

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

Протокол от 28.08.2015 № 1

Введено в действие приказом

от 01.09.2015 № 239

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 01.09.2015 № 239

Директор ГБОУ школы № 569

И.В. Королева

подпись

01 сентября 2015 года

М. П.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО КЛАССУ**

### **1. Цели и задачи.**

Главная задача дежурства по классу – обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку.

### **2. Общая организация дежурства по классу.**

2.1 Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по 2 человека. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

2.2 Не допускаются к дежурству в установленной положении форме учащиеся, имеющие ограничения по состоянию здоровья.

### **3. Обязанности дежурных по классу.**

3.1 Перед началом урока дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку. Одна из важнейших обязанностей дежурного – добиться от каждого ученика бережного отношения к мебели, к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портящий мебель, помещение, сам приводил их в порядок.

3.2 Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из кабинета, обязательно проветривают помещение, готовят доску, мел, тряпку к следующему уроку, проводят по мере надобности малую уборку класса.

3.3 После уроков дежурный проводит влажную уборку всего помещения и мебели: подметает влажной тряпкой пол, моют доску, протирают парты, подоконники, батареи, шкафы и т.д. В случае необходимости моют стены и дверь. Дежурный обязан сдать классное помещение следующему дежурному в полном порядке.

### **4. Контроль за качеством дежурства по классу.**

Деятельность дежурных по классу контролируется старостой класса и классным руководителем.