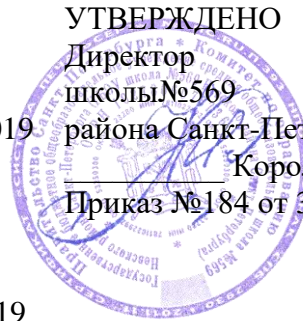


ПРИНЯТО
решением Педагогического
совета ГБОУ школы №569
Невского района Санкт-
Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2019

УЧТЕНО
мотивированное мнение
Совета родителей
Протокол № 1 от 30.08.2019

УЧТЕНО
мотивированное мнение
Совета обучающихся
Протокол №1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Директор
школы №569
района Санкт-Петербурга
Королева И.В.
Приказ №184 от 30.08.2019
ГБОУ
Невского



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проектной деятельности учащихся
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе №569
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании п.20 ч.3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Проектная деятельность обучающихся – одна из основных форм образовательной работы ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга по организации и совершенствованию учебной проектной и исследовательской деятельности обучающихся 1-11 классов.

1.3. Защита проектных работ обучающихся школы подводит промежуточные итоги учебной проектной и исследовательской деятельности обучающихся ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга в рамках внеурочной деятельности за учебный год и позволяет осуществить отбор лучших проектных работ для участия в итоговой конференции в Горном университете «Надежды будущей России».

2. Цели и задачи конференции

2.1. Формирование у обучающихся глубокого интереса к изучению естественно-научных, гуманитарных, художественно-эстетических, технических наук.

2.2. Развитие индивидуальных способностей обучающихся через научно-исследовательскую и проектную деятельность.

2.3. Создание предпосылок и условий для осуществления научно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся в течение всего учебного года.

2.4. Мотивация обучающихся и педагогов к применению проектной деятельности в образовательном пространстве школы.

2.5. Выявление творчески одаренных обучающихся.

2.6. Формирование банка данных «одаренных детей» для дальнейшего создания условий развития их способностей, интересов и склонностей.

2.7. Стимулирование внедрения новых образовательных технологий в ГБОУ школе №569 Невского района Санкт-Петербурга.

3. Участники и организаторы конференции обучающихся

3.1. Участниками конференции проектных работ являются школы ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга, педагогические работники и администрация ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга в рамках организации образовательного процесса во внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся.

3.2. Общее руководство конференцией осуществляет оргкомитет, утвержденный приказом директора школы.

4. Порядок проведения конференции

4.1. Конференция проектных работ обучающихся 1-11 классов проводится один раз в год в два этапа: I этап- предварительная защита и экспертная оценка проектов в творческих проектных мастерских в каждом классе, II этап- защита проектов на школьной конференции. III этап-заключительный.

4.2.Сроки проведения конференции проектных работ обучающихся устанавливаются Педагогическим советом при планировании работы на учебный год.

4.3.Конференция проводится в один день.

4.4.Каждый участник школьной конференции проектных работ обучающихся имеет право на собственную точку зрения, может выступать оппонентом по проблемам, рассматриваемым на конференции, в корректной форме задавать вопросы любому участнику конференции.

5. Требования к содержанию и оформлению работ

5.1. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ: а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях и др.); б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.; в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие; г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

5.2. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются: 1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм; 2) для проекта с итоговым продуктом в виде материального объекта, макета, иного конструкторского изделия, подготовленная обучающимся краткая пояснительная записка к проекту (объёмом не более одной машинописной страницы) с указанием для всех проектов: а) исходного замысла, цели и назначения проекта; б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов; в) списка использованных источников. Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов - описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

5.3. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

5.4. Формат страницы: А4, все поля (снизу, сверху, справа- 1,5 см., слева- 3 см.) Шрифты: "Times New Roman". Кегль 12-й и 14-й., выравнивание- по ширине Междустрочный интервал – полуторный. Заголовки должны быть отделены от предыдущего и последующего текста отбивками (пустыми строками). Средства выделения текста: полужирный шрифт, курсив, подчеркнутый шрифт, выделение цветом, верхние и нижние

индексы. Никакие другие средства выделения текста использовать не следует. В таблицах следует использовать только один стиль границ – сплошную линию. Не следует задавать стили границ для отдельных ячеек. Допустимо при необходимости выделять ячейки цветом и объединять ячейки. Нумерация производится в нижнем правом углу листа. Тестовая часть должна быть расчленена на главы и параграфы. Для нумерации глав и параграфов используются арабские цифры. Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист. Он не нумеруется. На следующей странице в нижней части листа проставляется цифра «2» и так далее. Порядковый номер страницы пишется посередине листа арабскими цифрами без точки. Количество страниц: Оптимальный объем работы: 1-4 классы -8-10 страниц. Работа может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), которые должны быть связаны с основным содержанием.

6. Защита проектной работы.

6.1. Презентация и защита проектных работ производится на школьной научно-практической конференции, которая проводится ежегодно в феврале.

6.2. Не позднее, чем за две недели до установленного срока проект предоставляется руководителю проекта.

6.3. Для проведения конкурса создаётся специальная комиссия, в состав которой входят преподаватели, администрация образовательного учреждения, директор.

6.4. В школе организуется банк данных проектно-исследовательских работ, которым могут пользоваться как педагоги, так и обучающиеся, занимающиеся проектно-исследовательской деятельностью.

6.5. Защиту проекта на конкурсе осуществляет автор проекта. Время защиты составляет 5-7 минут.

6.6. В ходе защиты участники должны осветить следующие вопросы: 1) обоснование выбранной темы – актуальность ее и степень разработанности; 2) цели и задачи представляемого проекта, а также степень их выполнения; 3) краткое содержание (обзор) выполненной работы, основные этапы, трудности и пути их преодоления; 4) степень самостоятельности в разработке и решении поставленной проблемы; 5) рекомендации по возможной сфере практического использования данного проекта.

6.7. Оценивание проекта осуществляется на основании среднего балла оценок, поставленных руководителем проекта и членами экспертной группы.

6.8. Участники конкурса распределяются по группам и номинациям в зависимости от тематики представленных работ.

7. Критерии оценки итогового индивидуального проекта.

7.1 Критерии оценки проектов для обучающихся (по 1 баллу, кроме критериев №6 и №8)

1. Актуальность, практическая значимость

2. Соответствие заявленной теме
3. Соответствие уровня работы возрасту учащегося
4. Уровень информационной компетентности (использование различных источников)
5. Наличие собственных исследований, идей, разработок (креативность)
6. Грамотная организация (структура) защиты Проекта – 2 балла max
7. Наличие и качество иллюстративного материала при защите проекта (презентация, рисунки, графики, поделки и т.п.)
8. Уровень подачи материала (чёткость, логичность, доходчивость, эмоциональность) – 2 балла max

Максимальное количество баллов – 10;

(Объем письменной работы для учащихся начальных классов до 8-10 страниц, для учащихся 5-11 классов от 10 до 15 страниц, для творческих проектов надо оформить паспорт с кратким описанием работы.)¹

8. Структура работы:

Структура работы содержит:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение, составляющее примерно 10% от общего объема работы;
4. основная часть-60-75%;
5. заключение-5%;
6. список используемых источников (библиографический список);
7. приложения (если есть).

9. Список литературы обычно составляется в алфавитном порядке.

Сведения о ней в “Списке использованных источников и литературы” должны включать: фамилию, инициалы автора (если авторов несколько, то можно указывать фамилию первого из них, например, “Миронов И. П. и др.”), заглавие книги (по титульному листу), место и год издания.

Если источником является не книга, а статья в сборнике, то после фамилии автора приводится полное название статьи, а затем после двух косых черт (/) приводится название сборника, место издания, год издания и страницы по тексту сборника. Подобным образом оформляется ссылка на статью из периодической печати, только не упоминается место издания и издательство, зато важно указать название, год и номер периодического издания. Название периодического издания дается без кавычек. Сноски оформляются постранично

внизу листа (или в тексте с указанием в квадратных скобках номера источника из списка литературы и страницы).

При первой ссылке на работу дается ее полное описание, взятое с титульного листа книги, а не с обложки, на которой нередко встречается сокращенный вариант названия. Если имеются ссылки на две и более работ одного автора, то при повторной ссылке необходимо повторить полное (или сократить, если оно длинное) название работы, опустив выходные данные.

В случае сокращения названия его нужно указать в первом случае дополнительно.

10. План защиты:

1. Название проекта
2. Руководитель проекта
3. Учебный предмет, в рамках которого проводится работа по предмету
4. Возраст учащихся (класс), выполнявших проект
5. Состав проектной группы (Ф.И. всех участников)
6. Распределение ролей в проектной группе
7. Тип проекта (исследовательский, творческий, социальный, бизнес-проект, практико-ориентированный и др.)
8. Цель проекта
9. Задачи проекта
10. Вопросы проекта (3-4 проблемных вопроса по теме проекта, на которые необходимо ответить участникам в ходе его выполнения)
11. Необходимое оборудование
12. Аннотация (актуальность проекта, личностная ориентация)
13. Тезисы проекта, выводы
13. Предполагаемый продукт
14. График работы над проектом (для каждого этапа указать форму продолжительность, результат этапа)

11. Требование к оформлению компьютерной презентации/сайта

1. В презентации/сайте должен соблюдаться единый стиль оформления.
2. В презентации шрифт для заголовков нужно использовать не менее 40-45, для информации – не менее 25-30. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуемые стили шрифта: Times New Roman, Arial, Calibri, Verdana.

3. Любая картинка должна сопровождаться подписью.
4. На одном слайде не должно использоваться более 3-х цветов.
5. Слайд не должен содержать слишком большое количество информации.

6. Рекомендации к оформлению презентации/сайта:

- фон должен соответствовать теме проекта, не мешать чтению информации;
- не следует злоупотреблять спецэффектами, они не должны отвлекать внимание от информации;
- на слайде презентации следует использовать короткие предложения.
- заголовки должны привлекать внимание;
- текст должен быть информативным .

12. Подведение итогов конференции

12.1. По окончании работы экспертной комиссии выносятся решение о победителях, призерах.

12.2. Все решения экспертной комиссии заносятся в итоговый протокол и подписываются членами экспертной комиссии. Приложение 2

12.3. По окончании работы Конференции победителям (1 место) и призерам (2-3 место) предлагается участие в итоговой научно-практической конференции «Надежды будущей России» в Горном университете.