

ПРИНЯТО
решением Педагогическим
совета ГБОУ школы №569
Невского района Санкт-
Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2020

УЧТЕНО
мотивированное мнение
Совета родителей
Протокол № 1 от 29.08.2020

УЧТЕНО
мотивированное мнение
Совета обучающихся
Протокол №1 от 29.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы №569
Невского района Санкт-
Петербурга
Королева И.В.
Приказ №202/1 от 31.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

**о библиотечном активе
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школы №569
Невского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

- 1.1. Актив школьной библиотеки – добровольное объединение обучающихся 5-х – 8-х классов.
- 1.2. Актив школьной библиотеки избирается сроком на 1 год.
- 1.3. В актив школьной библиотеки избирается 12 человек.
- 1.4. Общее заседание актива проводится 1 раз в месяц.
- 1.5. Актив школьной библиотеки избирает из своего состава заместителя председателя актива.
- 1.6. Актив школьной библиотеки строит свою работу на принципах:
 - добровольности;
 - коллективно принятых решений;
 - творческого подхода к любой деятельности. I

II. Работа актива по разделам.

- 2.1. Реклама деятельности библиотеки.
- 2.2. Обработка периодических изданий.
- 2.3. Организация книжных выставок.
- 2.4. Обслуживание читателей на абонементе.
- 2.5. Проверка сохранности учебников. Работа с учебной литературой.
- 2.6. Участие во внеклассных мероприятиях, проводимых библиотекой.
- 2.7. Библиографическая работа.
- 2.8. Проведение санитарных дней. Обработка и расстановка книг. Уход за цветами.
- 2.9. Ремонт детских книжек
- 2.10. Учеба (повышение уровня знаний по работе в библиотеке)
- 2.11. Передача приобретенного опыта следующему активу.

III. Отчетность.

- 3.1. Подведение итогов работы за год на заключительном заседании актива (председатель актива).
- 3.2. Оценка работы членов актива (библиотекарь)