

ПРИНЯТО
решением Педагогического
совета ГБОУ школы №569
Невского района Санкт-
Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2019

УЧТЕНО
мотивированное мнение
Совета родителей
Протокол № 1 от 30.08.2019

УЧТЕНО
мотивированное мнение
Совета обучающихся
Протокол №1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы №569
Невского района Санкт-
Петербурга
Королева И.В.
Приказ №184 от 30.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающегося начальной школы в условиях
введения ФГОС НОО
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе №569
Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося начальной школы (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №569 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного самоопределения обучающегося, формирование мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации, является составляющей частью системы оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы (ОП) в Образовательном учреждении.

1.2. Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов реализуется в рамках накопительной системы – «Портфеля личных достижений» (далее Портфолио).

1.3. Рабочий Портфолио обучающегося:

- является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;
- реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения – формирование универсальных учебных действий;
- позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов, лучшие достижения российской школы на этапе начального обучения, а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана;
- предполагает активное вовлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2. Цель и задачи Портфолио

2.1. Цель создания Портфолио – отслеживание, учет, и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого обучающегося, весь спектр его способностей, интересов, знаний и умений.

2.2. Задачи применения Портфолио:

- создание ситуации успеха для каждого обучающегося, повышение самооценки, уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Функции Портфолио

3.1. Диагностическая – позволяет проследить личностный рост ребенка, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни обучающегося и учитывать это в общении.

3.2. Контролирующая и оценивающая – оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой опыт.

3.3. Воспитательная – осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4. Функция творческого развития позволяет проявить творческие способности.

4. Порядок формирования Портфолио

4.1. Период составления Портфолио – 1-4 классы.

4.2. Ответственность за организацию формирования Портфолио возлагается на классного руководителя.

5. Функциональные обязанности по работе с Портфолио

- 5.1. Участники работы над Портфолио – обучающиеся и их родители (законные представители).
- 5.2. Классный руководитель оказывает содействие в работе над портфолио.
- 5.3. Обязанности обучающегося: - оформление портфолио в соответствии с принятой в школе структурой, ведение записей аккуратно, самостоятельно и систематически.
- 5.4. Обязанности родителей (законных представителей):
 - помощь в оформлении Портфолио и осуществление контроль за его пополнением;
 - совместная с ребенком ответственность за сохранность Портфолио.
- 5.5. Обязанности классного руководителя:
 - консультации и помощь, в основе деятельности которых: сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио;
 - осуществление контроля за пополнением обучающимся Портфолио.

6. Структура портфолио

Титульный лист - обложка

Содержание

1 раздел- «Здравствуйте! Давайте познакомимся!»

- 1.1. «Моё имя»
- 1.2. «Моя семья. Моя родословная»
- 1.3. «Тайны моего характера»

2 раздел - «Сведения о занятости в кружках, секциях, клубах»

3 раздел - «Копилка достижений»

- 3.1. Результаты учебной деятельности.
- 3.2. Участие в олимпиадах. 3.3. Участие в конкурсах.
- 3.4. Участие в проектной деятельности.
- 3.5. Участие в спортивных конкурсах и соревнованиях.

4 раздел - «Копилка творческих работ»

- 4.1. Материалы с конференций.
- 4.2. Результаты исследовательских работ.
- 4.3. Работы с выставок.
- 4.4. Творческие работы.
- 4.5. Рефераты.

5 раздел - «Моё участие в школьных праздниках и мероприятиях»

Портфолио представляет собой комплект печатных материалов формата А4, в который входят:

- листы-разделители с названиями разделов;
- данные о самом ребенке, его интересах, увлечениях;
- страницы, содержащие информацию о результатах учебной деятельности, об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

7. Подведение итогов работы

В течение учебного года классный руководитель создает условия для публичного представления Портфолио обучающегося. По желанию учащегося Портфолио может быть представлено публично на классном часе или другом мероприятии в формате удобном обучающемуся.

Портфолио, как инновационный продукт, носит системный характер. В образовательном процессе начальной школы он используется как:

- процессуальный способ фиксирования достижений учащихся;
- копилка полезной информации;
- наглядные доказательства образовательной деятельности обучающегося;

– повод для «встречи» школьника, учителя и родителя.

Преимущества рабочего Портфолио как метода оценивания достижений учащихся:

– сфокусирован на процессуальном контроле новых приоритетов современного образования, которыми являются УУД (универсальные учебные действия);

– содержание заданий Портфолио выстроено на основе учебно-методического комплекса (УМК), реализующего новые образовательные стандарты начальной школы;

– разделы Портфолио являются общепринятой моделью в мировой педагогической практике;

– учитывает особенности развития критического мышления учащихся путем использования трех стадий: вызов (проблемная ситуация) – осмысление – рефлексия;

– позволяет помочь обучающимся самим определять цели обучения, осуществлять активное присвоение информации и размышлять о том, что они узнали.