

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
ГБОУ школы №569
Невского района Санкт-
Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2017

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 1 от 30.08.2017

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол №1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДЕНО

Директор
школы №569
района Санкт-Петербурга
Королева И.В.
Приказ №195 от 30.08.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

**о документах, подтверждающих обучение в организации, если
форма документа не установлена законом**

**в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе №569
Невского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОКУМЕНТАХ ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ, ЕСЛИ ФОРМА ДОКУМЕНТА НЕ УСТАНОВЛЕНА ЗАКОНОМ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17, Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №569 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - образовательное учреждение).

1.2 Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ В ГБОУ школе №569 НЕВСКОГО РАЙОНА

2.1 Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты (приложение 1) содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- дату рождения;
- в какой школе обучался;
- период обучения в школе;
- наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации.

2.1.2. Справка об периоде обучения в ГБОУ школе №569 Невского района Санкт - Петербурга (приложение 2), содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- дату рождения;
- период обучения в школе;
- дата и номер приказа о приеме/об окончании (отчислении).

2.1.3. Иные документы, подтверждающие обучение в ГБОУ школе №569 Невского района Санкт - Петербурга, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ГБОУ школе №569 Невского района Санкт-Петербурга выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ

3.1. Ответственным лицом за выдачу документов, предусмотренных п. 2.1.3 настоящего Положения - документовед ГБОУ школы № 569 Невского района Санкт- Петербурга.

3.2. Ответственное лицо за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1. настоящего Положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ школы № 569 Невского района Санкт- Петербурга.

3.3. Ответственное лицо за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.2. настоящего Положения - классный руководитель или заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга.

3.4 Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ- ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Приложение 1

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 56'
Невского района Санкт-Петербурга**

192076, г. Санкт-Петербург, Рыбацкий пр., д.29, к.2
Тел/факс (812) **707 33 30**
E-mail: **info@school569.ru**

ОКПО 53250300 ОКОГУ 32100 ОГРН 1027806075736

ИНН/КПП 7811022992/781101001, л/с 0601204

Исходящий № _____ от _____ 20__ г.

На входящий № _____ от _____ 20__ г.

**Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего
образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим
неудовлетворительные результаты**

Данная справка выдана _____
фамилия, имя, отчество-при наличии

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
Государственном _____ бюджетном _____ общеобразовательном _____ учреждении _____ средней
общеобразовательной школе №569 Невского района Санкт-Петербурга
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в период с «__» _____ г (приказ о зачислении в ____ «__» класс от «__»
_____ № _____) по «__» _____ г (приказ об отчислении из ____ «__»
_____ класса /окончании от «__» _____ № _____)

В _____ - _____ учебном году получил(а) по учебным предметам следующие отметки
(количество баллов)

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Директор школы:

Королева И.В.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ- ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Приложение 2

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 569
Невского района Санкт-Петербурга**

192076, г. Санкт-Петербург, Рыбацкий пр., д.29, к.2
Тел/факс (812) **707 33 30**
E-mail: **info@school569.ru**

ОКПО 53250300 ОКОГУ 32100 ОГРН 1027806075736

ИНН/КПП 7811022992/781101001, л/с 0601204

Исходящий № _____ от _____ 20__ г.

На входящий № _____ от _____ 20__ г.

Данная справка дана _____
фамилия, имя, отчество-при наличии

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе №569 Невского района Санкт-Петербурга по
образовательным программам _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам
следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, дисциплин	Отметки за 20 /20 учебный год (класс)			
		I четверть	II четверть	III четверть	Текущие отметки за IV четверть

Директор школы:

Королева И.В.