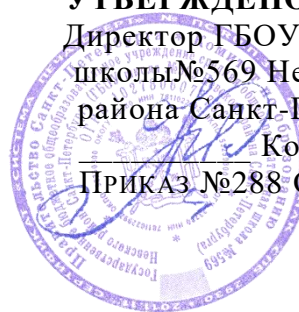


**ПРИНЯТО**  
решением педагогического  
совета ГБОУ школы №569  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол №2 от 31.08.2022

**УЧТЕНО**  
мотивированное мнение  
Председателя ПК  
Королева М.В.  
протокол № 1 от 31.08.2022



**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБОУ  
школы №569 Невского  
района Санкт-Петербурга  
Королева И.В.  
Приказ №288 от 31.08.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ**  
**УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №569**  
**НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о внутришкольной системе оценки качества образования (далее Положение) устанавливает единые требования к организации и проведению оценки качества образования в школе.

1.2. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373,

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1598;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

– Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462;

– Показателями деятельности образовательной организации, подлежащими самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324;

– Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, утвержденными приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 N 114;

– Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и

оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

1.3. В Положении определены функции, принципы, цели, задачи, критерии, процедуры, организационные механизмы функционирования схемы оценки качества образования (далее ВСОКО), а также направления и порядок использования результатов оценивания.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников образовательной организации, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. Положение является самостоятельным документом, утверждается директором после положительного рассмотрения его на заседании Педагогического совета.

## **2. Принципы, функции, цели и задачи ВСОКО**

2.1 Цели и задачи ВСОКО определены в соответствии с целями и задачами СПб РСОКО.

2.2. Целью ВСОКО является получение и распространение достоверной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, тенденциях изменения качества общего и дополнительного образования ОО и причинах, влияющих на его уровень, для формирования информационной основы принятия управленческих решений.

2.3. ВСОКО выполняет следующие задачи:

2.3.1. аналитические:

- выбор и обоснование целей и задач мониторинга(ов)/оценочных процедур;

- определение критериев и показателей качества образования;

- определение технологий, форм и методов проведения мониторинга(ов)/оценочных процедур;

- анализ результатов мониторинга(ов)/оценочных процедур;

- анализ эффективности принятых управленческих решений.

2.3.2. организационно-технологические:

- сопровождение и обеспечение проведения мониторинга(ов)/оценочных процедур в соответствии с поставленными задачами;

2.3.3. методические:

- разработка адресных рекомендаций на основе анализа полученных данных;

- развитие форм оценки качества образования, включая независимую оценку, самооценку и педагогическую экспертизу;

- повышение квалификации педагогических кадров.

2.3.4. управленческие:

- нормативное обеспечение оценочной деятельности и деятельности ВСОКО;

- обеспечение принятия управленческих решений на основе анализа результатов оценочной деятельности;

2.3.5. информационные:

- обеспечение сбора объективной и достоверной информации в соответствии с поставленными целями;

- обеспечение информационной открытости мониторинга(ов)/оценочных процедур.

2.4. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации,
- открытости и информационной безопасности;
- преемственности целей и задач ВСОКО;
- инструментальности и технологичности;
- адресности оценочных процедур и управленческих решений;
- единства и сопоставимости организационных форм, инструментов и результатов;
- соблюдения морально-этических норм при осуществлении мониторинга(ов)/оценочных процедур;
- ответственности участников образовательного процесса за повышение качества образования.

2.5. Основными функциями ВСОКО являются:

- обеспечение реализации государственного и социального стандартов качества образования;
- информационное обеспечение принятия управленческих решений по проблемам повышения качества, стимулированию работников школы, обучающихся и других субъектов образовательной среды к достижению высоких результатов своей деятельности.

### **3. Содержание, критерии и технология внутришкольной системы оценки качества образования.**

3.1. Объектом оценивания являются:

- процесс и результаты учебной и внеучебной деятельности учащихся;
- деятельность педагогов и специалистов школы;
- условия образовательного процесса.

3.2. Предмет оценки:

- качество результатов обучения, воспитания и дополнительного образования, уровень индивидуальных достижений учащихся в освоении образовательных программ, сохранение здоровья обучающихся.
- качество основных и дополнительных образовательных программ;
- качество труда работников;
- качество образовательной среды в школе (материально-техническая база; информационно-коммуникативного и методического обеспечения образовательного процесса, кадрового состава);
- качество управления школой (эффективность, открытость, исполнительская дисциплина);

3.3. Комплексная оценка качества образования осуществляется в ходе инспектирования, экспертизы, мониторинга и самоанализа, а также специальных диагностических исследований (психологических, медицинских, социологических), проводимых по заказу администрации, педагогов, родителей, служб сопровождения или по инициативе общественных органов управления школой. Оценка качества труда работников осуществляется по двум категориям персонала:

- административно-управленческий персонал;

– педагогические работники.

3.4. Критерии и показатели оценки качества труда учитывают требования государственного стандарта и включают объективные и субъективные показатели оценки (Приложение1).

3.5. Субъективные показатели отражаются в оценке общеобразовательной деятельности со стороны обучающихся, их родителей, общественных групп, проводимой посредством опроса, согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.6. Процедуры оценки определяются в Положении об инспекционной деятельности, Положении о мониторинге и в Положении об экспертизе (Приложения).

#### **4. Организация внутришкольной системы оценки качества образования.**

4.1. Основными субъектами ВСОКО являются администрация школы, педагогический совет, службы сопровождения школы, родительский комитет, педагогические работники.

4.1.1. Администрация школы (директор и его заместители) формируют нормативную правовую базу оценки качества, осуществляют общее руководство деятельностью субъектов, осуществляющих оценку, обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки, определяют состояние и тенденции развития ВСОКО, принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования.

4.1.2. Педагогический совет избирает Комиссию по оценке качества труда работников (далее - Комиссия), проводит анализ и оценку деятельности школы по итогам учебных периодов, определяет критерии и показатели ВСОКО, заслушивает отчеты Комиссии о результатах работы.

4.1.3. Родительский комитет школы заслушивает отчеты о результатах работы руководителя школы и его заместителей, оценивает деятельность административно-управленческого персонала, вносит предложения о дополнениях и изменениях критериев и показателей оценки.

4.1.4. Службы школы осуществляют оценочную деятельность в соответствии с аналитическим заказом и собственной миссией в сопровождении образовательного процесса, формируют собственные параметры оценки, выносят их на утверждение. Предмет аналитико-оценочной деятельности определяется Положениями о службах.

4.1.5. Педагогические работники проводят самоанализ обучения и воспитания, оценивают результаты, которые могут учитываться при аттестации и стимулировании.

4.2. Общую координацию работы по оценке качества образования осуществляет служба мониторинга и экспертизы качества.

#### **5. Использование результатов оценки качества.**

5.1. Результаты оценки используются для принятия управленческих решений о мерах по повышению качества школьного образования, для стимулирования работников к достижению более высокого качества и для аналитического обоснования стратегии (Программы) развития школы.

5.1.1. Проекты решений по повышению качества образования готовит и представляет для обсуждения и утверждения служба мониторинга и экспертизы качества.

5.2. Оценку качества труда работников осуществляет Комиссия по оценке качества труда работников школы (далее – Комиссия) один раз в шесть месяцев.

5.2.1. В состав Комиссии входят: представители Совета школы, попечительского совета, выборного профсоюзного органа, руководители служб сопровождения. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по оценке качества труда работников общеобразовательного учреждения.

5.2.2. Члены Комиссии заполняют информацию по оценке качества труда работников по каждому из критериев и показателей по всем категориям персонала, составляют сводную ведомость по результатам оценки.

5.2.3. Работник может быть отнесен по результатам суммарной (балльной) оценки своей работы к одной из четырех групп качества труда:

высшая группа качества – от 90 до 100 баллов;

первая группа качества труда – от 70 до 90 баллов;

вторая группа качества труда – от 40 до 70 баллов;

третья группа качества труда – от 0 до 40 баллов.

5.2.4. Условия выплаты и размеры стимулирующей надбавки работникам устанавливаются приказом образовательного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа в зависимости от категории персонала и от группы качества работы, в пределах имеющихся средств на стимулирующий фонд.

5.2.5. Стимулирующая надбавка работникам, отнесенным к третьей группе качества труда, не производится.

## **6. Права и ответственность участников образовательных отношений**

6.1. ОО несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

6.2. Участники образовательных отношений образовательной организации имеют право на конфиденциальность информации.

6.3. Лица, осуществляющие внутреннюю оценку, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к Положению о внутришкольной системе**  
**оценки качества образования**

**Критерии и показатели для оценки качества труда**  
**административно-управленческого персонала**

№ П/П	КРИТЕРИИ	ПОКАЗАТЕЛИ	МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ
<b>1.</b>	<b>Качество общего образования</b>		<b>15</b>
1.1.	Результативность обучения	1) Положительная динамика качества обученности	5 б.
		2) Положительная динамика (сохранение) численности победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, в том числе международный уровень - 5 федеральный уровень - 4 городской уровень - 4 районный уровень - 3	5 б.
		3) Доля выпускников 4-х, 9-х, 11-х классов, прошедших независимую экспертизу образовательных достижений	5 б.

№ П/П	КРИТЕРИИ	ПОКАЗАТЕЛИ	МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ
<b>2.</b>	<b>Качество воспитания и дополнительного образования</b>		<b>10</b>
2.1.	Организация воспитания и дополнительного образования	Использование эффективных форм организации системы воспитания	3 б.
		Положительная динамика численности обучающихся, получающих услуги дополнительного образования	1 б.
		Степень активности обучающихся, занятых в органах самоуправления, детских общественных объединениях	2 б.
2.2.	Социальная стабильность	Отсутствие (снижение) численности обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	1 б.
		Отсутствие (снижение) преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися	1 б.

2.3.	Организация каникулярного отдыха обучающихся	1) Прирост численности обучающихся, занятых в программах организованного отдыха (лагеря с дневным пребыванием, выездные программы)	2 б.
<b>3.</b>	<b>Сохранение здоровья обучающихся</b>		<b>13</b>
3.1.	Положительная динамика сохранения здоровья обучающихся	Уровень посещаемости занятий адаптивной физической культуры обучающимися, отнесёнными к II-III группам здоровья: - высокий – 5 - средний - 3 Доля обучающихся, охваченных мероприятиями, способствующими сохранению и восстановлению здоровья: - 51-60% - 8 - 41%-50% - 6 - 31-40% - 4	5 б.  8 б.

№ п/п	КРИТЕРИИ	ПОКАЗАТЕЛИ	МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ
<b>4.</b>	<b>Создание условий для эффективной организации образовательного процесса</b>		<b>21</b>
4.1.	Сохранение материально-технической базы образовательного учреждения	Снижение количества предписаний, выносимых госпожнадзором, ростехнадзором, инспекцией по охране труда Своевременное выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта	2 б.  0 б.
4.2.	Развитие информационно-коммуникационного и методического обеспечения образовательного процесса	Доля работников образовательного учреждения, реализующих образовательные программы с использованием информационно-коммуникационных технологий, мультимедийного сопровождения: - 30% - 3 - 20% - 2 - 10% - 1 Повышение уровня методического обеспечения образовательного процесса	3 б.  2 б.
4.3.	Результативность инновационной деятельности	Наличие статуса инновационной, экспериментальной площадки, в том числе международный уровень - 5 федеральный уровень - 4 городской уровень - 4 районный уровень - 3	5 б.
4.4.	Обеспечение качественного состава педагогических работников	Доля педагогических работников образовательного учреждения, имеющих первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогических работников: - 70% - 4 - 55% - 2	4 б.



		- 60% - 3 - 50% - 1 Организация в образовательном учреждении работы по формированию и развитию кадрового резерва Положительная динамика привлечения и сохранения молодых специалистов Участие педагогических работников образовательного учреждения в конкурсах профессионального мастерства, в том числе федеральный уровень - 4 городской уровень - 4 районный уровень - 3	1 б.  1 б.  3 б.
№ п/п	КРИТЕРИИ	ПОКАЗАТЕЛИ	МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ
<b>5.</b>	<b>Эффективность управленческой деятельности</b>		<b>15</b>
5.1.	Исполнительская дисциплина работников образовательного учреждения	Отсутствие фактов нарушения прав ребенка Своевременность и качество подготовки и предоставления отчетов и других документов	2 б. 2 б.
5.2.	Внедрение системы менеджмента качества образования	Наличие в образовательном учреждении документов, определяющих стратегию развития (программа развития образовательного учреждения) Наличие в образовательном учреждении системы оценки качества образования	3 б.  2 б.
5.3.	Организация работы органов общественного управления (педагогического, методического, попечительского советов, органов ученического самоуправления)	1) Вариативность форм общественного управления в образовательном учреждении	1 б.
5.5.	Оценка деятельности образовательного учреждения	Наличие дипломов, свидетельств, сертификатов, подтверждающих результаты деятельности образовательного учреждения, в том числе международный уровень - 4 федеральный уровень - 4 городской уровень - 3 районный уровень - 2  2) Высокие показатели по результатам мониторинга деятельности образовательного учреждения	4 б.         1 б.



**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТРУДА  
ЗАВЕДУЮЩЕЙ БИБЛИОТЕКОЙ**

№ П/ П	КРИТЕРИИ	ПОКАЗАТЕЛИ	МАКСИМАЛЬ- НОЕ ЧИСЛО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ
<b>1.</b>	<b>Качество деятельности</b>		<b>13</b>
1.1.	Результативность деятельности	1)Сохранение и увеличение по сравнению с тем же периодом прошлого года числа посетителей библиотеки читателями-гимназистами	5 б.
1.2.	Участие в организации каникулярного отдыха обучающихся	1)Уровень организации библиотечной деятельности в каникулярное время (внеклассные тематические мероприятия, театр книги, экскурсии в библиотеку)	8 б.
<b>2.</b>	<b>Создание условий для эффективной организации образовательного процесса</b>		<b>24</b>
2.1.	Сохранение материально-технической базы образовательного учреждения	1)Снижение количества предписаний, выносимых госпожнадзором, ростехнадзором, инспекцией по охране труда	2 б.
		2)Своевременное обновление книжного фонда гимназии и сохранение его в функциональном состоянии	3 б.
2.2.	Развитие информационно-коммуникационного и методического обеспечения образовательного процесса	1)Наличие образовательных программ с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронного каталога книжного фонда	8 б.
		2)Организация своевременного информирования педагогического коллектива о новых поступлениях из предметных областей, научной, методической литературы	3 б.
2.3.	Результативность инновационной деятельности	1)Степень участия в инновационной деятельности (личное участие и сотрудников библиотеки) международный уровень - 3 федеральный уровень - 3 городской уровень - 2 районный уровень - 2 -	8 б.

## Продолжение таблицы

№ п/п	КРИТЕРИИ	ПОКАЗАТЕЛИ	МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ
<b>3.</b>	<b>Эффективность управленческой деятельности 36</b>		
3.1.	Исполнительская дисциплина работников образовательного учреждения	1)Отсутствие фактов нарушения прав ребенка 2)Своевременность и качество подготовки и предоставления отчетов и других документов 3)Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие замечаний)	3 б. 3 б. 3 б.
3.2.	Внедрение системы менеджмента качества образования	1)Наличие в образовательном учреждении документов, определяющих стратегию развития (перспективный план развития библиотеки)  2)Наличие в образовательном учреждении системы оценки качества выполненных работ	8 б.  5 б.
3.3.	Положительная динамика привлечения внебюджетных средств в образовательное учреждение	1)Развитие платных образовательных услуг в функционировании библиотечной системы	4 б.
3.4.	Оценка деятельности образовательного учреждения	1) Наличие дипломов, свидетельств, сертификатов, подтверждающих результаты деятельности библиотеки, в том числе международный уровень - 8 федеральный уровень - 8 городской уровень - 7 районный уровень - 6  2) Высокие показатели по результатам мониторинга деятельности образовательного учреждения	8 б.  2 б.

№ п/п	КРИТЕРИИ	ПОКАЗАТЕЛИ	МАКСИМАЛЬ- НОЕ ЧИСЛО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ
<b>4.</b>	<b>Повышение открытости образовательного учреждения</b>		<b>27</b>
6.1.	Распространение опыта образовательного учреждения	<p>1) Количество выступлений, докладов, публикаций, информационных материалов, размещенных в СМИ, на сайтах, порталах, в информационных бюллетенях, буклетах, справочниках и т.д., освещающих результаты деятельности образовательного учреждения, в том числе</p> <p>международный уровень - 8 федеральный уровень - 8 городской уровень - 7 районный уровень - 5</p> <p>2) Количество организованных и проведенных в образовательном учреждении конференций, конкурсов, круглых столов и др., в том числе</p> <p>международный уровень - 8 федеральный уровень - 8 городской уровень - 7 районный уровень - 5</p>	8 б.  8 б.
6.2.	Развитие социального партнерства	1) Количество мероприятий, проектов реализованных (реализующихся) с участием социальных партнеров	2 б.
7.	Активность во внеурочной, воспитательной работе ОУ	<p>1) Подготовка и проведение на высоком уровне общешкольных внеклассных мероприятий различной направленности</p> <p>2) Численность обучающихся, охваченных мероприятиями различной направленности от общей численности обучающихся</p> <p>3) Участие в проведении классных собраний, педагогических советов</p>	4 б.  3 б.  2 б.
<b>ИТОГО:</b>			<b>100</b>

### КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТРУДА УЧИТЕЛЯ

№ П/ П	КРИТЕРИИ	ПОКАЗАТЕЛИ	МАКСИМАЛЬ НОЕ ЧИСЛО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ
1.	Результативность обучения (достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и (или) рост качества обучения)	<p>1) Достижение обучающимися высоких показателей обученности от 81 до 100 % – 15 баллов от 70 до 80 % - 10 баллов; от 51 до 69 % - 5 баллов; от 27 до 51% - 2 балла; (учителя физкультуры с учетом результативности сдачи норм ГТО; учителя музыки, ИЗО, технологии с применением коэффициента 0,6; учителя 1 классов по системе зачет-незачет)</p> <p>2) Достижения обучающихся во внеурочной деятельности по предмету</p> <p>2.1 подготовка победителей и призеров предметных (очных) олимпиад - региональный уровень – 15 баллов; - районный уровень – 10 баллов;</p> <p>2.2 результаты внешней независимой экспертизы качества образования (результативность ГИА, мониторинга качества образования) 51 – 60% - 10 баллов; 61 – 75% - 12 баллов; 76 – 100% - 15 баллов. (результат учитывается по самому высокому уровню участия).</p> <p>2.3 подготовка победителей и призеров заочных интернет олимпиад - международный (региональный) уровень – 5 баллов; - городской (районный) – 3 балла.</p>	<p style="text-align: center;">15 б.</p> <p style="text-align: center;">15 б.</p> <p style="text-align: center;">15 б.</p> <p style="text-align: center;">5 б.</p>
Максимальное количество баллов - 50			
2.	Качество рабочих программ	Соответствие методическим рекомендациям написания программ – 0 - 2б. за полноту и конкретность каждого раздела программы.	10 б.
Максимальное количество баллов - 10			
3.	Качество открытого урока (соответствие образовательного	Оценка по экспертному листу от 10 до 50 б.: 0-10 б. – 1 балл. 10-20 б.-2 балла. 20-30 б. – 3 балла.	10б.

	процесса современным требованиям: ИКТ, технологии, структура, эффективность и т.д.) - 1 раз в четверть	30-40 б. – 4 балла. 40-50 б. – 5 баллов.	
Максимальное количество баллов - 10			
4.	Активность в экспертизе уроков коллег	Экспертный лист – 2балла. (3 урока в четверть)	6б.
Максимальное количество баллов - 6б.			
5.	Активность во внеурочной, воспитательной деятельности за рамками обязанностей классного руководителя	<p>1) Подготовка победителей и призеров предметных (очных) конкурсов, соревнований, турниров, связанных с преподаваемым предметом. - международный (региональный) уровень – 15 баллов; - городской – 10 баллов - районный – 3 балла</p> <p>2) Подготовка победителей и призеров предметных (заочных) конкурсов, соревнований, турниров, связанных с преподаваемым предметом. - международный (региональный) уровень – 5 баллов; - городской – 3 балла.</p> <p>3) Подготовка обучающихся к исследовательской, проектной деятельности. Участие в мероприятиях с публичными докладами обучающихся. - международный (региональный) уровень – 15 баллов; - городской – 10 баллов - районный – 3 балла - школьный 1 балл</p>	<p>15 б.</p> <p>15 б.</p> <p>15 б.</p>
Максимальное количество баллов – 45 б.			
6.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта, участие в методической работе	<p>1) Участие в профессиональных конкурсах: - федеральный уровень – 15-30 баллов; - региональный уровень – 10-25 баллов; - муниципальный уровень – 5-20 баллов; - школьный уровень (в сумме) – 3-10 баллов: (в зависимости от призового места)</p> <p>2) Участие в научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах: - научно-практические конференции -8 б. - семинары, педагогические советы – 5 б.</p> <p>3) Публикация научно-методических материалов, статей в сети интернет - 3 балла</p>	<p>30 б.</p> <p>16 б.</p> <p>9 б.</p>
Максимальное количество баллов – 45 б.			

7.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ	1) Ведение экспериментальной работы в рамках экспериментальной площадки – 2 - 15б. <i>(в зависимости от результативности работы)</i>	15б.
		Или 2) Соавторство в создании инновационных проектов (программ) образовательного учреждения – 10б.	10 б.
		Или 3) Наличие и использование в работе собственных авторских программ, методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, рассмотренных и утвержденных методическим советом школы – 10б.	10 б.
		4) Публикации по теме ОЭР, методической теме в СМИ, сборниках, педагогических журналах (кроме интернет публикаций) – 10 баллов	10 б.
Максимальное количество баллов – 45 б.			
8.	Положительная оценка деятельности учителя	1) Наличие благодарственных писем - 5 баллов	10 б.
		2) Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций в устной или письменной форме	10 б.
Максимальное количество баллов – 20 б.			
9.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	1) Своевременность и качество составления рабочих программ, подготовки отчетов, заполнения журналов и др. 2) Соблюдение правил внутреннего распорядка; трудового распорядка 3) Отсутствие травм учащихся	До - 50 б.
<b>Итого максимальное количество баллов 225</b>			



**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТРУДА  
ДРУГИХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

№ п/п	КРИТЕРИИ	ПОКАЗАТЕЛИ	МАКСИМАЛЬ- НОЕ ЧИСЛО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ
1.	Результативность воспитательной, коррекционно-развивающей работы (достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и (или) рост качества работы)	1) Высокий результат оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении, общении и психическом самочувствии  2) Численность детей, имеющих психологическое сопровождение (охваченных коррекционной, развивающей работой) от численности детей, нуждающихся в таком сопровождении  3) Численность детей, исправивших речевые нарушения, от общей численности детей, занимавшихся с логопедом  4) Своевременное и качественное ведение банка данных о детях, охваченных дополнительным образованием, коррекционной работой  5) Включенность обучающихся в деятельность по самоуправлению	<b>35</b>  12  10  5  3  5
2.	Активность во внеурочной, воспитательной работе образовательного учреждения	1) Подготовка и проведение на высоком уровне общешкольных внеклассных мероприятий различной направленности  2) Численность обучающихся, охваченных мероприятиями различной направленности от общей численности обучающихся  3) Участие в проведении классных собраний, педагогических советов	<b>10</b> 6  2  2

№ п/п	КРИТЕРИИ	ПОКАЗАТЕЛИ	МАКСИМАЛЬ- НОЕ ЧИСЛО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ
3.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта, участие в методической работе	1) Участие в конкурсе «Педагог года», мастер-классах, научно-практических конференциях, семинарах, подготовка печатных работ, проведение открытых уроков, наставничество, тематические выступления на педсоветах и т.п.	<b>10</b>
4.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ	1) Ведение экспериментальной работы в рамках экспериментальной площадки  Или Соавторство в создании инновационных проектов (программ) образовательного учреждения	<b>10</b>

№ п/п	КРИТЕРИИ	ПОКАЗАТЕЛИ	МАКСИМАЛЬ- НОЕ ЧИСЛО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ
5.	Использование в работе современных технологий и методик, направленных на восстановление психического и физического здоровья обучающихся	<p>1) Численность учащихся, у которых отмечена положительная динамика в развитии психических и личностных качеств – не более 5 баллов</p> <p>2) Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению психического и физического здоровья обучающихся:  - регулярно – 5 баллов;  - эпизодически – 1 балл.</p>	<p><b>10</b> 5</p> <p>5</p>
6.	Работа с родителями обучающихся	1) Использование новых форм работы с родителями, участие в проведении родительских собраний	<b>10</b>
7.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	1) Своевременность и качество составления рабочих программ, подготовки отчетов, заполнения журналов и др.	<b>5</b>
8.	Вариативные критерии	<p>1) Участие в деятельности временных творческих коллективов, комиссиях:</p> <p>2) Отсутствие фактов возникновения конфликтных ситуаций</p>	<p><b>10</b> 5</p> <p>5</p>
<b>ИТОГО:</b>			<b>100</b>

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

### **к Положению о внутришкольной системе оценки качества образования**

#### **Положение об инспекционной деятельности в школе**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе закона РФ «Об образовании» и определяет порядок проведения инспектирования в образовательном учреждении.

1.2. Под инспектированием понимается организация и проведение в школе проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, диагностических исследований, изучение эффективности принятых по его итогам управленческих решений.

1.3. Настоящее положение определяет принципы, цели, задачи, вопросы, объект, предмет, формы, виды, порядок, документацию, отражающую результаты инспекторской оценки и порядок их использования.

1.4. Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора на основании решения педагогического совета.

##### **2. Основные принципы, цели, задачи инспектирования.**

2.1. Основными принципами инспектирования выступают: оперативность, технологичность, открытость, ответственность, учтивость по отношению к коллегам и подчиненным, признание права на собственное мнение, аргументированность, объективность.

2.2. Инспектирование в школе проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- совершенствования механизма управления качеством образования;
- повышения результативности образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития учреждения.

2.3. Основные задачи инспектирования

- создание условий, обеспечивающих нормальное функционирование школы;
- обеспечение взаимодействия управляющей и управляемой систем;
- анализ и оценка эффективности и результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение результативного педагогического опыта;
- анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в школе;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению.

### **3. Примерное содержание вопросов, подлежащих инспектированию**

3.1 Объектом инспектирования являются результаты деятельности школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, включая приказы, распоряжения по образовательным учреждениям и решения педагогических советов.

3.2. Предмет инспектирования – качество выполнения нормативов.

3.3. Содержание инспекционного контроля и оценка результатов деятельности работников включает вопросы:

- выполнения нормативных и правовых актов, соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;

- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;

- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников школы;

- другим вопросам, находящимся в компетенции руководителя образовательного учреждения.

### **4. Организационные формы и виды инспектирования**

4.1. Основной формой инспектирования является инспекционный контроль, который осуществляется руководителем школы и его заместителями, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом директора ОУ и согласно утвержденному плану контроля. Функции сбора и обработки информации результатов инспектирования возлагается на Службу мониторинга и экспертизы качества образования.

4.2. В школе предусматривается использование тематического и фронтального контроля; персонального, итогового, промежуточного, входного видов контроля.

4.3. Инспекционная деятельность осуществляется с использованием следующих методов: документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, анкетирования, контрольных срезов освоения образовательных программ, анализа отчетов.

4.4. Инспектирование осуществляется в виде плановых проверок, мониторинга и проведения административных работ.

4.4.1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

4.4.2. Мониторинг предусматривает сбор, систематический учет, обработку и анализ результатов образовательного процесса. Мониторинг проводится в соответствии с Положением о мониторинге и согласно утвержденному графику.

4.4.3. Инспектирование в виде административной работы осуществляется руководителем школы, заместителями директора с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **5. Порядок инспектирования**

5.1. Внутренний инспекционный контроль осуществляет руководитель ОУ (по его поручению заместитель руководителя), и другие специалисты при получении полномочий от руководителя школы.

5.2. К участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, к которым Руководитель вправе обратиться при проведении инспекционных проверок.

5.3. План проведения инспектирования устанавливает вопросы и сроки проверки.

5.4. Периодичность, содержание и виды инспектирования деятельности заместителей директора, руководителей находятся в исключительной компетенции директора школы.

5.5. Основанием для проведения инспекционных проверок являются:

план-график проведения инспекционных проверок – плановое инспектирование;

рекомендации департамента образования;

обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативное инспектирование;

заявление педагогического работника на аттестацию.

5.6. Продолжительность проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением инспектирующими не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

5.7. План инспектирования разрабатывается в начале учебного года и доводится до сведения работников.

5.8. Инспектирующий имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

### **6. Документация и отчетность по итогам инспектирования**

6.1. Результаты инспектирования оформляются в виде аналитической справки о результатах проведенного инспектирования, доклада о состоянии дел по проверенному вопросу или иной формы, установленной в образовательном учреждении (далее - итоговый материал). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения (Приложение 1).

6.2. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников образовательного учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

### **7. Порядок использования результатов инспектирования**

7.1. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, цели, задач и с учетом реального положения дел проводятся: заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом.

7.2. Замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел образовательного учреждения.

7.3 Результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

7.4. Руководитель образовательного учреждения по результатам инспекционной проверки принимает решения:

об издании соответствующего приказа;

об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;

о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов;

о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

о поощрении работников;

иные решения в пределах своей компетенции.

7.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, воспитанников, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленные сроки.

7.6. Результаты тематической проверки педагогов могут быть оформлены одним документом

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ИНСПЕКЦИОННОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

**Рекомендации по составлению аналитического отчета**  
**по итогам учебных периодов**

Структура отчета включает пять информационных массивов

**I массив:** Количественные и качественные показатели обученности

*Элементы массива:*

**1. Успеваемость, качество обучения**

1.1. Общая успеваемость и качество обучения по итогам учебного периода.

1.2. Динамика общей успеваемости и качество обучения по итогам учебного периода: результаты учебного периода текущего момента, результаты учебного периода прошлого года, результаты итогов года в сравнении .

1.3. Общая успеваемость и качество обучения классов : итоги года, итоги текущего периода прошлого года, итоги текущего периода в сравнении .

1.4. Показатели успеваемости и качества обучения каждого класса в таблице (отв.- методическая служба).

№ П/П	ПРЕДМЕТ	КЛАСС	УСПЕВАЕМОСТЬ	КАЧЕСТВО	УЧИТЕЛЬ

**II массив:** Квалиметрические показатели

*Элементы массива:*

**1. Познавательная грань**

1.1. Административные контрольные срезы по предметам (два раза в год: октябрь-ноябрь, март-апрель)

1.1.1. График проведения административных контрольных срезов 2-11 классов (I, II этап).

1.2. Экспертиза содержания контрольных работ

1.3. Общая организация мониторинга

1.4. Формирование базы данных. Целеполагание

**2. Социометрическая грань**

2.1. Включенность в учебный процесс (отв. - учитель-предметник).

2.2. Степень включенности в плановые мероприятия класса, школы (приложение 2, классный руководитель).

2.3. Социометрия. Психологические исследования (отв. - педагог-психолог).

**3. Здоровье, психо-физическая грань**

3.1. Индивидуальные показатели состояния здоровья обучающихся.

3.1.1. Психическая адаптация (приложение 1).



## 3.1.2. Физическое развитие (приложение 2).

**III массив: Информационный об организации УВП***Элементы массива:***1. Содержание образования**

1.1. Выполнение учебных программ образовательного компонента (предмета).

1.1.1. Сводная ведомость выполнения учебных программ, практической части (зона «риска») по итогам учебного периода, года.

1.1.2. Реализация учебного плана невыполнение учебных программ по итогам учебного периода, года.

1.1.3. Отчет по предмету по итогам учебного периода, года .

1.2. Выполнение программ групповых и индивидуальных занятий.

1.3. Реализация программ платных образовательных услуг.

1.4. Выполнение программ детских творческих объединений, спортивных секций.

**2. Технологии обучения и воспитания**

2.1. Уровень организации учебной деятельности.

2.1.1. Сводная ведомость анализа посещенных уроков по итогам учебного периода, года

2.1.2. Методический уровень посещенных уроков по итогам учебного периода

2.2. Уровень организации воспитательных мероприятий.

2.2.1. Сводная ведомость анализа воспитательных мероприятий (приложение 1, зам. директора по УВР).

№ п/п	Наименование мероприятий	Состав группы учащихся (классы)	Организатор	Степень включения учащихся, %	Уровень включения У (II)	Роль классного руководителя А (II)	Уровень проведения мероприятий (I-IV)	Статус мероп.

2.3. Уровень положительно устойчивой мотивации.

Руководитель психологической службы

## 2.5. Уровень организации общественных объединений родителей.

### 2.5.1. Уровень организации родительских собраний .

№ п/п	Содержание информации	Кол-во родителей	Дата проведения	Тема родительского собрания	Уровень организации	Прим
	Класс					

### 2.5.2. Уровень организации заседания родительского комитета .

Информация / Ступень	№ п/п	Количественный состав родителей	Дата проведения	Тема заседания	Уровень организации	Прим.

## 3. Режим работы школы, календарный график

### 3.1. Основное расписание учебных занятий.

Зам. директора по УВР

### 3.2. Расписание занятий отделения дополнительного образования.

Зав. отделением дополнительного образования

### 3.3. Графики работы сотрудников школы, администрации, педагогического, учебно-вспомогательного персонала.

Зам. директора по общим вопросам, зам. директора по АХР

## 4. Уровень организации работы библиотеки

### 4.1. Планирование деятельности.

### 4.2. Обеспечение учебниками.

### 4.3. Обеспечение художественной литературой.

### 4.4. Использование информационных технологий.

## IV массив: Информационный об условиях УВП

### Элементы массива:

#### 1. Кадровые условия

##### 1.1. Кадровый состав (возраст, образование, категория) .

##### 1.2. Методическая работа.

1.2.1. Степень участия педагогов в общепедагогических мероприятиях (отв.-зам. директора по УВР).

	Уровень мероприятия	Школьный				Районный				Городской			
	Название мероприятия												
	Ф.И.О.	Степень участия педагогов											
	Начальная школа												
	1												
	2												
	5-7 классы												
	9												
	10												
ИТОГО	Организаторы												
	Участники												
	Присутствие												
	Уровень мероприятия												

### 1.3. Инновационная, экспериментальная деятельность.

#### 1.3.1. Творческие достижения обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус мероприятия	Участники	Результат	
				место	Ф.И.О. педагога

#### 1.3.2. Спортивные достижения обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус мероприятия	Участники	Результат	
				место	Ф.И.О. педагога

#### 1.3.3. Интеллектуальные достижения

#### 1.3.4. Участие педагогов в конкурсах.

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Виды деятельности	Уровень

#### 1.3.5. Публикации педагогов школы

№ п/п	Где напечатано	Название статьи	Автор материала

#### 1.3.6. Участие педагогов в научно-практических конференциях

№ п/п	Название, место, дата проведения	Ф.И.О. докладчика	Тема доклада

#### 1.3.7. Повышение квалификации

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Специальность	Тема курсов	Сроки	Организатор	Финансирование	Оценка

**У массив:** Об оценке состояния управляемого объекта

Элементы массива:

1. Структура управления

1.1. Оценка нужности или ненужности субъекта управления.

1.1.1. Организационная структура управления.

1.1.2. Организационная структура подразделения.

1.1.3. Организация работы временных творческих коллективов.

1.1.4. Локальные акты, инструкции.

1.1.5. Положения.

1.1.6. Приказы.

1.1.7. Устав.

1.1.8. Программа развития ОУ.

1.1.9. Образовательная программа.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2****ПОЛОЖЕНИЕ****о службе мониторинга качества образования в школе****1. Общие положения.**

1.1 Служба мониторинга качества образования (далее – «Служба») создается в школе с целью реализации внутришкольной системы оценки качества образования.

1.2 Деятельность Службы строится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными документами, регламентирующими реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования, Положением о внутришкольной системе мониторинга качества образования.

1.3 Положение определяет функции, цели, задачи, содержание и организацию, технологию.

**2. Функции, цели и задачи Службы.****2.1 Основные функции Службы:**

- диагностика, оценка качества образования в школе и прогноз основных направлений ее развития;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;

2.2 Целью деятельности Службы является организация сбора, обработки и обобщения объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах влияющих на его уровень.

**2.3 Основными задачами Службы являются:**

- разработка единой информационно-технологической базы системы мониторинга качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- мониторинг качества образования в школе;
- изучение состояния качества образования с целью прогнозирования возможного рейтинга в системе образования города;
- выявление факторов, влияющих на повышение качества образования;
- организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся оценки индивидуальных достижений обучающихся, требования к лицензированию и аккредитации школы, аттестации педагогов;
- определение рейтинга педагогов для установления стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания школьников.

**3. Содержание и организации деятельности Службы.**

3.1 Объектами мониторинга и оценки являются учебные и внеучебные достижения обучающихся, профессиональная деятельность педагогов, образовательные программы и условия их реализации.

**3.2 Предметом мониторинга и оценки выступают:**

– качество образовательного процесса, качество результатов.

3.3 Основными параметрами мониторинга и оценки являются:

- уровень развития познавательных процессов;
- уровень сформированности предметных результатов;
- уровень сформированности метапредметных умений;
- достижения обучающихся на олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д.
- самооценка личности.

3.4 Служба координирует оценочную деятельность в ходе:

- внутришкольного контроля;
- профессиональной экспертизы качества образования;
- общественной экспертизы качества образования.

3.5 Служба взаимодействует с другими субъектами, занимающимися внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов: администрацией школы, службами сопровождения, педагогическим советом и родительским комитетом.

3.5.1 Администрация школы (директор и его заместители) формирует концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования, определяет состояние и тенденции развития школьного образования, принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования на основании материалов, предоставленных Службой.

3.5.2 Службы сопровождения проводят диагностический анализ и предоставляют результаты Службе мониторинга.

3.5.3 Службы мониторинга участвует в оценке продуктивности профессионализма педагогов в процессе их аттестации.

3.5.4 Родительский комитет школы участвует в обсуждении результатов мониторинга качества образования.

3.6 Координация Службой деятельности субъектов аналитико-оценочной работы осуществляется путем разработки сетевого плана-графика мониторинга качества образования в школе.

3.7. В состав Службы входят заместители директора по УВР и представители методических объединений.

3.8. Руководство деятельности Службы осуществляет заместитель директора школы по УВР.

4. Технология деятельности Службы.

4.1 Деятельность Службы включает сбор и первичную обработку данных о качестве образования, обеспечение статистической и аналитической информацией административных и педагогических работников школы.

4.2 Оценка качества образования осуществляется в процессах:

- мониторинга образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения;
- анализа творческих достижений школьников;
- экспертизы продуктивности деятельности педагогических и руководящих работников в ходе их аттестации;
- внутришкольного контроля;

– иных психолого-педагогических и социологических исследованиях, проводимых по инициативе субъектов образовательного процесса.

4.3 Периодичность проведения мониторинга качества образования, форм представления результатов оценивания устанавливаются в Положении о СМКОО.

4.4 Технологии измерения определяются видом избранных контрольных измерительных материалов, способом их применения. Содержание контрольных измерительных материалов определяется на основе ФГОС.

#### **5. Документация и отчетность по итогам мониторинга**

5.1. Результаты мониторинга оформляются в виде аналитической справки о результатах проведенного мониторинга, доклада о состоянии дел по проверенному вопросу или иной формы, установленной в образовательном учреждении. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения (Приложение 1).

#### **6. Порядок использования результатов мониторинга**

7.1. По итогам мониторинга проводятся: заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом.

7.2. Замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел образовательного учреждения.

7.3 Результаты мониторинга могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**К ПОЛОЖЕНИЮ О СЛУЖБЕ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА**  
**ОБРАЗОВАНИЯ В ШКОЛЕ**

**Рекомендации по составлению аналитического отчета**  
**по итогам учебных периодов**

Структура отчета включает три информационных раздела

**I раздел:** Количественные и качественные показатели обученности

*Части раздела:*

**1. Успеваемость, качество обучения**

1.1. Общая успеваемость и качество обучения по итогам учебного периода.

1.2. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- внешнего мониторинга (общественная аккредитация, МСИ, НИКО, ВПР, ГИА, РДР и т.д.

- внутреннего мониторинга (текущий контроль, стартовая диагностика в 1, 5 и 10 классах, входной контроль на начало учебного года во всех классах на всех уровнях, промежуточная аттестация, анкетирования, опросы и т.д.).

1.3. Общая успеваемость и качество обучения класса по итогам учебного периода.

1.4. Динамика общей успеваемости и качество обучения класса по результатам учебного периода: текущего момента, результаты прошлого учебного периода в сравнении.

1.5. Показатели обучения школьников по категории: «знание содержания», «понимание содержания», «умение использовать в практической деятельности», «функциональная грамотность».

1.6. Индивидуальные показатели обучения школьников по категориям: «знание содержания», «понимание содержания», «умение использовать в практической деятельности», «функциональная грамотность»..

1.7. Показатели успеваемости и качества обучения каждого класса по предметам в таблицах 1, 2, 3

Таблица 1

ФИО	Средний балл «за знание» по темам					Общий средний балл
	01	02	03	.....	a*	
Серов Р.	4,1	3,8	4,6	.....	4	4,1+3,8+4,6+...4/a
Морозов М.	4,2	3,6	4,5	.....	4	4,2+3,6+4,5+...4/a

Таблица 2

ФИО	Средний балл «за понимание» по темам	Общий средний балл
-----	--------------------------------------	--------------------



	01	02	03	.....	a*	
Серов Р.	4,1	3,8	4,6	.....	4	4,1+3,8+4,6+...4/a
Морозов М.	4,2	3,6	4,5	.....	4	4,2+3,6+4,5+...4/a

Таблица 3

ФИО	Средний балл «за умение» по темам					Общий средний балл
	01	02	03	.....	a*	
Серов Р.	4,1	3,8	4,6	.....	4	4,1+3,8+4,6+...4/a
Морозов М.	4,2	3,6	4,5	.....	4	4,2+3,6+4,5+...4/a

ФИО	Средний балл «за функциональную грамотность»					Общий средний балл
	01	02	03	.....	a*	
Серов Р.	4,1	3,8	4,6	.....	4	4,1+3,8+4,6+...4/a
Морозов М.	4,2	3,6	4,5	.....	4	4,2+3,6+4,5+...4/a