ОТЯНИЯП

Решением Педагогического совета Протокол от 29.08.2012 № 1

Введено в действие приказом от <u>01.09.2012</u> № <u>147</u> **УТВЕРЖДЕНО**

Приказ от 01.09.2012 № 147

Директор ГБОУ цколы № 569

подпись 01 сентября

И.В. Королева расшифровка подписи 2012 года

положение

М. П.

(новая редакция)

о структурном подразделении

«Логопедический пункт»

государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 569

Невского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Логопедический пункт» (далее по тексту - Положение) регулирует деятельность структурного подразделения «Логопедический пункт» (далее по тексту − Логопедический пункт) государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 569 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту − Образовательное учреждение).

Место нахождения Логопедического пункта: 192076, Санкт-Петербург, Рыбацкий проспект, дом 29, корпус 2, литер А.

- 1.2. Логопедический пункт создан по согласованию с Администрацией Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Администрация района), в соответствии с распоряжения Комитета по образованию от 05.02.2008 № 156-р «О внесении дополнений в распоряжение Комитета по образованию от 7.12.2007 № 1743-р».
- 1.3. Логопедический пункт не является юридическим лицом и действует на основании Положения.
- 1.4. Основная цель деятельности Логопедического пункта организация логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера.
- 1.5. Деятельность Логопедического пункта направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами.
 - 1.6. Основными задачами Логопедического пункта являются:
- своевременное выявление, диагностика и профилактика нарушений устной и письменной речи учащихся, с целью предупреждения трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
 - коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- разъяснение специальных знаний среди педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.7. Логопедический пункт осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в получении дополнительного образования.
- 1.8. Отношения между Логопедическим пунктом и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством.
- 1.9. Логопедический пункт в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами; указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; иными федеральными нормативными актами; законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней; а также настоящим Положением, Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 2.1. Логопедический пункт осуществляет деятельность по коррекционноразвивающему обучению и воспитанию обучающихся. Коррекционно-образовательный процесс осуществляется с учетом
 - возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;
 - вида речевого нарушения, степени его выраженности;
 - режима работы образовательного учреждения.
 - 2.2. Наполняемость логопедического пункта составляет 25 человек.
 - 2.3. Обучение в Логопедическом пункте осуществляется на русском языке.
- 2.4. В Логопедический пункт зачисляются обучающиеся начальных классов, обучающиеся на русском языке и имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера, препятствующие успешному усвоению

программного материала: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), общее недоразвитие речи (далее по тексту – OHP) (Ш уровня), нерезко выраженное общее недоразвитие речи (далее по тексту - HOHP).

- 2.5. Выявление обучающихся для набора на занятия Логопедического пункта проводится учителем-логопедом, как правило, с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.
- 2.6. Набор детей в Логопедический пункт осуществляется учителем-логопедом Логопедического пункта с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании обследования устной и письменной речи обучающихся.
- 2.7. Дисциплина в Логопедическом пункте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 2.8. Обучающиеся могут прекратить обучение в Логопедическом пункте в следующих случаях:
 - -по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
 - -по завершению начального образования.
- 2.9. Приём обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск учащихся так же может производиться в течение всего учебного года, по мере устранения у них дефектов речи. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения в соответствии с классификацией речевых нарушений кафедры логопедии РГПУ им. А.И.Герцена (Приложение № 7).
- 2.10. Расписание работы Логопедического пункта составляется учителем-логопедом, исходя из режима Образовательного учреждения и индивидуальных возможностей обучающихся и утверждается директором Образовательного учреждения.
- 2.11. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые фронтальные занятия: 35-45 минут (с обучающимися 1-х классов), 45 минут (с обучающимися 2-4-х классов). В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые и индивидуальные занятия по 20-25 минут. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями 5 -10 минут.
 - 2.12. Для логопедических занятий комплектуются следующие группы обучающихся:
 - с общим недоразвитием речи (далее по тексту OHP III);
 - с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (далее по тексту HOHP);
 - с фонетико-фонематическими нарушениями речи (далее по тексту ФФНР);
 - с фонетическими нарушениями речи (далее по тексту ФНР);
 - с нарушением письма и чтения.

Наполняемость коррекционных групп при проведении фронтальных занятий 3 - 6 человек, в зависимости от характера речевых нарушений обучающихся.

- 2.13. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп обучающихся из разных классов.
- 2.14. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся.
- 2.15. Основные направления коррекционно-образовательной деятельности Логопедического пункта определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся:
- работа по воспитанию речевого дыхания и развития просодических компонентов речи;
 - работа над развитием общей и мелкой моторики;
 - развитие и совершенствование психических функций;
 - развитие и коррекция артикуляторной моторики;
 - коррекция звукопроизношения;
 - работа над развитием лексико-грамматического строя речи;
 - работа над развитием самостоятельной речи учащихся;
 - формирование и развитие навыков языкового анализа и синтеза;
 - формирование и развитие навыков морфемного анализа и синтеза;
- формирование и развитие навыков дифференциации букв, соответствующих акустически близким звукам;

- формирование и развитие навыков дифференциации оптически/кинестетически сходных букв.
- 2.16. Детям, обучающимся в специальных (коррекционных) классах Общеобразовательного учреждения, логопедическая помощь оказывается на основании соответствующих Постановлений Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки.
 - 2.17. Документами Логопедического пункта являются:
 - журнал Логопедического пункта (финансовый документ);
 - журнал обследования;
 - журнал одноразовых консультаций;
 - речевые карты и тетради для обследования письменной речи;
 - годовой план работы (*Приложение № 7*);
 - перспективное планирование по группам;
 - годовой отчёт о работе Логопедического пункта.
- 2.17.1. В классном журнале ведется учёт посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу обучающихся и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учёта динамики работы и посещаемости занятий. В журнале отводятся страницы для учёта работы учителя-логопеда в периоды обследования и каникулярное время. Часы многоразовых консультаций так же фиксируются в классном журнале на отдельных страницах с указанием даты и содержания выполненной работы. Логопедическая работа это учебно-коррекционная работа, поэтому знания обучающихся не оцениваются. На левой стороне развёрнутой страницы журнала отмечается посещаемость занятий, а на правой стороне записывается тема занятия. Для определения динамики и характеристики дефектного звука у обучающихся с нарушениями устной речи (дислалия, дизартрия) на левой стороне развёрнутой страницы журнала рекомендуется записывать обозначения по каждому звуку (Приложение № 2).
- 2.17.2. В период обследования учитель-логопед ведёт журнал обследования, где фиксирует данные о выявленных в школах обучающихся с нарушениями устной и письменной речи (Приложение $N \ge 3$).
- 2.17.3. Родители (законные представители), обучающиеся, учителя имеют право проконсультироваться у учителя-логопеда Логопедического пункта по любому волнующему их вопросу. Каждая консультация и её итог должны быть зафиксированы в специальном журнале одноразовых консультаций (Приложение N_2 6).
- 2.17.4. При приёме в Логопедический пункт на каждого обучающегося заполняется речевая карта, которая является итогом индивидуального обследования. В тетрадях для обследования письменной речи выполняются диагностические и срезовые проверочные работы (Приложение N_2 4,5).
- 2.17.5. Перспективные планы коррекционной работы составляются на учебный год после комплектования каждой группы обучающихся. Если в Логопедическом пункте занимаются одновременно несколько групп с одинаковыми речевыми нарушениями, допускается составление для них одного перспективного плана (Приложение № 9).
- 2.17.6. Годовой отчёт о результативности работы за учебный год основывается на записях в классном журнале и речевых картах, сдаётся директору Образовательного учреждения, а также руководителю методического объединения учителей-логопедов логопедических пунктов района для составления районного отчёта (Приложение № 8).
- 2.17.7. Логопедический пункт несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
- соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;
 - жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. К участникам образовательного процесса относятся:
- обучающиеся, воспитанники;
- родители (законные представители);

- педагогические работники (учителя-логопеды).
- 3.2. К основным правам обучающихся, воспитанников относятся:
- получение бесплатного общего и дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальным планам в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Образовательного учреждения;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего профиля;
 - уважение человеческого достоинства обучающихся, воспитанников;
 - свобода совести и информации;
 - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - участие в управлении Образовательным учреждением;
 - иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
 - 3.3. К основным обязанностям обучающихся, воспитанников относятся:
- выполнение требований Устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников;
- уважение чести и достоинства обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- бережное отношение к имуществу Образовательного учреждения, Логопедического пункта.
- 3.4. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников относятся:
 - защита законных прав и интересов обучающихся, воспитанников;
 - принятие участия в управлении Образовательным учреждением;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся, воспитанников;
- 3.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников относятся:
 - выполнение Устава Образовательного учреждения;
- выполнение положений договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание, получение детьми общего среднего образования.

- 3.6. К основным правам педагогических работников относятся:
- участие в управлении Образовательным учреждением;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
- профессиональная переподготовка или повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
 - получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- иные дополнительные меры социальной поддержки и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
 - 3.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего Устава Образовательного учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка;
- аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в случае отсутствия у педагогического работника квалификационной категории;
 - выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей;
- защита обучающихся, воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- прохождение медицинского обследования за счет средств Администрация района в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.8. Права и обязанности педагогических работников Образовательного учреждения распространяются также на иных работников Образовательного учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.
- 3.9. Права и обязанности работников Образовательного учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании», иным законодательным актам и настоящему Уставу.
- 3.10. Работники Образовательного учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся, воспитанников в установленном законом порядке.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

- 4.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Образовательного учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательным учреждением осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных Правительством Санкт-Петербурга.
- 4.2. Государственное задание для Образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательного учреждения основными видами деятельности формируется и утверждается Администрацией района.
- 4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.
- 4.4. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, за Образовательным учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Образовательным учреждением, является государственной собственностью субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, государственным заданием, утвержденным Администрацией района, и назначением имущества.

Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Образовательным учреждением собственности. Контроль деятельности Образовательного учреждения в этой части осуществляется Администрацией района совместно с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющим управление государственным имуществом Санкт-Петербурга.

4.7. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Образовательного учреждения, являющегося государственной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти Санкт-Петербурга последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательное учреждение на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 4.8. Финансовые и материальные средства, закрепленные Администрацией района за Образовательным учреждением, используются последним в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Образовательное учреждение за счет средств Администрации района.

4.10. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества Образовательному учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКИМ ПУНКТОМ

5.1. Управление Логопедическим пунктом Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Образовательного учреждения.

Управление Логопедическим пунктом Образовательного учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления.

- 5.2. Образовательное учреждение устанавливает структуру управления деятельностью Логопедического пункта Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах имеющихся средств.
- 5.3. К педагогической деятельности в Логопедическом пункте Образовательного учреждения допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифноквалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Прием на работу педагогических и иных работников в Логопедический пункт Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Логопедического пункта Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

- 6.1. Логопедический пункт может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Изменения и дополнения в Положение, а также новая редакция Положения утверждается директором Образовательного учреждения.
- 6.3. Настоящее Положение вступает в силу, а предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента издания приказа директора Образовательного учреждения.

Приложение № 1

Список

рекомендуемого оборудования для оснащения логопедического пункта общеобразовательной школы

1. Кабинет:

Для логопедического пункта выделяется отдельное помещение, отвечающее санитарногигиеническим требованиям: естественное освещение, специальное освещение, вентиляция, отопление, водоснабжение.

- 2. Мебель:
- 1. Шкафы для литературы, пособий и игрушек
- 2. Стол канцелярский с тумбами

1 шт.

 3. Парты
 4 шт.

 4. Стулья школьные
 8 шт.

 5.Стул учительский
 2 шт.

6. Кушетка, банкетки

3. Оборудование:

1. Современная классная доска. 1 шт.

2. Настенное горизонтальное зеркало (не менее 50х100 см) 1 шт.

3. Настольные зеркала (не менее 9 x 12 см) 10 шт.

 4. Стенды
 2 - 3 шт.

 5. Фланелеграф
 1 шт.

 6. Магнитная доска
 1 шт.

7. Магниты не менее 10 шт.

8. Наборное полотно 1 - 2 шт.

9. Макеты, муляжи, модели

4. Современные технические средства обучения

5. Специальный инструментарий:

1. Зонды индивидуальные

Шпатели одноразовые
 Соски
 100 шт.
 100 шт.

4. Аптечка

6. Пособия:

1. Настенная разрезная азбука 1 шт.

2. Индивидуальные кассы букв 6 шт.

- 3. Иллюстрированные таблицы, схемы, плакаты
- 4. Конструкторы
- 5. Дидактические материалы и игры:
 - Наборы загадок и текстов.
 - Серии стихотворений, пословиц, поговорок, скороговорок.
 - Рассказы в картинках.
 - Предметные и сюжетные картинки.
 - Альбомы для обследования зукопроизношения, письма, лексико-грамматического строя речи.
 - Пособия для развития фонематического слуха.
 - Наборы слов и картинок для составления предложений.
 - Набор опорных фраз для составления рассказов.
 - Наборы предложений, соответствующих различным лексико-грамматическим конструкциям.
 - Пространственные схемы предложений.
 - Наборы слов и текстов с пропущенными буквами.
 - Тексты диктантов.
 - Наборы слов (антонимов, синонимов, амонимов).
 - Наборы букв, цифр и элементов букв и цифр разного шрифта.
 - Раздаточный материал.
 - Репродукции художественных произведений.
 - Речевые игры.
 - Настольно-печатные игры.
 - Набор предметов разного цвета, величины, формы.
 - Счетный материал.
 - Наборы геометрических фигур и элементов фигур для конструирования.
 - Пособия, развивающие мелкую моторику и пространственные представления.
 - Мозаика (кубики, пазлы).
 - Пластмассовые, мягкие игрушки (животные, фрукты, мебель и пр.).
 - Тематические наборы игрушек (кухня, зоопарк, парикмахерская и пр.).
 - Музыкальные инструменты.

- Игрушки для развития слухового восприятия и зрительного внимания.
- Игрушки для развития силы выдоха.
- Игры-забавы, настольный театр, кукольный театр и т.д.
- 7. Дефектологическая и логопедическая литература

Приложение № 2.

Условные обозначения этапов постановки и автоматизации звуков.

- а артикуляторная гимнастика;
- а/1 появление звука механическим способом;
 - 1 постановка звука;
 - 2 автоматизация в слогах;
 - 3 автоматизация в словах;
 - 4 автоматизация в словосочетаниях;
 - 5 автоматизация в предложениях и текстах;
 - 6 употребление в самостоятельной речи.

Характеристика звука:

- ---- межзубный сигматизм;
 - (боковой;
 - губной;
 - горловой;

Условные обозначения:

- ОАГ общая артикуляторная гимнастика;
- САГ специальная артикуляторная гимнастика;
- ДУ дыхательные упражнения;
- РММ развитие мелкой моторики;
- РПФ развитие психических функций.

№	Фамилия,		Дата обсле	Домашний	Логопедические ошибки,	Принятые	Примечание
	РМИ	школа	дова	адрес, телефон	предварительное	меры	
			КИН		логопедическое заключение		
1	Петров Виктор	2 A, 569	2.09.11	Рыбацкий пр. д.29, к.1	Замены оптически сходных букв (о-а)	Записан на занятия	В первую очередь
				707- 05-18	пропуски букв Смешанная д/г:	логопедическ пункта.	
					д/г на почве наруш языков. анализа и		
					синтеза, оптическая д/г		

Речевая карта

	Дата зачи	исления на логопу	нкт
Г Фамилия имя			
 Фамилия, имя			
3. Домашний адрес		телефон	
4. Успеваемость по русскому языку	математике	чтению	
5. Жалобы учителей и родителей			
б. Помощь специалистов			
7. Данные о ходе развития речи			
8. Состояние биологического слуха			
9. Состояние общей и мелкой моторики _			
10. Состояние артикуляторного аппарата:			
а) строение			
· · ·			
губы: толстые, тонкие зубы: редкие, мелкие, крупные, нормальные	LIE		
прикус: открытый, передний, открытый бо	ыс		
язык: большой, мясистый, длинный, узкий	лковои и маленнуний пог		
узданка: короткая натанутая норман ная	т, маленький, ног	лиальный	
уздечка: короткая, натянутая, нормальная			
небо: высокое, узкое, низкое, укороченное	е, нормальное		
б) подвижность:			
губы: малоподвижные, подвижные	ven avvvenag nyana ((numana)	
язык: малоподвижен, склонен к сужению,	кренится влево (вправо)	
11. Состояние зрительного восприятия:			
12. Общая характеристика речи:			
<u> </u>			
а) звукопроизношение:			
Р+Л			
Свистящие			
Шипящие			
Прочие			
б) дифференциация звуков на слух:			
в) темп и внятность речи:			
г) голос и речевое дыхание:			
13. Состояние функций фонемат		иза, синтеза,	представлений
восприятия:			
14. Логопедическое заключение:			
15. Динамика речевых нарушений:			_
16. Результаты устранения нарушений: _			
17. Дата выпуска:			
Vиитель-поголел:			

Речевая карта

1 & 11				а зачисления _	
1. Ф.И				_ полных лет	
2. Школа	_ класс	ооуч	ается в ші	коле	ГОД
3. Успеваемость по русск	ому языку	чтению	мате	матике	_
4. Гностические функции					
Предметный гнозис					
Буквенный гнозис					
Дорисовывание изображ 5. Состояние общей и м	снии опкой моторики				
5. Состояние общей и мо	слкои моторики _.				
б. Графомоторные навы7. Состояние артикулято	ки опной моторики				
8. Состояние артикулято	эрной моторики .				
o. Coeronine abykomponi					
9. Состояние фонемати	ческого слуха _				
10. Звукослоговое воспр	оизведение				
11. Состояние функций	фонематическо	ого анализа,	синтеза,	восприятия,	представлений
12. Пространственно-вре	менные навыки				
1. Состояние лексик	о-грамматическо	ого строя реч	И		
Словарный запас	. r	F - F -			
Словообразование					
Словоизменение					
Согласование слов					
Предложно-падежные ко	нструкции				
14. Состояние связной р				ичность, посл	педовательность
изложения и т.д.)					
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
15. Чтение					
Понимание прочитанного	D:				
16. Письмо					
17. Логопедическое закли	очение				
10 П					
18. Динамика нарушений	письменной реч	и			
19. Результаты устранен	เมต แลกงกมอบหนั				
Дата выпуска					
Lara Domyona					
Учитель-логопед					

Журнал одноразовых консультаций

№	Фамилия,	Класс,	Дата	Домашний	Характерные	Рекомендации	Примечание
	имя	школа		адрес,	ошибки		
				телефон			
1	Петров	2 A,	2.09 04	ул.	При чтении:	Пройти МПК в	Позвонить в
	Виктор	320		Белышева,	пропуски,	школе № 34	шк. № 34
				д. 8, кв. 23	перестановки, не		
				588-02-75	дочит. окончания,		
					смысл прочитан.		
					не понимает. На		
					письме: аграм-		
					змы, нарушение		
					границ		
					предложения, и		
					т.д.		

План работы учителя-логопеда школы № <u>569</u> на _____ учебный год.

Основными задачами деятельности учителя-логопеда логопедического пункта *являются*:

- 1. Раннее выявление детей с дефектами устной и письменной речи.
- 2. Повышение эффективности логопедического обслуживания.
- 3. Обеспечение чёткой преемственности между коррекционными программами и программами начальной школы.
- 4. Пропаганда логопедических знаний среди учителей и родителей.
- 5. Оснащение логопедического пункта в рамках выделенных средств.
- 6. Повышение собственной квалификации.

Для реализации поставленных задач планируется:

Разделы работы	Сроки выполнения
1. Обследование обучащихся начальных классов по кустовым школам: а) первичное обследование б) текущее обследование в) итоговое обследование.	С 1.09 по 15.09, с 15.05 по окончание учебного года. В течение учебного года. 15.0525.05
2. Комплектование групп.	С 1.09 по 15.09
3. Составление расписания фронтальных, индивидуальных занятий, многоразовых консультаций.	С 12.09 по 16.09
4. Проведение фронтальных, индивидуальных занятий.	
5. Проведение одноразовых, многоразовых консультаций для обучающихся.	
6. Связь с родителями и учителями: - присутствие на занятиях,	

- родительские собрания,- беседы и консультации,	
взаимодействие с целью выработки единой направленности в работе.	
7. Консультативная работа: - консультации для учителей, - консультации для родителей.	
9. Пропаганда логопедических знаний: выступления на учительских конференциях, на МО начальных классов, на школьных педсоветах, на родительских собраниях и т.д.	
9. Изготовление дидактического и наглядного материала. Работа по оснащению и оформлению кабинета.	
10. Повышение деловой квалификации: городские и районные семинары и уроки, мероприятия на базе АППО СПб и РГПУ им. А.И. Герцена, МО района и города.	
 11. Организационная работа: ведение документации: Журнал логопедического пункта. Журнал обследования. Журнал одноразовых консультаций. Списки зачисленных детей. Речевые карты. Перспективное планирование. Списки детей посещавших л/пункт. составление годового отчёта о работе. 	Ежедневно К 01.10 года К 01.11 года К 01.10 года К 16.05 года С 16.05 по 25.05
Учитель-логопед/ года.	/.

ОТЧЁТ

о работе логопедического пункта школы № _____ Невского района за _____ 200 -200 ___ учебный год

Учитель-логопед:	
(Фамили:	я, Имя, Отчество)
1. Количество школ в микрорайоне	
Из них обследовано	
2. Логопедической работой охвачено школ	
Количество учащихся	
школа №	школа №
школа №	школа №
3. Количество начальных классов в микрор	районе
Из них обследовано	
4. Количество учеников, обслуживаемых по	о классам:
1 класс (1-4)	3 класс
1 класс (1-3)	4 класс
2 класс	5-11 класс
5. Количество детей перешедших из дошко	льных учреждений:
а) из речевых детских садов	
б) из детских поликлиник	
6. Количество одноразовых консультаций_	
7. Количество детей, получивших многораз	вовые консультации
Количество многоразовых консультаций	
8. Распределение детей по количеству дефе	ектных звуков:
с 1 звуком с 4 звуками _	с 7 звуками
с 2 звуком с 5 звуками _	с 8 звуками
с 3 звуком с 6 звуками _	с 13 звуками
9. Число неправильных звуков	
Из них исправлено	

10. Охват по недостаткам (Приложение 1)
11. Выбыло до окончания занятий
а) по уважительной причине
б) без уважительной причины
12. Контакты со специалистами с медсестрой, психологом, социальным педагогом,
учителями.
13. Аттестация:
а) время аттестации
б) итоги аттестации
14. Условия работы:
а) помещение
б) мебель
в) т.с.о
16. Повышение собственной квалификации

Таблица Результаты охвата по структуре и видам нарушений речи.

Основные группы недостатков по структуре	Основные группы недостатков по видам речевого	Всего	Всего	Продолжат	Без
дефекта	нарушения	посещало	закончило	занятия	динамики
	Дислалия Полиморфное				
	Сигматизм				
	Ротацизм + ламбдацизм				
	Ротацизм				
Фонетические	Ламбдацизм				
нарушения	Дизартрия				
	Полиморфное				
	Сигматизм				
	Ротацизм + ламбдацизм				
	Ротацизм				
	Ламбдацизм				

Основные группы недостатков по структуре дефекта	Основные группы недостатков по видам речевого нарушения	Всего посещало	Всего закончило	Продолжат занятия	Без динамики
	Дислалия				
	Полиморфное				
	Парасигматизм				
	Параротацизм +				
	параламбдацизм				
	Параротацизм				
	Параламбдацизм				
	Дизартрия				
	Полиморфное				
	Парасигматизм				
	Параротацизм +				
	параламбдацизм				
	Параротацизм				
	Параламбдацизм				
	Дисграфия				
	артикуляторно-				
Фонетико-	акустическая плюс				
фонематические	Дислалия				
нарушения	Полиморфное				
	Парасигматизм				
	Параротацизм +				
	параламбдацизм				
	Параротацизм				
	Параламбдацизм				
	Дизартрия				
	Полиморфное				
	Парасигматизм				
	Параротацизм +				
	параламбдацизм Параротацизм				
	Параламбдацизм				
	Дисграфия на				
	основе нарушений фонемного				
	распознования				
	распознования (акустическая)				
	(akycinickan)		1		1

Основные группы недостатков по структуре дефекта	Основные группы недостатков по видам речевого нарушения	Всего посещало	Всего закончило	Продолжат занятия	Без динамики
	Дислалия				
	Полиморфное				
	Сигматизм;				
	парасигматизм				
	Ротацизм;				
	Параротацизм +				
	Ламбдацизм;				
	Параламбдацизм				
	Ротацизм;				
	Параротацизм				
O 11 D	Ламбдацизм;				
O.H.P.	Параламбдацизм				
	Дизартрия				
	Полиморфное				
	Сигматизм;				
	парасигматизм				
	Ротацизм;				
	Параротацизм +				
	Ламбдацизм;				
	Параламбдацизм				
	Ротацизм;				
	Параротацизм				
	Ламбдацизм;				
	Параламбдацизм				
II O II D	Дисграфия,				
H.O.H.P.	Дислексия				
	Дисграфия,				
	сопровождающаяся				
	фонетическими				
	нарушениями				
	(Фонетическое				
	нарушение				
	вписывается в				
	соответствии с				
	таблицей)				
	Полиморфное				
	Ламбдацизм				
	ротацизм				
	Дисграфия				
	Ринолалия				
	Заикание				
	Прочее				
	Итого				

«	»	мая	20	Γ	учитель-логопед	
						(подпись)

Список учащихся, зачисленных на занятия логопедического пункта школы № ____ Невского района на 01.10.20___ г

№	Фамилия, имя	Школа	Класс	Речевой диагноз	Дефектные звуки	Примечание
1						•
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
ı		•	•		•	•

Учитель-логопед		/	/
сентября 20_	Γ		

Список учащихся, посещавших логопедические занятия в 20__ 200_____ учебном году в логопедическом пункте школы № ______ Невского района.

Учитель-логопед_	 	

Nº	ФИО	Класс	Школа	Речевой диагноз	Дефектные	Количесті	во звуков	Резу.	пьтат	Примеча-
145	ΨИО	Класс	школа	гечевои диагноз	звуки	дефектных	исправлен ных	выпуск	2-ой год	ния
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										

14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					

«	>>	мая	200	Γ	учитель-логопед_		
					_	(подпись)	

Перспективный план работы с группой учащихся-дисграфиков по результатам диагностики

							3	вук	ово	й ан	ализ	и син	тез		тие			Звук	опроі	изнош	ение		/ры				Смеше	ние б	укв.				Гра	тем Тем	гичесі иы.	кие
Направления работы	a				90	тура						ій.ю	звуков		воспри	менение							й структ	глас	сные		ные									
фамилия имя	Заглавная буква, точка	Деление на слова	Пропуски слов	Согласование	Употребление предлогов	Слогоритмическая структура	Недописывание	Перестановки	Антиципации	Персеверации	Упрощение	10оличественный, порядковый.ю позиционный анализ	Составление слов из заданных	Оптические пробы	Фонематические представления, восприятие	Словообразование, словоизменение	Свистящие	Шипящие	a	5	и+d	Полиморфное	Воспроизведение звукослоговой структуры слова	Гласные I ряда	Гласные I – II ряда	Тевердые- мягкие	Звонкие- глухие	Свистящие- шипящие	Л-Р	Аффрикаты	Йотированные	Оптическое, кинестетическое	Безударные гласные	Употребление Ь	чу-щу, ча-ща, жи-ши	Оглуш. Звонких согласных

Перспективный план работы с группой учащихся с нарушениями устной речи по результатам диагностики

	g	3₽	зукої	прои	13HO	шені	ие	ния,	эвой	Лекс	сикогра	мматич	ІЕСКИЙ	строй	речи	Связ				
направления	работы	Артикуляционная моторика	нщие	щие			П	эфное	Фонематические представления, восприятие	Воспроизведение звукослоговой структуры слова	іредлогов в жение	тизмы	азование	ленение	арь	ание іатических /кций	рассказа по ых картинок	ишеного текста	Мелкая моторика	Оптические пробы
фамилия имя		Артикуляци	свистящие	е в в в в в в в в в в в в в в в в в в в	d	И	и+d	өонф домигоп	Фонематическ вос	Воспроизведе структ	Добавление предлогов предложение	Аграмматизмы	Словообразование	Словоизменение	Словарь	Понимание логикограмматических конструкций	Составление рассказа по серии сюжетных картинок	Пересказ прослушеного текста	Мелка	Оптиче