

ПРИНЯТО  
решением Общего собрания  
ГБОУ школы №569  
Невского района Санкт-  
Петербурга  
Протокол №1 от 30.08.2020

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
Протокол № 1 от 29.08.2020

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
Протокол №1 от 29.08.2020

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
школы №569  
района Санкт-Петербурга  
Королева И.В.  
Приказ №202 от 31.08.2020  
ГБОУ  
Невского



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении – Отделении дополнительного образования детей (новая редакция) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 569 Невского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №569 Невского района Санкт – Петербурга (далее – ОУ) и действует на основании Положения об отделении дополнительного образования детей (далее – Положение), утвержденного приказом директора ОУ, а также на основании Устава ОУ.

1.2. ОДОД создается Образовательным учреждением по согласованию с Администрацией района, на основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

1.3. Положение об ОДОД разработано в соответствии с п.4. ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Комитета по образованию от 14.03.2016 № 701-р № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования» и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.4. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 (далее – Порядок).

1.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.

1.6. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с рабочими программами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально. Для одаренных детей, детей с ОВЗ, детей-инвалидов и в иных случаях возможно обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

1.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, художественной, технической).

1.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности и специфики дополнительных общеобразовательных программ, условий осуществления образовательного процесса, устанавливаются ОУ самостоятельно с учетом рекомендаций СанПиН, норм бюджетного финансирования.

1.10. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.11. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.13. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.14. ОДОД обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **2. Порядок деятельности ОДОД**

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее – УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга. В течение учебного года и УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются приказом директора ОУ.

2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ, средств родителей или лиц, их заменяющих, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц; других источников в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД по представлению педагогических работников и утверждается руководителем ОУ с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется приказом директора ОУ.

2.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируются УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

- 2.6. Ведение документации в ОДОД осуществляется в соответствии с утвержденной локальным актом ОУ номенклатурой дел.
- 2.7. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию, утвержденному директором ОУ. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т. п. на основании приказа директора ОУ.
- 2.8. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.
- 2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.
- 2.10. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 2.11. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители), члены Школьного спортивного клуба без включения в основной состав.
- 2.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.
- 2.13. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку, на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики.
- 2.14. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают: а) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: – адаптацию официального сайта ОУ в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG); – размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); – присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь; б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий 5 – визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); – обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: – материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ОУ, а также их пребывания в указанных помещениях.

2.15. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (для учащихся с ограниченными возможностями здоровья) или индивидуальной программой реабилитации (для детей-инвалидов и инвалидов).

2.16. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.17. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам ОУ предоставляет бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдо-переводчиков и тифло-сурдо-переводчиков. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ОУ обеспечивает предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.19. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям. ОДОД осуществляет организационно-методическую деятельность со всеми заинтересованными учреждениями, организациями и физическими лицами по направлениям своей работы. Может организовывать и проводить мероприятия (семинары, конференции, выставки, конкурсы и т.д.), способствующие совершенствованию и эффективности работы ОДОД.

### **3. Зачисление и организация деятельности ОДОД**

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ в возрасте от 6 до 18 лет, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы. Зачисление детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам производится при отсутствии медицинских противопоказаний (в соответствии с СанПиН 2.4.4.1251-03).

3.3. Прием обучающихся в объединения ОДОД ведется в течение года. Комплектование объединений ОДОД производится ежегодно с 1 по 15 сентября. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. В группы второго года и последующих лет обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в группах первого года (предыдущих лет) и успешно прошедшие собеседование.

3.4. Отчисление обучающихся из объединений ОДОД производится на основании заявления от родителей (законных представителей) или по завершении обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

### **4. Управление ОДОД**

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД. Директор ОУ издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. Имущество и средства ОДОД**

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления деятельности.

## **6. Порядок принятия и срок действия Положения**

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на заседании Управляющего совета ОУ, утверждается приказом ОУ.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием, решением Управляющего совета ОУ.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете Образовательного учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя ОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1  
к Положению о структурном подразделении –  
Отделении дополнительного образования детей ГБОУ школы № 569  
Невского района СПб

**Номенклатура дел отделения дополнительного образования детей  
ГБОУ школы № 569**

<b>06-01</b>	Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОДОД
<b>06-02</b>	Организационные документы
	<p>2.1. Нормативно-управленческие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Копия лицензии ОУ на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>– Копия Устава ОУ;</li> <li>– Положение об ОДОД;</li> <li>– Локальные акты (копии приказов администрации района, распоряжений КО СПб, касающиеся деятельности ОДОД, положения об организации деятельности ОДОД, правила);</li> <li>– Штатное расписание;</li> <li>– Тарификационный список.</li> </ul>
	<p>2.2. Должностные инструкции работников: Руководителя ОДОД; Методиста ОДОД; Педагога дополнительного образования; Педагога-организатора и т.д</p>
	<p>2.3. Охрана труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Перечень инструкций по соблюдению правил ТБ для сотрудников ОДОД;</li> <li>– Перечень инструкций по ТБ для обучающихся в ОДОД;</li> <li>– Инструкция по правилам пожарной безопасности;</li> <li>– Санитарно-гигиенические требования;</li> <li>– Журнал учета регистрации инструктажа на рабочем месте.</li> </ul>
	2.4. Дополнительные образовательные программы
	2.5. Рабочие программы
<b>06-03</b>	<p>Раздел 3. Документы распорядительной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– копии приказов ОУ и распоряжений</li> </ul>
<b>06-04</b>	Раздел 4. Справочно-аналитические или оперативные документы
	<p>4.1. Планы, отчеты, положения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Перспективный план работы;</li> <li>– Календарный план работы;</li> <li>– План работы на каникулы;</li> <li>– Отчеты и анализ деятельности ОДОД;</li> <li>– Положения ОДОД о проведении конкурсов, выставок, фестивалей</li> </ul>
	<p>4.2. Организация учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Учебно-производственный план;</li> <li>– Педагогическая нагрузка;</li> <li>– Расписание занятий;</li> <li>– Сведения о комплектовании, видах и местах занятий учебных групп.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Журналы учебных групп ОДОД;</li> <li>– Сведения об обучающихся (заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД);</li> <li>– Сведения о наполняемости учебных групп.</li> </ul>
	<p>4.3. Результативность деятельности ОДОД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения о прохождении образовательных программ;</li> <li>– сведения о посещаемости занятий;</li> <li>– сведения о творческих успехах обучающихся;</li> <li>– сведения о ведении документации сотрудниками ОДОД (журналов учебных занятий, планов занятий и др.)</li> </ul>
	<p>4.4. Планы, отчеты, аналитические материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Перспективный план работы ОДОД;</li> <li>– Анализ работы объединений;</li> <li>– Календарный план работы;</li> <li>– Циклограмма руководителя ОДОД на год.</li> </ul>
<b>06-05</b>	<p>Раздел 5. Документы, регулирующие взаимоотношения организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями</li> </ul>
<b>06-06</b>	<p>Раздел 6. Документы по личному составу ОДОД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сведения о педагогах (заявления, копии документов, приказы по личному составу)</li> </ul>
<b>06-07</b>	<p>Раздел 7. Информационно-справочные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– письма, факсы, докладные записки, протоколы</li> </ul>