ПРИНЯТО решением Общего собрания ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга Протокол №1 от 30.08.2019	УЧТЕНО мотивированное мнение Совета родителей Протокол №1 от 30.08.2019 УЧТЕНО мотивированное мнение Совета обучающихся Протокол 31 от 30.08.2019	УТВЕРЖДЕНО Директор ГБОУ школы№569 Невского района Санкт-Петербурга _____Королева И.В. Приказ №184 от 30.08.2019

Подписано цифровой подписью: Королева Инна Витальевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Местонахождение: 192076, г. Санкт-Петербург, Рыбацкий пр., д.29, к.2 литер А
Дата: 22 Март 2021 г. 15:42:32

ПОЛОЖЕНИЕ
о поступлении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности (в том числе за оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе)

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №569 Невского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ, Закона РФ «О благотворительной деятельной и благотворительной организации», Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №569 Невского района Санкт-Петербурга (далее - образовательном учреждении).

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками образовательного учреждения.

1.4. Настоящее положение является локальным актом.

1.5. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источниками внебюджетных поступлений являются:

2.1.1. доходы от оказания дополнительных платных образовательные услуг (код дохода 1500), поступающие на лицевой счет образовательного учреждения в КФ СПб, от родителей (законных представителей) обучающихся на основании договора об оказании ДПОУ по безналичному расчету;

2.1.2. доходы по оплате социального питания школьников (код дохода 1600), поступающие на лицевой счет образовательного учреждения в КФ СПб, от родителей (законных представителей) по безналичному расчету;

2.1.3. прочие целевые поступления (финансовые поступления на лицевой счет образовательного учреждения и поступления нефинансовых активов (основных средств и материалов) по договору пожертвования на баланс образовательного учреждения), в том числе благотворительные пожертвования указанием конкретной цели пожертвования от физических и юридических лиц (код дохода 1600).

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительные пожертвования не обозначены, то школа вправе направлять на ведение уставной деятельности школы и улучшение материально-технической базы школы.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий по труду;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;

- денежные поощрения педагогическому и техническому персоналу.
3.5. Решение о расходование благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Общее собрание школы и оформляет свое решение протоколом.
3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.
3.7.Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.
3.8. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Расходование внебюджетных средств (коды доходов 1500, 1600) производится строго в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) на текущий финансовый год (основной ПФХД, уточненные ПФХД).
4.2. Порядок расходования доходов от ДПОУ:
4.2. 1. Доходы от ПДОУ распределяются следующим образом: 80% - оплата труда (ФОТ) педагогических работников, административно-хозяйственных работников и начисления на оплату труда (30,2% от ФОТ); 20% - восстановление коммунальных затрат, работ и услуг по содержанию имущества, прочие работы и услуги, прочие расходы, расходы на увеличение стоимости основных средств, расходы на увеличение стоимости материальных запасов и прочие расходы.
4.2.2.Сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребляемых в процессе оказания дополнительных услуг – 1,3%;
4.2.2. ФОТ включает в себя тарифный фонд (согласно тарификациям по ПДОУ) и фонд доплат и надбавок по платным дополнительным образовательным услугам (утверждается приказом по учреждению). Тарификации составляются на период оказания ПДОУ (учебный год).
4.2.3. Оплата труда производится согласно табелю учета рабочего времени по ПДОУ и тарификации.
4.2.4. Базовая стоимость ДПОУ на текущий год рассчитывается на основании типовых смет доходов и расходов, расчета базовой стоимости ДПОУ на текущий учебный год и утверждается приказом по образовательному учреждению.
4.2.5. Устанавливаются доплаты и надбавки согласно Положению о компенсационных выплатах (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплатах (дополнительные средства направляются на выплаты стимулирующего характера, в том числе премий Доплаты, надбавки и премии устанавливаются работникам ГБОУ, выполняющим работу по организации и предоставлению ДПУ в пределах ФМС за фактически отработанное в течение месяца время в порядке поощрения:

- за сохранение контингента учащихся, воспитанников (количество детей);
- за качественную реализацию образовательной услуги;
- за контроль и исполнение плановых поступлений средств за предоставляемую услугу (обеспечение своевременной оплаты услуги родителями учащихся, воспитанников);
- за качество ведения документации (журнал выполненных работ, табель учета рабочего времени, договоров с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников, ведомости учета поступлений средств от родителей учащихся, воспитанников);
- за отсутствие претензий к результатам работы со стороны родителей;
- за подготовку и участие учащихся, воспитанников в смотрах, конкурсах и соревнованиях различного уровня;

- за сложность работы с контингентом;
- за работу с техническими средствами обучения и использование инновационных технологий;

оплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).

4.2.6. Вся заработная плата, начисления по тарификации, премии, поощрительные начисления, предусмотренные данным Положением, являются частью системы оплаты труда, действующей в ОУ, и учитываются для расчёта среднего заработка для оплаты больничных листов, отпускных.

4.2.7. Основанием для оплаты является:

- тарификация ПДОУ;
- приказ Главы администрации Невского района Санкт-Петербурга об установлении доплат директору школы;
- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг; - табель учета рабочего времени по ДПОУ.

4.3. Доходы по оплате социального питания школьников 100% направляются на оплату социального питания школьников.

4.4. Прочие финансовые и нефинансовые целевые поступления 100% расходуются и используются на указанные в договоре пожертвования цели, не противоречащие Уставу образовательного учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Образовательное учреждение ведет раздельный учет доходов и расходов по ПД.

5.2. Отчет по расходованию внебюджетных средств проводится не реже одного раза в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство ОУ.

4.3. Контроль над расходованием внебюджетных средств осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.