ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга	Председатель ПК ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга	Директор ГБОУ школы№569 Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2020	_____ Королёва М.В.	_____ Королева И.В.
		Приказ №202 от 31.08.2020

Подписано цифровой подписью: Королева Инна Витальевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Местонахождение: 192076, г. Санкт-Петербург, Рыбацкий пр., д.29, к.2 литер А
Дата: 22 Март 2021 г. 15:36:56

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №569 Невского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ОУ.

1.2. Положение определяет порядок реализации педагогическими работниками права на профессиональную переподготовку и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности в ОУ.

1.3. Положение призвано обеспечить:

- упорядочение системы повышения квалификации педагогических работников ОУ;
- положительные изменения качественных показателей труда педагогических работников и деятельности ОУ в целом.

1.4. Ответственность за организацию своевременного повышения квалификации педагогических работников несет администрация ОУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Целью повышения квалификации педагогических работников ОУ является развитие профессионального мастерства и культуры, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.2. Задачи повышения квалификации:

- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагогических работников;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации;
- совершенствование знаний и умений в области управления образовательным процессом, навыков внедрения в практику достижений науки, передовых форм и методов работы;
- формирование профессионального самопознания работников, чувства ответственности за свои действия, стремления к постоянному совершенствованию своего профессионального мастерства с учётом специфики деятельности;
- формирование и развитие профессионально-психологических качеств и навыков;
- развитие управленческих умений;
- совершенствование навыков работы с информацией, использования информационных технологий.

2.3. Целью профессиональной переподготовки является получение педагогическими работниками дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим глубокое комплексное изучение отдельных дисциплин, разделов науки, технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Она организуется для освоения работниками, уже имеющими профессию, новых профессий с учётом потребностей ОУ и для получения дополнительной квалификации.

2.4. Задачами профессиональной переподготовки являются:

- получение дополнительных специальностей по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, а также технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

- получение новой специализации;
- ведение новой профессиональной деятельности с учётом новых требований и стандартов в системе образования.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. Администрация ОУ обязана:

- направлять работников на курсы повышения квалификации с периодичностью не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности;
- создавать условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, их участия в мероприятиях по повышению квалификации на региональном, районном и внутришкольном уровнях.

3.2. В ОУ разрабатывается график повышения квалификации педагогическими работниками на 3 года (далее – График). График разрабатывают или обеспечивают его разработку заместители директора по УВР.

3.3. Основаниями для направления ОУ педагогических работников на повышение квалификации являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии Комитета по образованию;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;
- назначение работника ОУ на вышестоящую или новую должность; • инициатива работника ОУ.

3.4. Для работников ОУ, преподающих 2 и более предмета, повышение квалификации осуществляется в текущем учебном году по одному из преподаваемых предметов.

3.5. Распределение квот на обучение по образовательным программам повышения квалификации в следующем календарном году, установленных для образовательных учреждений находящихся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга осуществляет администрация района.

3.6. Педагогические работники ОУ должны самостоятельно и своевременно уведомлять администрацию ОУ о необходимости повышения своей квалификации.

3.7. Педагогические работники, успешно прошедшие курсы повышения квалификации или переподготовки предоставляют в ОУ документы государственного образца; удостоверение о повышении квалификации (или) диплом о профессиональной переподготовке, не позднее чем через неделю после прохождения обучения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НАРУШЕНИЕ) НОРМ, УСТАНОВЛЕННЫХ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ

4.1. Педагогический работник имеет право на:

- повышение квалификации с отрывом от работы не реже одного раза в три года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- повышение квалификации по личному желанию в сроки на условиях согласованных с администрацией ОУ;

4.2. Работник обязан эффективно использовать время предоставленное для повышения его профессионального роста.

4.3. Педагогические работники ОУ за неисполнение или ненадлежащее исполнение норм настоящего Положения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае поступления в ОУ предложений от юридических лиц по предоставлению образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам за счёт средств грантов, государственных заказов или иных источников, решение об организации дополнительного профессионального образования работников принимает директор ОУ.

5.2. Если работник ОУ по своей личной инициативе принимает решение об освоении дополнительных профессиональных программ за свой счёт полностью или частично, то он обращается с заявлением на имя директора ОУ, в котором указывает тему программ обучения, сроки предполагаемого обучения и объем средств (по необходимости), которые готов затратить на обучение.

Директор ОУ принимает решение об организации дополнительного профессионального образования для данного педагогического работника, исходя из его интересов и прав, а также с учётом особенностей организации образовательного процесса в тот или иной период времени (без ущерба для образовательного процесса в ОУ).

6. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ В СИЛУ И СПОСОБ ЕГО ОПУБЛИКОВАНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОУ.

Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.