ПРИНЯТО
решением Общего собрания ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2019

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 1 от 30.08.2019

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол №1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга
_____ Королева И.В.
Приказ №184 от 30.08.2019

Подписано цифровой подписью: Королева Инна Витальевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Местонахождение: 192076, г. Санкт-Петербург, Рыбацкий пр., д.29, к.2 литер А
Дата: 22 Март 2021 г. 15:59:35

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №569 Невского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №569 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано на основании:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации Образовательного учреждения обучающимся и родителями (законными представителями) обучающегося.
1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
1.4. Все работники школы, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
1.5. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Образовательного учреждения.
1.6. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией Образовательного учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

II. Понятие персональных данных обучающегося и их состав

2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах.
2.2. Состав персональных данных обучающегося:

- личное дело с табелем успеваемости;
- ксерокопия свидетельства о рождении;
- ксерокопия документа о регистрации;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях (законных представителях)
- ксерокопия паспорта для обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- аттестат об основном общем образовании обучающихся, принятых в 10 класс (подлинник);
- документы о состоянии здоровья;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- анкеты, заявления;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

III. Обязанности администрации Образовательного учреждения

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося директор Образовательного учреждения и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор Образовательного учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные обучающегося следует получать у родителей (законных представителей). Директор Образовательного учреждения, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Администрация и педагогические работники Образовательного учреждения не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор Образовательного учреждения и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.6. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Образовательного учреждения в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.7. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

IV. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в области защиты персональных данных

4.1. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.1.1. Передавать директору Образовательного учреждения, его заместителям, классным руководителям, медицинским работникам, секретарю учебной части достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору Образовательного учреждения об изменении своих персональных данных.

4.2. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

V. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, при проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные учреждения. .2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в канцелярии

Образовательного учреждения, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.
5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

VI. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- директор Образовательного учреждения;
- заместители директора по УВР;
- документовед;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- медицинские работники;
- родители (законные представители) обучающегося.

6.2. Другие организации.

Сведения об обучающемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающихся.

VII. Передача персональных данных обучающегося

7.1. При передаче персональных данных обучающегося директор Образовательного учреждения, его заместители, главный бухгалтер, социальный педагог, документовед, классные руководители, медицинские работники должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

8.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.