

ПРИНЯТО
решением Педагогического
совета ГБОУ школы №569
Невского района Санкт-
Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2019

УЧТЕНО
мотивированное мнение
Совета родителей
Протокол № 1 от 30.08.2019

УЧТЕНО
мотивированное мнение
Совета обучающихся
Протокол №1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы №569
Невского района Санкт-
Петербурга
Королева И.В.
Приказ №184 от 31.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Порядке организации обучения по медицинским
показаниям по основным общеобразовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего
образования на дому**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №569 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 569 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минздрава России от 30.06.2016 № 436 н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Закон Санкт –Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 г. № 355 «О реализации закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 19.05.2015 г. №2438-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 №355»;
- Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.07.2015г. №03-20-2881/15-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма»;
- Инструктивно-методическое письмо «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»;
- Письмо Комитета по образованию от 28.05.2019 г. № 03-28-4216/10-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма»

1.3. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОУ, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом

исполнительной власти (далее - обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

1.4. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях ОУ.

1.5. Зачисление обучающегося на дому в ОУ осуществляется в соответствии с Правилами приема в ОУ.

1.6. Между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно приложению 2 к Порядку.

2. Организация обучения на дому

2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в ОУ заявление и заключение медицинской организации.

2.2. Директором ОУ в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается распорядительный акт об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по форме согласно приложению 3 к Порядку.

2.3. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.4. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе на основе учебного плана ОУ (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом директора ОУ.

2.5. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей)

обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается распорядительным актом директора ОУ.

2.6. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.7. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.8. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального акта ОУ.

2.9. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.10. Образовательной организацией обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.11. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.12. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Финансовое обеспечение обучения на дому

3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

3.2. Примерный учебный план для обучающихся на дому составлен с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства

образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373.

Примерные недельные учебные планы начального общего образования

(пятидневная учебная неделя)

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам			
		I	II	III	IV
Филология	Русский язык	2	2	2	2
	Литературное чтение	2	1,5	1,5	1,5
	Иностранный язык		1	1	1
Математика и информатика	Математика	3	2,5	2,5	2
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	0,5	0,5	0,5	0,5
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				0,5
Искусство	Музыка и ИЗО	0,5	0,5	0,5	0,5
Технология	Технология	0,5	0,5	0,5	0,5
Физическая культура	Физическая культура	0,5	0,5	0,5	0,5
Часть, формируемая участниками образовательного процесса		1	1	1	1
Обязательная нагрузка обучающегося		10	10	10	10
Часы самостоятельной работы обучающегося		11	13	13	13
Максимально допустимая нагрузка обучающегося		21	23	23	23

Примерный недельный учебный план основного общего образования, обеспечивающий введение в действие и реализацию ФГОС основного общего образования

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам				
		V	VI	VII	VIII	X
Обязательная часть						
Филология	Русский язык	2	2	1,5	1,5	1,5
	Литература	1,5	1,5	1	1	1
	Иностранный язык	1	1	1	1	1
Математика и информатика	Математика	2	2			
	Алгебра			1,5	1,5	1,5
	Геометрия			0,5	0,5	0,5
	Информатика	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Общественно-научные предметы	История	1	1	1	1	1
	Обществознание		0,5	0,5	0,5	0,5
	География	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Естественнонаучные предметы	Физика			1	1	1
	Химия				1	1
	Биология	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Искусство	Музыка	0,25	0,25	0,25	0,25	
	ИЗО	0,25	0,25	0,25	0,25	
Технология	Технология	0,2	0,2	0,2	0,25	
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности	-	-	-	0,25	0,5
	Физическая культура	0,3	0,3	0,3	0,5	0,5
	итого	10,5	10,5	10,5	12	11,5
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		1,5	1,5	1,5	1	1,5
Обязательная нагрузка обучающегося		12	12	12	13	13
Часы самостоятельной работы обучающегося		17	18	20	20	20
Максимально допустимая нагрузка обучающегося		29	30	32	33	33

Примерный недельный учебный план основного общего образования на основе федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования

Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам						
	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Русский язык	2	2	2	2	2	0,5	0,5
Литература	1,5	1,5	0,5	0,5	0,5	2	2
Иностранный язык	1	1	1	1	1	1	1
Математика	3	2,5	2,5	2	2		
Информатика и ИКТ	-	-	-	0,5	0,5	3	3
История	1	1	1	1	1	1,5	1
Обществознание (включая экономику и право)		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Природоведение	1						
География		0,5	0,5	0,5	0,5		
Биология		0,5	0,5	0,5	0,5		
Физика			1	1	1		
Химия				1	1		
Естествознание						3	3
Искусство (Музыка и ИЗО, МХК)	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5	0,25	0,25
Технология	0,25	0,25	0,25	0,25			
Физическая культура						0,5	0,5
Основы безопасности жизнедеятельности	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5	0,25	0,25
Региональный компонент и компонент образовательной организации	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Обязательная нагрузка обучающегося	12	12	12	13	13	14	14
Часы самостоятельной работы обучающегося	17	18	20	20	20	20	20
Максимально допустимая нагрузка обучающегося	29	30	32	33	33	34	34

3.3. При распределении часов регионального компонента и компонента ОУ рекомендуется учитывать мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

Занятия в рамках регионального компонента и компонента ОУ могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

3.4. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3.5. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется образовательной организацией в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.6. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.7. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

Приложение 1 к Порядку

*Директору государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 569 Невского
района Санкт-Петербурга
Королевой Инне Витальевне*

от родителя (законного представителя), ненужное зачеркнуть

_____ (Фамилия)

_____ (Имя Отчество)

Документ, удостоверяющий личность:

Тип _____

Серия и № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес регистрации:

Государство _____

Почтовый индекс _____

Город _____

Район _____

Улица (проспект и т.д.) _____

Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

Домашний телефон _____

Мобильный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение на дому моего (сына, дочери), ненужное зачеркнуть

_____ (ФИО полностью)

обучающегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20 ____ / 20 ____ учебного года

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

Заключение медицинской организации прилагается

С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами поведения обучающихся Школы ознакомлен(а).

_____ (Подпись)

" ____ " _____ 20 ____ года

Договор

об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 569 Невского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Организация», на основании лицензии 78 N 001705, выданной 3.02.12 г Комитетом по образованию правительства Санкт-Петербурга (наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии) и свидетельства о государственной аккредитации 78 АО 1 № 0000180, выданного Комитетом по образованию правительства Санкт-Петербурга (наименование органа, выдавшего свидетельство) в лице руководителя И.В. Королевой (ФИО руководителя учреждения)

и _____

_____,

(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося

_____,

(ФИО ребенка, класс)

именуемые в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях с разрешения педагогического работника.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20 ____ года. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

ОРГАНИЗАЦИЯ

Государственное бюджетное
 общеобразовательное учреждение средняя
 общеобразовательная школа № 569
 Невского района Санкт-Петербурга
 Адрес: 192076, Санкт-Петербург,
 Рыбацкий пр., д.29,к. 2
 ИНН 7811022992
 КПП 781101001
 Лицевой счет 0601204
 _____ И.В.Королева

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

Адрес: _____

Приложение 3 к Порядку

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 569
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

_____ 2014 года

№ _____

Об индивидуальном обучении на дому

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому или в образовательной организации» и на основании медицинского заключения от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося _____ класса _____ с _____ по _____.
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому _____.
3. Оплату за обучение на дому производить из расчета _____ часов в неделю следующим педагогическим работникам:

ФИО педагогического работника	Предмет	Количество часов в неделю	Количество часов в год
Итого:			

4. Заместителю _____ руководителя по учебно-воспитательной работе _____:
 - составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение директору в срок до _____;
 - осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.
5. Классному руководителю _____ своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директор по учебно-воспитательной работе образовательной организации _____.

Директор

И.В. Королева