ПРИНЯТО
решением Педагогического совета ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2019

УЧТЕНО
мотивированное мнение Совета родителей
Протокол № 1 от 30.08.2019

УЧТЕНО
мотивированное мнение Совета обучающихся
Протокол №1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы№569 Невского района Санкт-Петербурга
_____ Королева И.В.
Приказ №184 от 30.08.2019

Подписано цифровой подписью: Королева Инна Витальевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Местонахождение: 192076, г. Санкт-Петербург, Рыбацкий пр., д.29, к.2 литер А
Дата: 22 Март 2021 г. 13:51:52

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №569 Невского района Санкт-Петербурга

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.
1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Положениях о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом);
1.3. Основная цель:
- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.
2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.
2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.
2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
2.6. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой (в сентябре, в октябре), в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3. Порядок организации

3.1. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета о задолженности (Приложение 1,2).
3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.
3.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.4. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в личные дела учащихся.
3.5. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.
3.6. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).
3.7. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.
3.8 Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
3.9. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющей академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.
3.10. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи задолженности комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение 10 дней со дня издания приказа о результатах пересдачи.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

4.1 Родители (законные представители):
- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

4.2. Обучающийся:
4.2.1. имеет право:
- на ликвидацию академической задолженности;
-получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
-получить необходимые консультации;

4.2.2. обучающийся обязан:
- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.
4.3. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.
4.4. Классный руководитель обязан:
- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) о существующей академической задолженности и сроках ее ликвидации;
- в случае ликвидации академической задолженности учащимся, переведенным в следующий класс условно, отметка о ликвидации ставится через дробь после годовой отметки

(2/3); на странице классного журнала в сводной ведомости успеваемости решение педагогического совета о переводе пишется после решения «переведен условно».

4.5. Учитель – предметник обязан:

- сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания в учебную часть за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации.

4.6. Председатель комиссии:

- организовывает работу комиссии в указанные сроки:
-проконтролировать присутствие членов комиссии;
-подготовить для проведения аттестации протокол
-текст задания;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе и подписями всех членов комиссии (приложение 3).

4.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Приложение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые_____

(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____

(ФИО)

учени ___ _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____

в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) и «Положением о ликвидации задолженности».

Учащиеся имеют право на аттестацию по ликвидации задолженности:

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года (не более двух раз) в сроки, установленные образовательной организацией;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Классный руководитель:

Ознакомлен _____ *Подпись родителей:* _____/_____/

(дата)

Приложение 2

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые_____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____
(ФИО)

учении ___ _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____

На основании 273-ФЗ от 29 декабря 2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение (с согласия и по заявлению родителей (законных представителей) ;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____ /_____/

Ознакомлен _____ Подпись родителей:_____/_____/

(дата)