

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
ГБОУ школы №569
Невского района Санкт-
Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2019

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 1 от 30.08.2019

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол №1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Директор
школы №569
района Санкт-Петербурга
Королева И.В.
Приказ №184 от 30.08.2019
ГБОУ
Невского



Положение

**о порядке ознакомления с документами
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе №569
Невского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №569 Невского района Санкт-Петербурга, в том числе поступающих в нее лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в ГБОУ школу №569 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее: «локальный акт» – документ, принятый на уровне ОУ и регулирующий его внутреннюю деятельность; «распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем ОУ, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности ОУ; «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав, обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности ОУ.

1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением ОУ размещает его на информационном стенде в ОУ и на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт ОУ).

II. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с ходом и содержанием образовательного процесса

2.1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в ОУ администрация ОУ обязана ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами ОУ:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- уставом ОУ;
- локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2. Копии документов, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в ОУ и на сайте ОУ.

2.3. На информационном стенде в ОУ размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю ОУ для приёма несовершеннолетнего поступающего в ОУ и о сроках приёма руководителем указанных документов.

2.4 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Подписью

совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в ОУ и на период его обучения.

2.6. ОУ проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации с администрацией.

2.7. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса ОУ проводит:

- совместные мероприятия с родителями;
- творческие отчеты ОУ перед родителями;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества.

III. Заключительные положения

3.1. Срок действия Положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.