Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 569
Невского района Санкт-Петербурга
Структурное подразделение «Отделение дошкольного образования детей»

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 569
_____ И.В. Королева
Приказ № 385/2 от 19.09.2022 г.

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ

в Структурном подразделении
«Отделение дошкольного образования детей»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 569
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург
2022

Оглавление

1. Паспорт программы.....3
2. Пояснительная записка… 6
3. Цели и задачи наставничества…..... 7
4. Планируемые результаты..... 9
5. Методологическая основа Программы..... 9
6. Структура управления реализацией Программы наставничества 10
7. Кадровая система..... 11
8. Реализация Программы наставничества…..... 12
9. Формы работы наставника с наставляемым 13
10. Критерии эффективности Программы наставничества….....14
11. План мероприятий персонализированной программы наставничества для оказания методической помощи педагогам……16

Паспорт Программы

Наименование программы	Программа по организации наставничества с молодыми специалистами дошкольного учреждения
Организация исполнитель	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №569 Невского района Санкт-Петербурга Структурное подразделение «Отделение дошкольного образования детей»
Адрес организации исполнителя	192076, г. Санкт-Петербург, Рыбацкий пр., д.29, к.2 литер А улица Дмитрия Устинова, дом 1, корпус 2, строение 1
Телефон/факс	8(812) 707 33 30
Авторы разработчики	Старший воспитатель Куриленко Е. Б. Воспитатель Пехно Л. А. Воспитатель Смирнова В. И.

Нормативно правовая база	1. Указ Президента РФ «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», 24 июня 2022г. №401 2. ФЗ РФ №273 «Об образовании», ст.28, 47, 48. 3. Указ Президента РФ от 2 марта 2018 года №94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество». 4. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». 5. Письмо Министерства просвещения РФ от 21.12.2021г № АЗ-1128/08 «Методические рекомендации по разработки и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях». 6. Правительство Санкт-Петербурга Комитета по образованию Распоряжение от 30.03.2022г. № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга ***Локальные нормативные акты образовательной организации:*** 1. Положение ОДОД ГБОУ школы №569 о наставничестве. 2. Приказ о назначении наставников. 3. Устав ГБОУ школы №569

Целевая группа	Педагоги с небольшим опытом работы в ОДОД ГБОУ школы 569 Невского района Санкт-Петербурга
Цель Программы	Внедрение модели наставничества для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого, успешной личной и профессиональной самореализации педагогических работников разных уровней образования, в том числе и молодых специалистов. Создание эффективной системы методического сопровождения молодых педагогов в условиях образовательного пространства.

Задачи Программы	1. Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогических работников ДОУ, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров. 2. Оптимизация процесса формирования и развития профессиональных знаний навыков, умений педагогических работников, в отношении которых осуществляется наставничество. 3. Формирование активной гражданской и жизненной позиции педагогических работников, развитие у них ответственного и сознательного отношения к работе. 4. Изучение с наставляемыми требований нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей. 5. Активизация участия молодых специалистов в профессиональных конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других мероприятия педагогического сообщества ДОУ, муниципального, регионального и федерального уровней. 6. Обеспечение сопровождения молодых специалистов при подготовке к процессу аттестации. 7. Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности. 8. Формирование открытого и эффективного педагогического сообщества, в котором выстроены партнерские отношения.
Краткое содержание Программы	В программе раскрываются организационные и содержательные подходы к организации работы с молодыми педагогами через организацию работы наставник-педагог. Содержательными компонентами программы являются механизмы организации работы с молодыми педагогами в ДОУ. Разработка содержания и форм работы с молодыми педагогами.
Актуальность	В условиях модернизации системы образования в России

Программы	значительно возрастает роль педагога, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Молодые специалисты имеют те же должностные обязанности и несут ту же ответственность, что и коллеги с многолетним стажем работы, а воспитанники и их родители, администрация образовательного учреждения ожидает от них столь же безупречного профессионализма. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации молодого педагога к трудовой деятельности.
Новизна Программы	Новизна форм и методов работы с молодыми педагогами. Интерес и творчество молодых педагогов мотивируется посредством привлечения их к совместной деятельности, сопровождения в различных профессиональных мероприятиях, конкурсах и т.д.
Планируемые результаты	1. Адаптация молодых педагогов в образовательном учреждении. 2. Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков работы. 3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии. 4. Совершенствование приемов, методов работы. 5. Использованию в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий. 6. Активизация деятельности молодых педагогов в части участия в работе сетевых сообществ педагогов района, в создании и реализации творческих проектов, в конкурсах профессионального мастерства.
Срок реализации Программы	2022-2023 учебный год

Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции.

Идея создания программы появилась в результате осознания необходимости сопровождения профессионально-личностного развития молодых воспитателей. При взаимодействии опытных и молодых педагогов происходит интеллектуальное единение, обмен опытом, развитие совместного творчества, развитие профессионального мастерства, самовыражения. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности: новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым педагогом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление; различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние; необходимое взаимодействие семьи и дошкольного учреждения требует специальной подготовки молодых педагогов к работе с родителями.

С первого дня работы в образовательном учреждении молодые педагоги имеют те же должностные обязанности и несут ту же ответственность, что и коллеги с многолетним стажем работы, а воспитанники и их родители, администрация образовательного учреждения ожидает от них столь же безупречного профессионализма.

Между тем, молодой педагог (воспитатель) требует к себе особого внимания со стороны администрации, коллектива образовательного учреждения, методической службы. Очень многое в становлении педагога зависит от того, как примет его коллектив, как равноправного коллегу или малоопытного новичка, кто протянет руку помощи и станет наставником, поможет раскрыться его творческим способностям и поведёт за собой. Педагоги, не получившие должной поддержки и внимания от коллег, администрации образовательного учреждения, чувствуют себя брошенными на произвол судьбы, испытывают много профессиональных и психологических затруднений, приобретают комплекс несостоявшегося специалиста в своей профессии и нередко принимают решение завершить педагогическую деятельность и попробовать свои силы в других сферах трудовой деятельности.

Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность руководителей и наиболее опытных сотрудников учреждения по подготовке молодых специалистов к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей. Педагогическое наставничество обладает большей гибкостью, отличается многообразием форм и методов работы с молодыми специалистами в условиях реальной трудовой деятельности. Кроме того, в этом процессе осуществляется тесный межличностный контакт наставника и воспитанника, анализ сильных и слабых профессиональных позиций конкретного молодого педагога, а, следовательно, и более строгий контроль за его практической деятельностью.

Становление молодого специалиста, его активной позиции - это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Молодым педагогам, прежде всего, нужны опытные наставники. Грамотные и терпеливые. Крайне необходима молодому специалисту помощь со стороны администрации, педагогов учреждения, методической службы при подготовке к организованной образовательной деятельности (занятию), при организации мероприятий, при работе с документацией. Немаловажна и социализация педагога, его участие в работе различных педагогических сообществ. Через педагогическое общение происходит процесс профессионального становления молодого педагога.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности педагога наставника с молодым педагогом на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год.

Цели и задачи наставничества

Цель наставничества - Внедрение модели наставничества для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого, успешной личной и профессиональной самореализации педагогических работников разных уровней образования, в том числе и молодых специалистов. Создание эффективной системы методического сопровождения молодых педагогов в условиях образовательного пространства.

Задачи наставничества:

1. Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогических работников ДОУ, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров.
2. Оптимизация процесса формирования и развития профессиональных знаний навыков, умений педагогических работников, в отношении которых осуществляется наставничество.
3. Формирование активной гражданской и жизненной позиции педагогических работников, развитие у них ответственного и сознательного отношения к работе.
4. Изучение с наставляемыми требований нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей.
5. Активизация участия молодых специалистов в профессиональных конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других мероприятия педагогического сообщества ДОУ, муниципального, регионального и федерального уровней.
6. Обеспечение сопровождения молодых специалистов при подготовке к процессу аттестации.
7. Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности.
8. Формирование открытого и эффективного педагогического сообщества, в котором выстроены партнерские отношения.

В Программе используются следующие понятия и термины.

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, мета компетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор - сотрудник ДОУ, который отвечает за организацию и реализацию программы наставничества.

Молодой педагог – работник учреждения в период обучения и вхождения в должность под руководством педагога – наставника

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

Планируемые результаты

- ✓ Адаптация молодых педагогов в образовательном учреждении.
- ✓ Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков работы.
- ✓ Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии.
- ✓ Совершенствование приемов, методов работы.
- ✓ Использованию в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.
- ✓ Активизация деятельности молодых педагогов в части участия в работе сетевых сообществ педагогов района, в создании и реализации творческих проектов, в конкурсах профессионального мастерства.

Методологическая основа Программы

- ✓ Профессиональному становлению как педагогической проблеме большое внимание уделяют ученые С.И. Архангельский, Ю.К. Бабанский, В.А. Сластенин, Т.И. Шамова, А.И. Щербаков, Ю.И. Турчанинова.

- ✓ Психологическим закономерностям профессионального развития личности посвящены работы Б.Г. Ананьева, Л.М. Митиной, А.К. Марковой, А. Маслоу.
- ✓ Анализу деятельности молодого педагога в процессе его социально профессионального становления - работы Т.А. Аксаковой, Г.В. Кондратьевой, Т.С. Поляковой.
- ✓ Многообразие факторов, влияющих на развитие личностной и профессиональной сфер молодого педагога в процессе его профессионального становления, исследуют А.Л. Мацкевич, Л.М. Митина, И.А. Хоменко, Е.И. Рогов.

Сроки реализации Программы

Срок реализации Программы - 1 год. Решение о продлении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Уровни структуры	Направления деятельности
Руководитель ГБОУ	1. Разработка и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для реализации Программы наставничества. 2. Утверждение Программы наставничества. 3. Утверждение мероприятий дорожной карты Программы наставничества. 4. Реализация кадровой политики в Программе наставничества. 5. Назначение куратора. 6. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации Программы наставничества.

Куратор	1. Формирование базы наставников и наставляемых. 2. Организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения). 3. Контроль процесса реализации Программы наставничества. 4. Участие в оценке вовлеченности педагогических работников и обучающихся в различные формы наставничества. 5. Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации Программы наставничества. 6. Мониторинг результатов эффективности реализации Программы наставничества.
Наставник	1. Разработка и реализация планов индивидуального развития наставляемых совместно с куратором. 2. Разработка персонализированных программ наставничества. 3. Мотивационная (эмоционально-психологическая) поддержка наставляемого. 4. Оказание ситуативной помощи в выполняемой деятельности наставляемого. 5. Контроль и оценивание результатов собственной деятельности и деятельности наставляемого. 6. Участие в мониторинге результатов эффективности реализации Программы наставничества.
Наставляемый	Решение поставленных задач через взаимодействие с наставником
Педагог-психолог	1. Проведение тестов на выявление психологической совместимости, мониторингов удовлетворенности работой наставнических пар, оказание консультативной помощи. 2. Решение поставленных задач через взаимодействие с наставником.

КАДРОВАЯ СИСТЕМА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

В процессе реализации Программы наставничества выделяется три главные роли:

1. Наставляемый – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
2. Наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
3. Куратор – сотрудник ДОУ, который отвечает за организацию всего цикла программы наставничества.

РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Программа наставничества рассчитана на 1 год. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

Содержание программы реализуется последовательно. Этапы реализации программы:

1 этап. Диагностический

Задачи этапа: выявление профессиональных затруднений молодых педагогов; разработка основных направлений работы с молодыми педагогами.

Содержание этапа:

Педагог наставник анализирует профессиональную готовность молодого педагога по критериям:

- педагогическое образование;
- теоретическая подготовка (знание основ общей и возрастной психологии, педагогики, методики воспитания и обучения дошкольников);
- наличие опыта практической работы с детьми дошкольного возраста;
- ожидаемый результат педагогической деятельности;
- выявление особенностей личности педагога.

Для получения необходимых сведений могут быть использованы методы:

- опрос;
- собеседование;
- анкетирование;
- наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса в группе.

В зависимости от результатов диагностического этапа молодые педагоги условно делятся на три группы:

- воспитатели, имеющие недостаточную теоретическую и практическую подготовку;
- воспитатели с достаточной теоретической подготовкой, но не имеющие опыта практической работы;
- воспитатели со слабо развитой мотивацией труда.

В зависимости от полученных данных, педагог наставник ставит цели работы, определяет содержание работы, выбирает методы и формы работы.

ФОРМЫ РАБОТЫ НАСТАВНИКА С НАСТАВЛЯЕМЫМ

Воспитатели, имеющие недостаточную теоретическую и практическую подготовку	*Воспитатели с достаточной теоретической подготовкой, но не имеющие опыта практической работы*	*Воспитатели со слабо развитой мотивацией труда*
Содержание и цели работы		
Усвоение теоретического материала, формирование навыков практической работы	Овладение навыками практической работы с педагогами и родителями	Повышение интереса и положительного отношения к педагогической деятельности, помощь в осознании совей педагогической значимости, степени ответственности за воспитание и обучение детей
Формы работы		
Консультации Семинары-практикумы Беседы Изучение методической литературы Взаимопосещения Коллективные просмотры педагогических процессов Анализ педагогических ситуаций		Дискуссии Круглые столы Деловые игры Убеждения, поощрения беседы
Формы работы с молодыми педагогами		

Организации - партнеры	*Уровень образовательной организации*	*Министерство образования г. Санкт-Петербурга*
Курсы повышения квалификации Методические объединения Семинары, конференции Вебинары Фестивали, конкурсы профессионального мастерства Общение, обмен опытом в профессиональных интернет сообществах	Диалог, беседа Индивидуальная, групповая консультация Самоанализ собственный деятельности Обучающие семинары Практикумы Анкетирование, опрос Мастер-класс педагога наставника Взаимопосещения, открытые просмотры Анализ педагогической ситуации Диссеминация педагогического опыта Деловая игра Круглый стол Конкурс профессионального мастерства	Аттестация

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Качество работы наставника осуществляет заведующий на основании:

- анализа работы наставника (эффективность и своевременность оказанияпрофессиональной и социально-психологической поддержки);
- выявления уровня профессиональной подготовки наставляемого;
- получения обратной связи от сотрудника по качеству и эффективности работынаставника.

Оценку деятельности наставляемого осуществляет старший воспитатель и наставник наосновании:

- овладения приемами, методами работы;
- повышения профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики ипсихологии;

План мероприятий персонализированной программы наставничества для оказания методической помощи педагогам

Период реализации с 01.09.2022 по 31.05.2023

Наставляемый: Сергеева О. В. Должность:воспитатель

Группа наставников: Куриленко Е. Б., Пехно Л. А., Смирнова В. И.
Должность: старший воспитатель, воспитатель

№	Содержание работы	Форма проведения	Ответственные	Сроки
1.	Изучение методики проведения ОД и совместной деятельности педагога с воспитанниками.	Консультации «Работа с детьми в группе в утренние часы», «Организация разных видов игр с детьми». Посещение ОД и режимных моментов у наставника.	Зам. директора по УВР,старший воспитатель, Наставник Смирнова В.И., наставляемый	Сентябрь 2022
2.	Помощь педагогу в составлении индивидуального образовательного маршрута по самообразованию	Совместное составление индивидуального образовательного маршрута по самообразованию	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	
3.	Взаимодействие с родителями	Совместная подготовка материалов для проведения родительского собрания	Зам. директора по УВР, старший воспитатель наставник Пехно Л. А., наставляемый	Октябрь 2022
4.	Возрастные и индивидуальные особенности детей 4-5 лет	Консультация, обсуждение, решение педагогических ситуаций	Зам. директора по УВР,старший воспитатель, наставник Пехно Л. А., наставляемый	
5.	Разработка технологических карт к занятиям на основе конспектов, представленных в методической литературе	Совместная разработка технологических карт к занятиям.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, наставник Пехно Л. А., наставляемый	Ноябрь 2022
6.	Просмотр конспектов, разработанных наставляемым	Консультация «Организация занятий», Изучение методической литературы, обсуждение.	Зам. директора по УВР,старший воспитатель, Наставник Смирнова В.И., наставляемый	

7.	Организация образовательной деятельности	Наблюдение за организацией образовательной деятельности, обсуждение.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, наставник Смирнова В. И., наставляемый	Декабрь 2022
8.	Самостоятельное проведение занятия на основе составленной технологической карты.	Проведение, обсуждение занятия	Заведующий, старший воспитатель, наставник Пехно Л. А., наставляемый	
9.	Организация прогулки и режимных моментов	Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, наставник Смирнова В. И., наставляемый	
10.	Методы и приёмы организации индивидуальной работы с детьми	Планирование индивидуальной работы с детьми	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	Январь 2023
11.	Организация РППС в группе	Консультация.	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	
12.	Сопровождение игровой деятельности	Наблюдение за сопровождением игровой деятельности, обсуждение	Зам. директора по УВР,старший воспитатель, наставник Пехно Л. А., наставляемый	Февраль 2023
13.	Знакомство с образовательными технологиями	Консультация «Инновационные образовательные технологии»	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	
14.	Подготовка к родительским консультациям: определение круга вопросов, правила оформления протокола родительской консультации.	Совместное составление протокола родительского собрания наставником и наставляемым	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	
15.	Здоровьесберегающие технологии	Консультация, планирование, применение.	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель	

			Куриленко Е.Б., наставляемый	Март 2023
16.	Причины возникновения конфликтов в работе педагога и их урегулирование	Обсуждение и консультирование молодого педагога по теме конфликтов в работе	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	
17.	Знакомство с технологией проектной деятельности	Разработка краткосрочного творческого проекта	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, наставник Смирнова В. И., наставляемый	
19.	Организация совместной деятельности с детьми вовторой половине дня	Консультация, планирование, посещение.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, наставник Смирнова В. И., наставляемый	Апрель 2023
20.	Формирование портфолио	Систематизация наработок профессиональной деятельности	Заведующий, старший воспитатель, наставник Пехно Л. А., наставляемый	
21.	Подготовка к работе с детьми в летний оздоровительный период	Консультация	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	
22.	Оказание помощи в подготовке и проведении мониторинга развития детей в конце учебного года	Совместная формулировка выводов по результатам педагогической диагностики, оформление итоговых результатов мониторинга	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, наставник Смирнова В. И., наставляемый	Май 2023
23.	Итоговое открытое занятие наставляемого	Совместный анализ проведённого открытого занятия	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	
24.	Подведение итогов работы	Методическая помощь в подготовке отчетов. Самоанализ деятельности молодого педагога.	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	

Результаты выполнения плана мероприятий по персонализированной программенаставничества

Реализовано полностью

Реализовано частично

(причина)

Выводы

Период реализации с 01.09.2022 по 31.05.2023

Наставляемый: Курбанова С. Н Должность: воспитатель

Группа наставников: Куриленко Е. Б., Пехно Л. А., Смирнова В. И.
Должность: старший воспитатель, воспитатель

№	Содержание работы	Форма проведения	Ответственные	Сроки
1.	Изучение методики проведения ОД и совместной деятельности педагога с воспитанниками.	Консультации «Работа с детьми в группе в утренние часы», «Организация разных видов игр с детьми». Посещение ОД и режимных моментов у наставника.	Зам. директора по УВР,старший воспитатель, Наставник Смирнова В.И., наставляемый	Сентябрь 2022
2.	Помощь педагогу в составлении индивидуального образовательного маршрута по самообразованию	Совместное составление индивидуального образовательного маршрута по самообразованию	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	
3.	Взаимодействие с родителями	Совместная подготовка материалов для проведения родительского собрания	Зам. директора по УВР, старший воспитатель наставник Пехно Л. А., наставляемый	Октябрь 2022
4.	Возрастные и индивидуальные особенности детей 4-5 лет	Консультация, обсуждение, решение педагогических ситуаций	Заведующий, старший воспитатель, наставник Пехно Л. А., наставляемый	
5.	Разработка технологических карт к занятиям на основе конспектов, представленных в методической литературе	Совместная разработка технологических карт к занятиям.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, наставник Пехно Л. А., наставляемый	Ноябрь 2022
6.	Просмотр конспектов, разработанных наставляемым	Консультация «Организация занятий», Изучение методической литературы, обсуждение.	Зам. директора по УВР,старший воспитатель, Наставник Смирнова В.И., наставляемый	
7.	Организация образовательной деятельности	Наблюдение за организацией образовательной деятельности, обсуждение.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, наставник Смирнова В. И., наставляемый	Декабрь

8.	Организация прогулки и режимных моментов	Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, наставник Смирнова В. И., наставляемый	2022
9.	Методы и приёмы организации индивидуальной работы с детьми	Планирование индивидуальной работы с детьми	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	Январь 2023
10.	Организация РППС в группе	Консультация.	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	
11.	Сопровождение игровой деятельности	Наблюдение за сопровождением игровой деятельности, обсуждение	Зам. директора по УВР,старший воспитатель, наставник Пехно Л. А., наставляемый	Февраль 2023
12.	Знакомство с образовательными технологиями	Консультация «Инновационные образовательные технологии»	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	
13.	Подготовка к родительским консультациям: определение круга вопросов, правила оформления протокола родительской консультации.	Совместное составление протокола родительского собрания наставником и наставляемым	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	
14.	Здоровьесберегающие технологии	Консультация, планирование, применение.	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	Март 2023
15.	Знакомство с технологией проектной деятельности	Разработка краткосрочного творческого проекта	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, наставник Смирнова В. И., наставляемый	
16.	Организация совместной деятельности с детьми	Консультация, планирование, посещение.	Зам. директора по УВР, старший	Апрель

	вовторой половине дня		воспитатель, наставник Смирнова В. И., наставляемый	2023
17.	Подготовка к работе с детьми в летний оздоровительный период	Консультация	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	
18.	Оказание помощи в подготовке и проведении мониторинга развития детей в конце учебного года	Совместная формулировка выводов по результатам педагогической диагностики, оформление итоговых результатов мониторинга	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, наставник Смирнова В. И., наставляемый	Май 2023
19.	Итоговое открытое занятие наставляемого	Совместный анализ проведённого открытого занятия	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	
20.	Подведение итогов работы	Методическая помощь в подготовке отчетов. Самоанализ деятельности молодого педагога.	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	

Результаты выполнения плана мероприятий по персонализированной программенаставничества

Реализовано полностью

Реализовано частично

(причина)Выводы

Период реализации с 01.09.2022 по 31.05.2023

Наставляемый: Королькова В. С. Должность: воспитатель

Группа наставников: Куриленко Е. Б., Пехно Л. А., Смирнова В. И.
Должность: старший воспитатель, воспитатель

№	Содержание работы	Форма проведения	Ответственные	Сроки
1.	Помощь педагогу в составлении индивидуального образовательного маршрута по самообразованию	Совместное составление индивидуального образовательного маршрута по самообразованию	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	Сентябрь 2022
2.	Возрастные и индивидуальные особенности детей 4-5 лет	Консультация, обсуждение, решение педагогических ситуаций	Зам. директора по УВР,старший воспитатель, наставник Пехно Л. А., наставляемый	Октябрь 2022
3.	Разработка технологических карт к занятиям на основе конспектов, представленных в методической литературе	Совместная разработка технологических карт к занятиям.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, наставник Пехно Л. А., наставляемый	Ноябрь 2022
4.	Просмотр конспектов, разработанных наставляемым	Консультация «Организация занятий», Изучение методической литературы, обсуждение.	Зам. директора по УВР,старший воспитатель, Наставник Смирнова В.И., наставляемый	
5.	Организация образовательной деятельности	Наблюдение за организацией образовательной деятельности, обсуждение.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, наставник Смирнова В. И., наставляемый	Декабрь 2022
6.	Самостоятельное проведение занятия на основе составленной технологической карты.	Проведение, обсуждение занятия	Заведующий, старший воспитатель, наставник Пехно Л. А., наставляемый	
7.	Методы и приёмы организации индивидуальной работы с детьми	Планирование индивидуальной работы с детьми	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	Январь 2023

8.	Организация РППС в группе	Консультация.	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	
9.	Знакомство с образовательными технологиями	Консультация «Инновационные образовательные технологии»	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	
10.	Подготовка к родительским консультациям: определение круга вопросов, правила оформления протокола родительской консультации.	Совместное составление протокола родительского собрания наставником и наставляемым	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	
11.	Здоровьесберегающие технологии	Консультация, планирование, применение.	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	Март 2023
12.	Знакомство с технологией проектной деятельности	Разработка краткосрочного творческого проекта	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, наставник Смирнова В. И., наставляемый	
13.	Организация совместной деятельности с детьми вовторой половине дня	Консультация, планирование, посещение.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, наставник Смирнова В. И., наставляемый	Апрель 2023
14.	Подготовка к работе с детьми в летний оздоровительный период	Консультация	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	
15.	Оказание помощи в подготовке и проведении мониторинга развития детей в конце учебного года	Совместная формулировка выводов по результатам педагогической диагностики, оформление итоговых результатов мониторинга	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, наставник Смирнова В. И., наставляемый	Май 2023

16.	Итоговое открытое занятие наставляемого	Совместный анализ проведённого открытого занятия	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	
17.	Подведение итогов работы	Методическая помощь в подготовке отчетов. Самоанализ деятельности молодого педагога.	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	

Результаты выполнения плана мероприятий по персонализированной программенаставничества

Реализовано полностью

Реализовано частично

(причина)

Выводы

Период реализации с 01.09.2022 по 31.05.2023

Наставляемый: Красильникова Н. А. Должность: воспитатель

Группа наставников: Куриленко Е. Б., Пехно Л. А., Смирнова В. И.
Должность: старший воспитатель, воспитатель

№	Содержание работы	Форма проведения	Ответственные	Сроки
1.	Изучение методики проведения ОД и совместной деятельности педагога с воспитанниками.	Консультации «Работа с детьми в группе в утренние часы», «Организация разных видов игр с детьми». Посещение ОД и режимных моментов у наставника.	Зам. директора по УВР,старший воспитатель, Наставник Смирнова В.И., наставляемый	Сентябрь 2022
2.	Взаимодействие с родителями	Совместная подготовка материалов для проведения родительского собрания	Зам. директора по УВР, старший воспитатель наставник Пехно Л. А., наставляемый	Октябрь 2022
3.	Возрастные и индивидуальные особенности детей 5-6 лет	Консультация, обсуждение, решение педагогических ситуаций	Зам. директора по УВР,старший воспитатель, наставник Пехно Л. А., наставляемый	
4.	Разработка технологических карт к занятиям на основе конспектов, представленных в методической литературе	Совместная разработка технологических карт к занятиям.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, наставник Пехно Л. А., наставляемый	Ноябрь 2022
5	Просмотр конспектов, разработанных наставляемым	Консультация «Организация занятий», Изучение методической литературы, обсуждение.	Зам. директора по УВР,старший воспитатель, Наставник Смирнова В.И., наставляемый	
6.	Организация образовательной деятельности	Наблюдение за организацией образовательной деятельности, обсуждение.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, наставник Смирнова В. И., наставляемый	Декабрь 2022
7.	Организация прогулки и режимных моментов	Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель,	

			наставник Смирнова В. И., наставляемый	
8.	Методы и приёмы организации индивидуальной работы с детьми	Планирование индивидуальной работы с детьми	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	Январь 2023
9.	Организация РППС в группе	Консультация.	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	
10.	Сопровождение игровой деятельности	Наблюдение за сопровождением игровой деятельности, обсуждение	Зам. директора по УВР,старший воспитатель, наставник Пехно Л. А., наставляемый	Февраль 2023
11.	Подготовка к родительским консультациям: определение круга вопросов, правила оформления протокола родительской консультации.	Совместное составление протокола родительского собрания наставником и наставляемым	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	
12.	Здоровьесберегающие технологии	Консультация, планирование, применение.	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	Март 2023
13.	Причины возникновения конфликтов в работе педагога и их урегулирование	Обсуждение и консультирование молодого педагога по теме конфликтов в работе	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	
14.	Знакомство с технологией проектной деятельности	Разработка краткосрочного творческого проекта	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, наставник Смирнова В. И., наставляемый	
15.	Организация совместной деятельности с детьми вовторой половине дня	Консультация, планирование, посещение.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, наставник Смирнова В. И.,	Апрель 2023

			наставляемый	
16.	Подготовка к работе с детьми в летний оздоровительный период	Консультация	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	
17.	Оказание помощи в подготовке и проведении мониторинга развития детей в конце учебного года	Совместная формулировка выводов по результатам педагогической диагностики, оформление итоговых результатов мониторинга	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, наставник Смирнова В. И., наставляемый	Май 2023
18.	Итоговое открытое занятие наставляемого	Совместный анализ проведённого открытого занятия	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	
19.	Подведение итогов работы	Методическая помощь в подготовке отчетов. Самоанализ деятельности молодого педагога.	Зам. директора по УВР, наставник старший воспитатель Куриленко Е.Б., наставляемый	

Результаты выполнения плана мероприятий по персонализированной программенаставничества

Реализовано полностью

Реализовано частично

(причина)

Выводы