

ПРИНЯТО
решением Педагогического
совета ГБОУ школы №569
Невского района Санкт-
Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2019

УЧТЕНО
мотивированное мнение
Совета родителей
Протокол № 1 от 30.08.2019

УЧТЕНО
мотивированное мнение
Совета обучающихся
Протокол №1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Директор
школы №569
района Санкт-Петербурга
Королева И.В.
Приказ №184 от 30.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проектной деятельности учащихся
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе №569
Невского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основе закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273 – ФЗ), в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования.

1.2 Данное Положение регламентирует деятельность Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения ГБОУ школы №569 неевского района Санкт-Петербурга (далее – школа) по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее – ИИП).

1.3 Индивидуальный итоговой проект - это учебный проект, который выполняют обучающиеся школы в рамках одного или нескольких учебных предметов, чтобы продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранных областей знаний и/или видов деятельности, способность проектировать и осуществлять учебно-исследовательскую, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и другую деятельность.

1.4 Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.5 Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования

1.6 Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 9-11 классов, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебному предмету, связанному с темой проекта. В течение одного учебного года обучающийся обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.7 Выбор формы и темы индивидуального итогового проекта осуществляется в 1 четверти учебного года. Для формирования плана проектной деятельности и её организации каждый учитель-предметник определяет тематику проектов по своему предмету (от 5 до 10 тем), помимо этого классные руководители определяют тематику социальных проектов.

1.8 Защита индивидуального итогового проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИТОВОГО ПРОЕКТА

2.1. Целями выполнения ИИП являются:

2.1.1. Демонстрация выпускниками способности и готовности к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции.

- 2.1.2. Оценка способности школьника к сотрудничеству и коммуникации.
- 2.1.3. Сформированность у обучающихся способностей к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику.
- 2.1.4. Оценка способности и готовности обучающихся к использованию ИКТ в целях обучения и развития.
- 2.1.5. Определение уровня способности обучающихся к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.2 Задачами выполнения ИИП являются:

- 2.2.1. Обучение планированию своей деятельности.
- 2.2.2. Формирование навыков сбора и обработки информации.
- 2.2.3. Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление. 3
- 2.2.4. Формирование и развитие навыков публичного выступления.
- 2.2.5. Формирование позитивного отношения к деятельности.

3. ЭТАПЫ И ПРИМЕРНЫЕ СРОКИ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

3.1. В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам:

- подготовительный,
- основной,
- заключительный.

3.2. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта,.

3.3. Основной этап (ноябрь-январь): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

3.4. Заключительный (февраль-март): защита проекта, оценивание работы.

3.5 Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.

3.6 Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И ВЫБОРУ ТЕМЫ ИТОГОВОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

4.1 План, программа подготовки проекта для каждого обучающегося разрабатываются в школе.

4.2 Руководителем проекта является учитель-предметник или классный руководитель. Классный руководитель контролирует занятость учащихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимся.

4.3 Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с педагогом. Педагоги обязаны уважительно относиться к личностному выбору обучающегося, не отговаривать его от выбора темы по своему предмету, не навязывать обучающемуся тему, не соответствующую его интересам. В то же время педагог должен аргументированно отклонить тему проекта, выбранную обучающимся, если эта тема не отвечает общепринятым нормам морали и поведения, косвенно пропагандирующие асоциальное поведение, является околонушной.

4.4 Тема проекта не только должна определять интерес автора к той или иной проблеме на данный, текущий момент, но по возможности вписываться в общую перспективу профессионального развития ученика; т.е. иметь непосредственное отношение к предварительно выбранной или будущей специальности.

4.5 Выбранная тема должна учитывать реальный уровень подготовленности обучающегося к выполнению самостоятельного задания.

4.6 Тема также должна быть реализуема в имеющихся условиях. Это значит, что по выбранной теме должны быть доступны оборудование и литература.

4.7 Важна значимость, актуальность проблемы.

4.8 Формулировка темы должна ориентировать обучающегося на самостоятельное исследование по достаточно узкому вопросу.

4.9 Из заголовка должно быть ясно, что является конкретным объектом, предметом исследования, хронологические рамки изучаемого периода, круг рассматриваемых проблем.

4.10 Формулируя тему, следует придерживаться правила: чем она уже, тем больше слов содержится в формулировке темы. Малое количество слов свидетельствует о ее расплывчатости, отсутствии конкретности в содержании работы.

4.11 План реализации итогового индивидуального проекта разрабатывается обучающимся совместно с руководителем проекта.

5. ВОЗМОЖНЫЕ ТИПЫ РАБОТ И ФОРМЫ ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт
Практико-ориентированный (социальный)	Решение практических задач, актуализация и информационное освещение острых социальных вопросов	анализ данных социологического опроса, бизнес-план, видеофильм, эссе, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад, мультимедийный продукт, выставка, газета, журнал, фирма, игра, коллекция, компьютерная анимация, костюм, макет, модель, музыкальное произведение, оформление кабинета, пакет рекомендаций, письмо в ...
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы по аналогии с научным исследованием	праздник, публикация, путеводитель, реферат, справочник, система школьного самоуправления, стендовый доклад, сценарий, статья, сказка, серия иллюстраций, тест, учебное пособие, чертеж, экскурсия
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении. Результаты могут быть использованы в качестве дидактического материала к урокам, опубликованы в школьной газете и на сайте	
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта. Характеризуется свободным творческим подходом к трактовке проблемы, ходу работы и презентации результатов	
Игровой или ролевой	Представление опыта участия в решении проблемы проекта. Проектным продуктом, как правило, является мероприятие	

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И НАПРАВЛЕННОСТИ ПРОЕКТА

6.1 Проекты, создаваемые в школе, должны быть посвящены одной из актуальных проблем научной, культурной, политической, правовой, социальной жизни современного мирового сообщества.

6.2 Проект может рассматривать один из аспектов избранной проблемы, тем самым быть открытым, предоставляющим другим творческим коллективам возможность продолжить изучение новых аспектов этой проблемы.

6.3 Проектная работа включает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение. Проект должен иметь практическую направленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

6.4 Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели, задачи и средства ясно обозначены. Совместно с учащимися составлена программа действий.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 До 17 сентября текущего учебного года в параллели девятых классов организуются установочный семинар и выступление администрации для обучающихся и их законных представителей с целью рассказать о сдаче зачета в форме защиты итогового индивидуального проекта и ориентировать обучающихся на выбор интересной для них темы.

7.2 Презентация плана проектной деятельности на текущий учебный год проходит в 1 четверти учебного года.

7.3 К концу 1 четверти должен произойти выбор и утверждение тем для проектирования с указанием научных руководителей, что утверждается протоколами заседания методических объединений не позднее официальной даты окончания 1 четверти. Так как проект в 9 классе строго индивидуальный, то изменение темы проекта учащимся не допускается, разрешается только корректировка названия темы.

7.4 Выбор направления темы индивидуального проекта каждым конкретным обучающимся 9-11 классов, имя руководителя проекта, согласованные на предметном методическом объединении или методическом объединении классных руководителей, утверждаются приказом директора школы.

7.5 В ноябре-декабре в школе начинается «проектная четверть», во время которой происходит работа над проектами. В это время происходят групповые и индивидуальные консультации с руководителями проектов, сбор информации по проекту, наблюдения, эксперимент и др.

7.6 Работа над проектом может быть начата и раньше, если сфера интересов учащегося устойчива, налажен диалог с преподавателем. Преподавателями и администрацией школы приветствуется раннее начало работы над индивидуальными проектами.

7.7 К 15 декабря руководители проектов отчитываются перед администрацией о ходе проектной деятельности, целях и задачах курируемых проектов, планах их реализации, возникших проблемах и путях их решения. Перед отчетом руководитель проекта заслушивает аналогичный отчет учащегося.

7.8 До окончания 2 четверти обучающиеся сдают письменный отчет по проекту в объеме не более 5 листов на предварительную экспертизу, по результатам которой проект возвращается на доработку до 20 января.

7.9 Предварительная экспертиза осуществляется жюри, состоящим из учителей методического объединения. В рамках предварительной экспертизы обучающиеся знакомят жюри с проектным продуктом, выступление и результаты работы обучающегося оцениваются согласно предложенным критериям. Жюри вносит рекомендации по доработке проекта до 28 февраля.

7.10 В период с 01 по 15 марта обучающиеся защищают готовые проекты перед жюри, состоящим из учителей методического объединения, в присутствии обучающихся, также выбравших данный предмет для своего проекта.

7.11 Обучающиеся, чьи работы были особо отмечены жюри, представляют свои индивидуальные проекты на ежегодной научно-практической конференции «Надежды будущей России» вне конкурсной программы.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1. Для обучающихся

Индивидуальный план выполнения проекта

Этапы	Виды деятельности	Планируемая дата	Дата фактически	Подпись руководителя
Подготовка	Выбор темы учебного проекта и тем исследований обучающихся; Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы			
Планирование	Формулировка задач, которые следует решить; Выбор средств и методов решения задач; Определение последовательности и сроков работ			
Процесс проектирования	самостоятельная работа			
	Оформления записки, плакатов и др.			
Итог	Достигнутый вариант			
	Оформление			
Защита				

8.2. Для руководителя проекта

- Индивидуальный план выполнения проекта для каждого обучающегося;
- Общие сведения

№ п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Итоговая оценка руководителя проекта	Подпись
1.				
2....				

- Рецензия по каждому индивидуальному проекту.

Руководитель проекта передает заключение и рецензию за выполненную работу комиссии до начала защиты проекта.

8.3. Для классного руководителя

- Лист ознакомления родителей:

№ п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Дата выполнения проекта	Дата защиты	Подпись родителей
1.					
2...					

- Результаты итоговой отметки индивидуального проекта.

Руководитель проекта после защиты выставляет итоговую отметку в классный журнал.

9. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

9.1 Проектная работа должна быть оформлена в печатном виде и может быть проведена в форме: компьютерной презентации с описанием продукта, демонстрации прибора, макета, конструкции, web-сайта или страницы, сценария, экскурсии, стендовых отчётов, фотоальбома, модели, сочинения, сборника творческих работ, видеофильма, карты, музыкального произведения, игры, деловой игры, бизнес-плана и т.д.; схемы, алгоритма, таблицы, пособия (в том числе на электронном носителе), сборника упражнений, практикума, реферата, включающего результаты эксперимента, опытов, решений и т.д.

9.2 Содержание проектной работы:

- оглавление (содержание): перечисление разделов и глав исследования;
- определение гипотезы, цели и задач исследования;
- различного вида справочный аппарат;
- ссылки на использованные, а также рекомендуемые источники информации (обучающиеся обязаны соблюдать нормы и правила цитирования);
- указание всех представленных в проекте печатных, рисованных, графических,
- фото-, видео-, музыкальных и электронных материалов;
- деление на разделы или главы, представленные в логической последовательности для более четкой передачи собранной информации.

9.3 В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- подготовленная обучающимся краткая пояснительная записка к проекту.
- отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе: о инициативности и самостоятельности, о ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе), о исполнительской дисциплины.

9.4 При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

9.5 Для исследовательских проектов обязательно наличие письменного отчета о проведении исследования (не менее 10 листов и не более 20 листов) и приложения, включающего таблицы, фотографии, рисунки, диаграммы, анкеты и проч. Обязательные структурные части письменного отчета - введение и заключение. Во введении обосновывается актуальность темы исследования, определяются гипотеза, цель и задачи, адекватные предмету изучения методы исследования. В заключении подводятся итоги исследовательской работы, делаются выводы о точности рабочей гипотезы.

9.6 Письменный отчет для творческих проектов имеет свою специфику, в его структуре обязательно описывается авторский замысел, этапы создания продукта, используемые технологии и материалы. Продукт творческой деятельности (изделие, буклет, видеоролик, стенгазета и проч.) должен быть представлен на защите.

9.7 Отчет по реализации социального проекта должен содержать следующие структурные компоненты:

- описание проблемы, целей и задач проекта, альтернативных способов решения, рисков реализации проекта;
- аналитическое описание имеющихся и недостающих ресурсов для выполнения проекта, смета;
- функции участников проекта, которые указываются в календарном плане, где обозначены зоны личного участия и зоны ответственности членов команды, точки промежуточного мониторинга.

9.8 Планируемый проектный продукт по окончании проекта сравнивается с полученным результатом.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПРОЕКТА

10.1 В докладе отражаются цель и задачи проекта, основные этапы проектной деятельности, полученные результаты.

10.2 Независимо от типа проекта его защита происходит публично: после заслушивания доклада (5 минут) слушатели и жюри задают не более трех вопросов по теме проекта. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося.

10.3 Цель организации публичной защиты проектов:

- создание условий для формирования универсальных учебных действий обучающихся;
- интеллектуальное и творческое развитие обучающихся;
- поддержка талантливых учеников, демонстрация и пропаганда лучших достижений школьников;
- приобщение обучающихся к исследовательской, экспериментальной, конструкторской, поисковой деятельности,
- расширение и углубление научно-практического творчества обучающихся, теоретических знаний и необходимых профессиональных навыков школьников.

10.4 Компьютерная презентация является частью оценивания проекта как один из вариантов наглядности защиты, однако ее создание и использование должно быть продиктовано требованиями целесообразности и эффективности.

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИТОГОВОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

11.1 Для оценивания проектной работы педагог руководствуется уровневым подходом сформированности навыков проектной деятельности.

11.2 Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырёх критериев.

11.3 Содержательное описание критерия для педагога

Критерий	Содержание критериев	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
		Базовый (1 балл)	Повышенный (3 балла)
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Способность поставить проблему и выбрать способы её решения, найти и обработать информацию, формулировать выводы и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе

			приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание предмета	Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.	Продемонстрирован о понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продемонстрирован о свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
Регулятивные действия	Умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
Коммуникация	Умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы

11.4 Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей.

Базовый уровень	отметка «удовлетворительно»	4-6 первичных баллов
Повышенный уровень	отметка «хорошо»	7-9 первичных баллов
	отметка «отлично»	10-12 первичных баллов

11.5 Проект, получивший на предварительной экспертизе оценку «низкий уровень» возвращается на доработку обучающемуся. Обучающийся обязан доработать проект до 20 января, руководитель проекта обязан организовать для учащегося дополнительные консультации по проекту. Информация доводится классным руководителем до сведения родителей.

11.6 Решение о том, что проект выполнен на повышенном уровне, принимается при условии, что:

- такая оценка выставлена жюри минимум по трем предъявляемым критериям;
- ни один из обязательных элементов проекта (продукт, пояснительная записка, отзыв руководителя или презентация) не дает оснований для иного решения.

11.7 Решение о том, что проект выполнен на базовом уровне, принимается при условии, что:

- такая оценка выставлена жюри минимум по трем предъявляемым критериям;
- продемонстрированы все обязательные элементы проекта: завершённый продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта;
- даны ответы на вопросы.

11.8 Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в классном журнале и личном деле.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТА

12.1 В состав материалов готового проекта в обязательном порядке включаются:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- подготовленная обучающимся краткая пояснительная записка к проекту (не более одной печатной страницы) с указанием для всех проектов: о исходного замысла, цели и назначения проекта; о краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов; о списка использованных источников.
- краткий отзыв руководителя, содержащий характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе: о способность и инициативность к самостоятельному приобретению знаний и решений проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения; о степень самостоятельного поиска и обработки информации, формулировки выводов, обоснования и реализации принятого решения; о сформированность предметных

знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обосновано в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы; о сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях; о ответственности (динамика отношения к выполняемой работе).

12.2 Введение (обоснование актуальности, определение цели, задачи, объекта, предмета, гипотезы исследования). Введение должно включать в себя формулировку постановки проблемы, отражать актуальность темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, характеристику объекта, предмета, гипотезы исследования, характеристику личного вклада автора работы в решение избранной проблемы. Введение – очень важная часть работы. Во введении должны быть четкие ответы на следующие вопросы:

- Чем интересна данная задача с точки зрения науки или ее практического применения?
- Какое место занимают результаты данной работы в общем решении задачи?
- Зачем была выполнена работа, какова была ее цель и насколько она была достигнута?

12.3 Основная часть (литературный обзор, методика исследования, описание исследования). Основная часть должна содержать краткий обзор используемой литературы и источников с выводами автора, степень изученности данного вопроса, описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору старых и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.). Основная часть делится на главы (параграфы). В конце каждой главы (параграфа) должны быть выводы. В выводах по существу повторяется то, что уже было сказано в предыдущей главе, но формулируется сжато, уже без подробных доказательств.

12.4 Заключение (выводы и результаты). Заключение должно содержать в лаконичном виде выводы и результаты, полученные автором (с указанием, если возможно, 12 направления дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования).

12.5 Список литературы. Список литературы содержит в алфавитном порядке список публикаций, изданий и источников, использованные автором с указанием издательства, города, общего числа страниц.

12.6 Приложение (сценарии, анкеты, результаты социальных опросов, отзывы и т.д.) прилагаются в конце проекта в виде приложения.

12.7 Титульный лист должен содержать название проекта, Ф.И. автора, название объединения, полное наименование образовательного учреждения, Ф.И.О. руководителя (указываются полностью), год и место составления.

12.8 Текст работы: шрифт Times New Roman (русифицированный) размером 12 кегль, цвет черный; поля верхнее, нижнее, левое, правое – по 2 см; межстрочный интервал – полуторный; абзацные отступы (красные строки) – 1,5 см; выравнивание текста – по ширине; расстановка переносов – автоматическая; номера страниц проставляются на каждой странице, кроме титульного листа (т.е. содержание – это страница № 2); параметры страницы: размер бумаги – формат А4; ориентация – книжная;

12.9 Текст основной части работы делится на главы, разделы, подразделы, пункты.

12.10 Заголовки структурных частей работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ВЫВОДЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», печатаются прописными (заглавными) буквами.

12.11 Заголовки разделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Точку в конце заголовка не ставят! Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки и подзаголовки приводят в форме именительного падежа единственного и (реже) множественного числа.

12.12 Заголовки рубрик могут начинаться как с прописной, так и со строчной буквы, подзаголовки – только со строчной (если это, конечно, не имена собственные). Окончания рубрик знаками препинания не фиксируются.

12.13 Заголовок главы, параграфа не должен быть последней строкой на странице. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно быть равно 2-3 интервалам.

12.14. Каждую структурную часть работы рекомендуется начинать с нового листа.

13. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Руководитель индивидуального проекта должен:

- Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту.
- Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации.
- Мотивировать обучающегося на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту.
- Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования.
- Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- Требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы.
- Использовать в своей работе имеющиеся в школы информационные ресурсы.
- Обращаться к администрации школы в случае систематического не соблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

Обучающийся должен:

- Выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
- Посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
- Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта;
- Подготовить публичный отчет о проделанной работе.

Обучающийся имеет право:

- На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- Использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы