ПРИНЯТО
решением Педагогического совета ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2019

УЧТЕНО
мотивированное мнение Совета родителей
Протокол № 1 от 30.08.2019

УЧТЕНО
мотивированное мнение Совета обучающихся
Протокол №1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы№569 Невского района Санкт-Петербурга
_____ Королева И.В.
Приказ №184 от 30.08.2019

Подписано цифровой подписью: Королева Инна Витальевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Местонахождение: 192076, г. Санкт-Петербург, Рыбацкий пр., д.29, к.2 литер А
Дата: 22 Март 2021 г. 13:54:16

ПОЛОЖЕНИЕ

о предпрофильной подготовке в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №569 Невского района Санкт-Петербурга

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными стандартами начального общего образования, основного общего образования, полного (среднего) общего образования, утвержденных приказами Минобразования России;
- Уставом и локальными актами ОУ.

1.2.В 9 - 11 классах могут вводиться элективные учебные предметы (обязательные учебные курсы по выбору обучающихся), которые реализуются за счет вариативной части учебного плана и направлены на создание условий:

- дифференциация содержания обучения в соответствии с интересами и возможностями обучающихся;
- овладение содержанием предмета на повышенном уровне сложности, развитие высокого уровня мыслительных процессов у обучающихся;
- повышение адаптивной способности выпускников школы к современным реалиям жизни;
- развития содержания одного или нескольких учебных предметов;
- подготовка выпускников ОУ к освоению программ высшего образования;
- создание условий для качественной подготовки к итоговой аттестации;
- развитие содержания одного или нескольких учебных предметов.

2. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ

2.1. Формы, средства и методы обучения, используемые при преподавании элективных курсов, выбираются самостоятельно, в зависимости от решаемых целей и задач.

2.2. Программно - методическое обеспечение элективного курса включает в себя:

- программу курса;
- информационно - содержательную основу реализуемого курса (справочную, научно - познавательную литературу и т.д.).

2.3 Учебно-дидактическое обеспечение элективного курса включает в себя:

- наглядно-демонстрационное пособие, необходимое для реализации программы курса; оборудование для проведения эксперимента, лабораторных работ, проектной и исследовательской деятельности в соответствии с программой курса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ЭЛЕКТИВНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

3.1. Ежегодный набор элективных учебных групп:

- образовательных запросов старшеклассников;
- материальных, финансовых и кадровых возможностей ОУ.

3.2. Комплектование групп при изучении элективных учебных предметов осуществляется на добровольной основе, исходя из индивидуальных образовательных интересов и потребностей учащихся.

3.3. Ведение элективных учебных предметов осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.4. Элективный предмет открывается, если его выбрали не менее 1/3 обучающихся класса.

3.5. Ведение элективных учебных предметов фиксируется в журнале элективных занятий.

3.6. Результаты учебной деятельности обучающихся по элективным учебным предметам оцениваются в соответствии с Положением ОУ о порядке организации и оценивания результатов образовательной деятельности по элективным учебным предметам (зачёт, незачёт).

4. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. На основании анкетирования школьников о желании изучать данный элективный учебный предмет в журнале для курсов в алфавитном порядке заполняется списочный состав обучающихся.

4.2. При проведении каждого занятия учителем в классном журнале ставится число, месяц, отмечаются отсутствующие обучающиеся, на соответствующей странице ставится число и производится запись темы занятия. Количество и даты проведенных занятий, записанных на левой и правой стороне журнальной страницы должны совпадать.

4.3. Если с обучающимися в часы занятий проводится экскурсия, то указывается объект экскурсии.

4.4. Все записи в журнале производятся четко, аккуратно; запрещается исправление и сокращение слов.