

Утверждаю:

Директор школы:

Королева И.В.

Приказ №1/3 от 09.01.2023



**Комплексный план-график по переходу к осуществлению
образовательной деятельности с применением ФОП
в ГБОУ школе №569 Невского район Санкт-Петербурга с 01.09.2023 г.**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП	январь май август	Рабочая группа, директор	Протокол
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП)	Февраль	Руководитель и заместители руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчёт и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, педагог- библиотекарь	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март-август	Руководитель рабочей группы, директор	отчет

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Издать приказ о переходе ОУ на реализацию ФОП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март-август	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Рабочее совещание
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Март-сентябрь	Рабочая группа	График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель-май	Член рабочей группы Сапон С.А.	Опрос-лист
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	Апрель-июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, удостоверение

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Распределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь-август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификация сотрудников
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель-август	Члены рабочей группы(в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель-август	Члены рабочей группы(в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Февраль-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести ИРР со всеми участниками образовательных отношений	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протокол
Разместить утверждённые ООП НОО, ООП ООО,ООП СОО на основе ФОП, локальные акты на сайте школы	Август	Маргозин Ю.С.	Информация на сайте