Волшебное мгновение лета»	Воспитатели групп
Информационные материалы	«День знаний» «День дошкольного работника» «День Бородинского сражения» «Профилактика новой коронавирусной инфекции COVID-19»	Воспитатели групп
Консультации	Ранний возраст «Как помочь ребѐнку адаптироваться в детском саду» «Возрастные особенности детей» «Роль семьи и дошкольного учреждения в формировании здоровьядошкольника»	Воспитатели групп

	«Готовимся к школе» «Меры по профилактике новой коронавирусной инфекцииCOVID-19»	
Октябрь		
Информационные материалы	«Международный день пожилых людей» «Международный день музыки» «День учителя» «День отца в России»	Воспитатели групп
Консультации	«Значение режима в жизни ребенка» «Секреты воспитания вежливого ребенка» «Воспитание самостоятельности» «День отца в России» «О правильной осанке» «Семья и семейные ценности»	Воспитатели групп
Фотовыставка	«Профессии наших родителей»	Воспитатели групп
Выставка поделок	«Сказочная осень»	Воспитатели групп
Фотовыставка	Виртуальная фотовыставка «Селфи с папой»	Воспитатели групп
Праздники	«Осень золотая»	Музыкальные руководители Воспитатели групп
Ноябрь		
Информационные материалы	«День народного единства» «День сотрудника органов внутренних дел» «День согласия и примирения» «Всемирный день ребѐнка» «День Государственного герба Российской Федерации» «День матери»	Воспитатели групп
Консультации	«Что такое толерантность» «Воспитание дружеских отношений в игре» «Мама лучший друг» «Почему дети ломают игрушки» «О профилактике простудных заболеваний и ОКИ»	Воспитатели групп
Выставка творческих работ	«Моя великая Россия!»	Воспитатели групп
Беседы	«Взрослые – пример для детей в поведении на дороге»	Воспитатели групп
Конкурс-выставка творческих работ	«Дорога и мы»	Воспитатели групп

Групповые досуги	«Маму я свою люблю», посвящённые Дню матери.	Воспитатели групп
Выставка рисунков	«У каждого мама своя…»	Воспитатели групп
Акция	«Птичья столовая»-изготовление и развкшивание кормушек	Воспитатели групп
Декабрь		
Оформление групп	Привлечение родителей к оформлению групп к празднику.	Воспитатели групп
Выставка рисунков	Вернисаж: «Я художник, я так вижу: моя любимая сказка»	Воспитатели групп
Выставка новогодних поделок	«Сундучок новогодних сказок»	Воспитатели групп
Праздники	«Новый год»	Музыкальные руководители
Информационные материалы	«День неизвестного солдата» «Международный день инвалидов» «День добровольца (волонтера) в России» «День Героев Отечества» «День прав человека» «День Конституции России» «Новый год»	Воспитатели групп
Консультации	«Зимние игры и развлечения» «Драчуны. Как исправить ситуацию» «Как уберечь ребенка от травм» (профилактика детского травматизма) «Дорожная азбука» «Формирование культуры еды»	Воспитатели групп
Групповые родительские собрания	Промежуточные итоги.	Воспитатели групп
Январь		
Фотовыставка	«Зимние каникулы с семьѐй»	Воспитатели групп
Информационные материалы	«Всемирный день спасибо» «Всемирный день заповедников и национальных парков» «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Воспитатели групп
Консультации	«Как организовать выходной день с ребенком», «Гиперактивный ребѐнок» «Как научить ребѐнка правильно вести себя на дороге» «Чем заняться в непогоду»	Воспитатели групп
Выставка творческих работ	Экспозиция, посвященная 80-й годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады «Непокоренный Ленинград»	Ст. воспитатель, воспитатели групп средненго и

		старшего дошкольнрг о возраста
Февраль		
Спортивные досуги	«День Защитника Отечества»	Инструкторы по физической культуре Воспитатели групп
Создание виртуального ресурса	«Лаборатория почемучек: растим будущих исследователей»	Старший воспитатель Воспитатели групп
Виртуальный проект	«Герои рядом с нами»	Старший воспитатель Воспитатели групп
Акция	«Скорость-не главное!»	Старший воспитатель Воспитатели групп
Информационные материалы	«День разгрома советскими войсками немецко - фашистских войск в Сталининградской битве» «День памяти Пушкина А.С.» «День Российской науки» «Международный день родного языка» «День защитника Отечества»	Воспитатели групп
Консультации	«Воспитание без наказаний» «Правила пожарной безопасности» «Творчество Пушкина детям»	Воспитатели групп
Март		
Анкетирование	«Анкета получателя образовательных услуг»	Старший воспитатель Воспитатели групп
Информационные материалы	«Всемирный день писателя» «Международный женский день» «Всемирный день поэзии» «Всемирный воды и Балтийского моря» «Неделя детской книги» «Международный день театра» «Масленица»	Воспитатели групп
Консультации	«Масленица: история и приметы» «Как предупредить весенний авитаминоз» «Без лекарств и докторов» «Ребѐнок и книга» «Воспитание внимания и усидчивости» «Развитие мелкой моторики» «Правила движения достойны уважения»	Воспитатели групп

Праздники	«Восьмое марта» «Широкая Масленица»	Музыкальные руководители Воспитатели групп
Экспозиция	«Волшебный мир театра»	Воспитатели групп
Газета	Оформление газеты – поздравления «Восьмое марта»	Воспитатели групп
Апрель		
Информационные материалы	«День смеха» «Международный день птиц» «День цирка» «Всемирный день здоровья» «День космонавтики» «Международный день охраны памятников и исторических мест» «Пасха», «Международный день земли»	Воспитатели групп
Консультации	«Всемирный день Здоровья» «Здоровье всему голова» «Физическое воспитание» «Развитие творческих способностей ребенка» «Игры на внимание, память» «Не играй с огнем»	Воспитатели групп
Выставка	Творческая выставка детских работ «Будь здоров!»	Воспитатели групп
Акция	«Первоцветы»: создаем экологическую книгу детского сада	Старший воспитатель Воспитатели групп
Музыкальные досуги	«Мир космоса»	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Конкурс-выставка	«Космическая фантазия» (поделки)	Воспитатели групп
Спортивный праздник	«Мама, папа, я спортивная семья»	Инструкторы по физической культуре
Май		
Информационные материалы	«День победы» «Международный день семьи» «Международный день музеев» «День славянской письменности у культуры» «День библиотек», «День города»	Воспитатели групп

Консультации	«Как организовать летний отдых детей» «Ребѐнок на даче» «Как помочь ребенку учиться» «Компьютерные игры – польза и вред» «Ребенок на дороге»	Воспитатели групп
Акция	«Давайте Землю украшать цветами»	Воспитатели групп
Патриотический марафон Победы	Акция «Окна Победы», виртуальные проекты: «Книга Памяти», «По местам боевой славы», акция «Звезда Победы	Старший воспитатель Воспитатели групп
Праздничный концерт	«День Победы»	Музыкальные руководители Воспитатели групп
Общее родительское собрание	Анализ выполнения годового плана воспитательно- образовательной работы План работы на летний оздоровительный период	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель
Групповые родительские собрания	Итоги образовательно-воспитательной работы с детьми за 2023-2024 учебный год. Выполнение программы в возрастных группах.	Воспитатели групп
Праздник	«Выпускной вечер»	Музыкальные руководители Воспитатели подготовит.групп
Досуги	«День города»	Воспитатели Групп Инструкторы по физической культуре
Фотовыставка	«Музеи Санкт-Петербурга»	Воспитатели групп
Экспозиция	«Он царя Петра творенье, город славы, город-сад».	Старший воспитатель Воспитатели групп
Анкетирование	«Ваши пожелания работе детского сада»	Старший воспитатель Воспитатели групп
Нормативные документы	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников	Директор, заместитель директора по УВР

Приложение 10
«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы №569
_____И. В. Королева
Приказ № 288 от 31.08.2022г

ПЛАН РАБОТЫ
по нравственно-патриотическому воспитанию
ОДОД ГБОУ школы №569
Невского района Санкт-Петербургана 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация совместной деятельности с детьми, направленной на воспитание культуры толерантности, взаимоуважения и взаимопонимания: – Этические беседы; – сюжетно-ролевые игры; – подвижные игры; – чтение художественной литературы; – музыкально-художественная деятельность; – познавательная деятельность.	в течение года	педагоги
2.	Организация изучения культурного наследия народов России (сказки, потешки, пословицы, поговорки, приметы), народного быта.	в течение года	ст.воспитатель Куриленко Е.Б.., педагоги
3.	Информационные материалы, консультации для родителей: – «Что такое толерантность»; – «Воспитание дружеских отношений в игре»; – Посещения музеев: этнографического музея, Русского музея на тему «Познаем народы мира и России–познаем себя»», музея «Невская Застава»; – Памятники истории в Невском районе: Невский мемориал «Журавли».	в течение года	ст.воспитатель Куриленко Е. Б., педагоги
4.	Проведение праздника Масленицы	март 2024	Все педагоги ОДОД
5.	Работа с этнокалендарем в совместной деятельности и в индивидуальной работе.	в течение года	педагоги
6.	Тематическая совместная деятельность в рамках памятных дат: 4 ноября – День народного единства 9 декабря – День героев Отечества	в течение года	педагоги

	10 декабря – День прав человека 12 декабря – День конституции России 27 января – День снятия блокады Ленинграда 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы 15 мая – Международный день семьи 24 мая - День славянской письменности и культуры 27 мая – День города Санкт-Петербург 08.07 – День семьи, любви и верности 29.07 - День Военно – Морского флота 30.07 - Международный день дружбы 05.08 - Международный день светофора 10.08 - День физкультурника 12.08 - День строителя 22.08 - День Государственного флага Российской Федерации		
14	Проведение подвижных игр – русских народных и игр народов мира ко Дню толерантности, Масленице (составление картотек русских народных и игр народов мира, словесных игр, потешек, скороговорок)	в течение года	ст.воспитатель Куриленко Е. Б., педагоги

Приложение 11

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы №569
_____И. В. Королева
Приказ № 256 от 28.08.2023г

ПЛАН

организационно-методических мероприятий, проводимых в ОДОД ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга, посвященных Всемирному дню здоровья на 2023 – 2024 учебный год

Цель: Формирование представлений о ценности здоровья, приобщение детей и их родителей к здоровому образу жизни.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Категория	Ответственные
1.	Проведение Недели здоровья: совместная деятельность с детьми по плану воспитателей, речетворчество.	1 – 5 апреля 2024	все группы	ст.воспитатель Куриленко Е. Б. педагоги
2.	– Прогулки в утренний и вечерний отрезок времени; – Бодрящая гимнастка после сна; – Утренняя гимнастика.	в течение года	все группы	воспитатели, инструкторы по физ- кой культуре, медсестра
3.	Соблюдение графиков проветривания, дезинфекции и кварцевания.	в течение года	все группы	педагоги, медсестра
4.	Экскурсии в медицинский кабинет.	1 – 5 апреля 2024	средний, предшкольный возраст	ст.воспитательКуриленко Е. Б., педагоги,медсестра
5.	Подбор методических материалов по проведению недели.	1 – 5 апреля 2024	педагоги	ст.воспитатель Куриленко Е. Б.
6.	Выставка детского творчества «В здоровом теле – здоровый дух», «Будем здоровыми». Оформление выставок.	1 – 5 апреля 2024	все группы	педагоги, родители
7.	Оформление стенгазет: – «Будь здоров»; – «Мы любим спорт».	1 – 5 апреля 2024	все группы	педагоги, родители,
8.	Информационные материалы, консультации для родителей: – «Всемирный день Здоровья»; – «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей»;	1 – 5 апреля 2024	родители	ст.воспитатель Куриленко Е. Б., педагоги
9.	Проведение спортивного праздника: «Папа, мама, я - спортивная семья».	5 апреля 2023	родители, воспитанники	воспитатели, инструкторы по физ-кой культуре

10.	Творческие отчеты воспитателей и специалистов по проведению Недели здоровья.	8 апреля	педагоги	ст.воспитатель Куриленко Е. Б.,педагоги

Приложение 12

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы №569
_____И. В. Королева
Приказ № 256 от 28.06.2023г

ПЛАН
организационно-методических мероприятий, проводимых в ОДОД ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга, посвященных Неделе детской книги «Книжкина неделя» на 2024 – 2023 учебный год.

Цель: Приобщение детей к книге для развития познавательной, коммуникативной, творческой и эмоциональнойактивности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Категория	Ответственные
1.	Проведение Недели книги: − совместная деятельность с детьми по плану воспитателей; − речетворчество.	25.03 - 31.03 2024	все группы	воспитатели групп
2.	Экскурсии в библиотеку.	25.03 - 31.03 2024	Предшкольный возраст (6-7 лет)	ст.воспитатель Куриленко Е.Б., воспитатели групп
3.	Подбор методических материалов по проведению недели.	25.03 - 31.03 2024	педагоги	ст.воспитатель Куриленко Е.Б.
4.	Выставка детского творчества - книжки-самоделки «Книжек в мире много разных интересных и смешных». Оформление выставок в группах.	25.03 - 31.03 2024	все группы	воспитатели групп
5.	Оформление выставок «Любимые книги моей семьи».	25.03 - 31.03 2024	все группы	воспитатели групп, родители
6.	Оформление тематических выставок в книжных центрах: Русские народные сказки, потешки - младшие группы; Книги о здоровье – средние возрастные группы (4-5 лет); Сказки А.С.Пушкина – старшие группы; Сказки народов мира – подготовительные группы.	25.03 - 31.03 2024	все группы	ст.воспитатель Куриленко Е.Б., воспитатели групп
7.	Экскурсии в группы другого возраста с целью посещения выставок книг на вышеуказанные тематики.	25.03 - 31.03 2024	все группы	ст.воспитатель Куриленко Е.Б., воспитатели групп
8.	Информационные материалы, консультации для родителей: «Читаем всей семьей» «Читайте детям сказки»	25.03 - 31.03 2024	родители	ст.воспитатель Куриленко Е.Б., воспитатели групп
9.	Творческие отчеты воспитателей и специалистов по проведению Книжкиной недели	25.03 - 31.03 2024	педагоги	ст.воспитатель Куриленко Е. Б., педагоги

Приложение 13

Утверждаю»
Директор ГБОУ школы №569
_____И. В. Королева
Приказ №256 от 28.08.2023г

ПЛАН
организационно-методических мероприятий, проводимых в ОДОД ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга, направленных на формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста
на 2023 – 2024 учебный год.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Консультация: «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры».	Октябрь	Воспитатель
Методические рекомендации: «Занимательная экономика: развивающие игры и упражнениядля дошкольников».	Ноябрь	Ст. воспитатель
Разработка дидактических игр и пособий по финансовой грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Воспитатели дошкольных групп
Пополнение видеотеки (обучающий видеоконтент)	В течение года	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Воспитатели
Пополнение библиотеки «Экономика для детей»	В течение года	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Воспитатели
Совместная деятельность педагогов с детьми		
Использование традиционных, классических форм (игра, беседа, чтение, экскурсии, наблюдения и др.) и современных форм работыс детьми (проектная деятельность,ситуационные задачи, мастерские, викторины и конкурсы, театрализованные постановки и др.).	В течение года	Воспитатели дошкольных групп
Работа с семьями воспитанников		
Ведение рубрики «Финансовая грамотность дошкольника»	В течение года	Воспитатели дошкольных групп
Акция «Бумаге – вторая жизнь» («Соберем макулатуру – сделаем важные дела без финансовых затрат»).	Ноябрь Апрель	Заместитель директора по УВР Воспитатели

Приложение 14

Утверждаю»
Директор ГБОУ школы №569
_____И. В. Королева
Приказ №256 от 28.08.2023г

ПЛАН
организационно-методических мероприятий по ранней профориентации, проводимых в ОДОД ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга, на 2023 – 2024 учебный год.

Организационно-методическая деятельность		
Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Круглый стол: «Ранняя профориентация детей. Пополнение видеотеки файлами о местах работы родителей, виртуальные прогулки, презентация о профессиональной деятельности родителей»	Сентябрь	Старший воспитатель
Педагогическое «ателье»: «Образовательная квест-технология как форма ранней профориентации детей дошкольного возраста».	Ноябрь	Воспитатель
Методические очерк: «Человек – творец».	Декабрь	Старший воспитатель
Информационная деятельность по профессиональной ориентации в ДОУ		
Постоянная рубрика о профориентационной работе на информационных стендах в раздевалках групп, сайте ДОУ (в методическом кабинете).	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Издание информационных материалов (буклеты, брошюры и т.д.).	В течение года	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Педагоги
Оснащение центров развития дидактическими материалами и пособиями по профориентации.	В течение года	Старший воспитатель Заместитель директора по УВР Воспитатели
Профориентационная совместная деятельность педагогов с детьми		
Книжные выставки и проведение обзоров литературы: «Путешествие в мир профессий».	Октябрь	Воспитатели
Презентация: «Востребованные профессии района и области».	Ноябрь	Воспитатели
Выставка детского рисунка: «Я мечтаю стать …».	Февраль	Воспитатели
Поездка в «Кидбург» - детский город пофессий» *(в период снятия ограничений по COVID-19).*	Апрель	Заместитель директора по УВР Воспитатели групп старшего дошкольного возраста

Организация и проведение встреч с представителями разных профессий «Важные встречи» *(в период снятия ограничений по COVID-19).*	В течение года	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Воспитатели
Проведение познавательных мероприятий о мире профессий.	В течение года	Воспитатели
Оформление игр и пособий, внедрение их в практику.	В течение года	Воспитатели
Сюжетно-ролевые игры, моделирующие профессиональную деятельность.	В течение года	Воспитатели
Беседы, чтение художественной литературы, заучивание стихов о профессиях, отгадывание загадок, составление рассказов, рассматривание иллюстраций, просмотр презентаций, обучающих фильмов и т.д.	В течение года	Воспитатели
Практическое применение стенда стимулирования трудовой деятельности для детей старшего дошкольного возраста	В течение года	Воспитатели
Использование инновационных развивающих технологий по профориентации (Квест-игра, проблемные ситуации и т.д.).	В течение года	Воспитатели
Экскурсии в социальные объекты (библиотека, магазин, аптека, парикмахерская, школа и т.д.) *(в период снятия ограничений по COVID-19).*	В течение года	Воспитатели
Виртуальные прогулки, презентации «Мир профессий»	В течение года	Воспитатели
Развлекательно-досуговые мероприятия по профориентации.	В течение года	Воспитатели
Профориентационная деятельность педагогов с родителями		
Консультации в разном вариативном исполнении в информационных уголках и на сайте ДОУ.	В течение года	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Воспитатели
Привлечение родителей к участию в развлекательно-досуговых и иных мероприятиях по профориентации	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к организации развивающей предметно-пространственной среды.	В течение года	Воспитатели
Выставка совместного творчества «Профессии нашей семьи».	Апрель	Воспитатели