

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета  
Протокол от 28.08.2015 № 1  
Введено в действие приказом  
от 01.09.2015 № 239

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 01.09.2015 № 239

Директор ГБОУ школы № 569

И.В. Королева

подпись

01 сентября 2015 года

М. П.



## Положение

### об общественной комиссии по школьному питанию

#### ГБОУ школы № 569 Невского района

#### **I. Общие положения**

1.1. Комиссия ГБОУ школы № 569 по школьному питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.

#### **II. Структура Комиссии по школьному питанию**

2.1. Комиссия по школьному питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей родительской общественности:

- ответственный за питание
- секретарь школы
- социальный педагог
- педагог-психолог
- учитель, председатель ПК школы
- представитель РК школы

2.2. Председателем Комиссии по школьному питанию является директор школы. Из числа членов Комиссии по школьному питанию назначается заместитель председателя Комиссии.

2.3. Состав Комиссии по школьному питанию утверждается Приказом директора ОУ сроком на 1 учебный год.

#### **III. Основные задачи работы Комиссии по школьному питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

#### **IV. Порядок и направления работы Комиссии по школьному питанию**

4.1. Комиссия организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировка продуктов, их стоимость.

#### 4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...).

- за организацией питания воспитанников ОДОД, учащихся и сотрудников школы, в особенности учащихся-аллергиков, учащихся, относящихся к льготным категориям, учащихся и воспитанников младше 7 лет по пунктам:

- соблюдение режима питания,
- доставка и раздача пищи,
- сервировка столов,
- гигиена приема пищи,
- качество и выход отпускаемых блюд, оформление блюд,
- организация транспортировки продуктов,
- ведение документации по организации питания.

4.3. Комиссия по школьному питанию проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

## **V. Права и обязанности членов Совета по питанию**

5.1. Члены Комиссии по школьному питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Комиссии по школьному питанию имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.