ПРИНЯТО
решением Педагогического совета ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2020

УЧТЕНО
мотивированное мнение Совета родителей
Протокол № 1 от 29.08.2020

УЧТЕНО
мотивированное мнение Совета обучающихся
Протокол №1 от 29.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга
_____ Королева И.В.
Приказ №202/1 от 31.08.2020

Подписано цифровой подписью: Королева Инна Витальевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Местонахождение: 192076, г. Санкт-Петербург, Рыбацкий пр., д.29, к.2 литер А
Дата: 22 Март 2021 г. 15:02:35

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №569 Невского района Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует работу обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами в ГБОУ школе №569 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ)

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в редакции, действующей с 01.01.2016 г.);
- законом Санкт-Петербурга от 06.12.2010 №606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;
- порядком предоставления в пользование обучающимся, осваивающими основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, а также учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания (распоряжение Комитета по Образованию Санкт-Петербурга от 06.11.2013 №2585- р);
- Уставом школы.

1.3. Согласно Федеральному закону о библиотечном деле (1994, ст.13, п.2), библиотека ОУ имеет право составлять и утверждать правила пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, находящимися в библиотечном фонде ОУ.

1.4. Согласно ст.9 и ст.13, п.4. того же закона размер компенсации ущерба, нанесенного пользователем библиотечному фонду, устанавливается правилами пользования библиотек

## 2. Выдача и сдача учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

Устанавливается следующий порядок работы с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами.

2.1. Обучающимся ОУ выдается не менее одного учебника по предмету учебного плана на текущий учебный год.

2.2. Выдача учебников осуществляется до начала учебного года по графику.

2.3. Сдача учебников по окончании учебного года осуществляется по графику.

2.4. Обучающиеся должны возвращать учебники в опрятном виде. В случае необходимости, обучающиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

2.5. При выбытии из ОУ обучающийся возвращает в библиотеку числящиеся за ним учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы. Предъявляет секретарю справу с отметкой библиотекаря о сдаче учебников для получения документов о выбытии.

## 3. Права и обязанности обучающихся при работе с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами

3.1. Обучающиеся имеют право:

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки ОУ;
- на бесплатное обеспечение учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами в соответствии с федеральным перечнем учебников. Рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.2. Обучающиеся обязаны: При получении учебников из библиотечного фонда:

- просмотреть и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотекарю, который сделает на них соответствующую пометку;
- для сохранности обернуть учебники в дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную);
- бережно относится к учебникам, учебным пособиям, учебно-методическим материалам, возвращать их в опрятном состоянии, в срок определенный библиотекарем;
- в случае необходимости ремонтировать (подклеивать, подчищать и т.д.).

## 4. Обязательства при утрате или порче учебников

4.1. В случае порчи или утраты учебника, учебного пособия, учебно-методических материалов обучающиеся должны возместить их новыми (тот же автор, то же наименование), используя собственные средства.

4.2. За утрату или порчу учебника из библиотечного фонда несовершеннолетними читателями ответственность несут их родители (законные представители) в соответствии с Положением о библиотеке.