

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Решением Педагогического совета
Протокол от 30.08.2017 № 1

Приказ от 30.08.2017 № 195

Директор ГБОУ школы № 569

Введено в действие приказом
от 30.08.2017 № 195



И.В. Королева

подпись

расшифровка подписи

30 августа

2017года

М. П.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБОУ школы № 569 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение утверждается Приказом директора школы.
- 1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.
- 1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие Приказом директора школы.

2. Основные функции педагогического совета Основными функциями педагогического совета являются:

- Реализация в школе государственной политики в области образования.
- 2.1. Определение путей реализации содержания образования.
 - 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
 - 2.3. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.
 - 2.4. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
 - 2.5. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся.
 - 2.6. Объединение усилий педагогического коллектива школы на повышения уровня учебно-воспитательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- функции общественного контроля за соблюдением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством в области образования;
- социальной защиты всех участников образовательного процесса.

3.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и принятие программы развития ОУ;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение и выработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка для обучающихся и других локальных нормативных актов Образовательного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности совместно с советом родителей и советом обучающихся;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решения о допуске выпускников Образовательного учреждения к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение вопроса о направлении учащихся с согласия законных представителей при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для решения вопроса о целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- принятие решения об исключении обучающегося;

- рассмотрение вопросов о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
- определение списка учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющихся государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий педагогическим работникам Образовательного учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и советом обучающихся;
- утверждение образовательной программы, программы развития школы, а также годового плана работы ОУ;
- утверждение правил использования сети Интернета;
- утверждение компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся.
- представление совместно с Директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- представление совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения

4. Права педагогического совета в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения;
- в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;

- локальные акты, вносить в них дополнения и изменения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

4.4. Обсуждать:

- планы работы школы, методических объединений учителей;
- информацию и отчеты работников школы;
- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья учащихся;
- образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график образовательного учреждения;
- создание кружков, студий, клубов и других объединений учащихся.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы;
- по социальной поддержке работников учреждения;
- по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательную программу и программу развития.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы;
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. Результаты учебной деятельности;
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. При необходимости педагогический совет может:

- привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;
- приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета по инициативе 2/3 членов Педагогического совета и председателя.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не 2/3 его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Решение принимается открытым голосованием. В

случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение районного органа управления образованием;

6.6. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

7. Делопроизводство

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний;

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета;

7.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в учебной части школы;

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на его секретаря, принято решением общего собрания Педагогического совета