ПРИНЯТО
решением Педагогического совета ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2019

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 1 от 30.08.2019

СОГЛАСОВАНО
Советом учащихся
Протокол 31 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы№569 Невского района Санкт-Петербурга
_____ Королева И.В.
Приказ №184 от 30.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях структурного подразделения отделение дополнительного образования детей и взрослых «Успех»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Отделения дополнительного образования детей и взрослых «Успех» ГБОУ школы№ 569 Невского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная организация) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 11 ч. 3 ст. 28:
- Федеральным законом РФ от 27.07 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Письмом Федерального агентства по образованию «Об обеспечении защиты персональных данных» от 29.07.2009 №17-110;
- Письмом Министерства образования и наук и Российской Федерации от 15.02.2012 «АА-147\67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012 г. - часть 1;
- Письмом Минобрнауки России от 15.02.2012 N АГ1-147/07 (с изм. от 21.10.2014) «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации
- Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. N160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.06.2016 №03-20-1948/16-0-0 «О переходе на электронный (безбумажный) вариант учета успеваемости в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р),
- Уставом ОУ.

1.2. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах может осуществляться на бумажных или электронных носителях.

На бумажном носителе хранятся:

- Карты учета результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы.

На электронном носителе хранятся

- Журналы объединений Отделения дополнительного образования детей;
- Анализ результативности освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ
- Фотографии грамот, дипломов, сертификатов, кубков, медалей, полученных учащимися по итогам участия в соревнованиях, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях, подразумевающих награждение победителей или участников.(Медиотека- Информация –папка «Достижения0

2. Учёт индивидуальных достижений обучающихся

2.1. Учёт индивидуальных достижений учащихся по дополнительным общеобразовательным программ, реализуемым на базе отделения дополнительного образования (далее - ОДОД), основывается на безотметочной системе оценивания достижений.

2.2 Критериями оценки результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ являются:

- критерии оценки уровня *теоретической* подготовки обучающихся: соответствие

уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; свобода восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой, осмысленность и свобода использования специальной терминологии и др.;

- критерии уровня *практической* подготовки обучающихся: соответствие уровняразвития практических умений и навыков программным требованиям; свобода владения специальным оборудованием и оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности и др.;
- критерии оценки уровня *развития и воспитанности* обучающихся: культура организации практической деятельности; мотивированность деятельности, культура поведения; творческое отношение к выполнению практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей и др.

2.2. Оцениванию не подлежат:

- темпы работы учащихся;
- личностные качества учащихся;
- особенности психического развития учащихся.

3. Система архивирования и хранения результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ

3.1. По окончании учебного года администратор электронного журнала в ОУ проводит процедуру архивации электронных журналов ОДОД на электронные носители, которые отправляются на хранение в сейф директора ОО.

3.2. Анализ результативности освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ хранится в электронном виде в системной папке ОДОД на компьютере руководителя структурного подразделения.

3.3 «Достижения»: фотографии грамот, дипломов, сертификатов, кубков, медалей, полученных учащимися по итогам участия в соревнованиях, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях, подразумевающих награждение победителей или участников хранятсятся в электронном виде в системной папке медиотеки «Информация» –папка «Достижения»

4. Ответственность

4.1. Администратор электронного журнала ОУ несет ответственность за архивацию электронных журналов ОДОД.

4.2. Директор ОУ несет ответственность за сохранность электронных носителей с данными электронных журналов ОДОД в архиве ОУ.

4.4. Делопроизводитель, ответственный за архивное дело в ОУ, несет ответственность за своевременную архивацию, опись и списание дел.