

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
ГБОУ школы №569
Невского района Санкт-
Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБОУ школы №569
Невского района
Санкт-Петербурга

Королева И.В.

Приказ №257 от 02.09.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о заполнении ФИС ФРДО

**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 569 Невского района Санкт-Петербурга**

Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании:

1. **Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации».
2. **Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ** «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
3. **Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ** «Об электронной подписи»
4. **Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ** «О персональных данных».
5. **Постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. №729** «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»».
6. **Письма Министерства образования и науки РФ от 04.12.2015 г. № 06-1805** «О внесении сведений о документах об образовании».
7. **Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29 сентября 2018 г. N 2973-р** «Об утверждении Плана мероприятий «дорожная карта» по организации включения сведений о документах об образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и/или квалификации, документах об обучении»
8. **Письма Рособнадзора от 10 января 2018 года N 05-5** «О направлении запросов по вопросу наличия сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО»

Согласно пункту 4 Постановления Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729, представление оператору информационной системы сведений осуществляется выдавшими документы об образовании федеральными государственными органами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также органами и организациями, в ведение которых переданы архивы организаций, выдавших документы об образовании.

Подключение к ФИС ФРДО осуществляется через получение сертификата электронной цифровой подписи в удостоверяющем центре Рособнадзора.

Алгоритм заполнения файлов-шаблонов проводится согласно правил формирования и ведения ФИС ФРДО (утв. Проставлением Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729).

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки осуществляет формирование и ведение ФИС ФРДО на основании части 9 и 10 статьи 98, пункта 2 части 15 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. №729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Правила заполнения файлов ФИС ФРДО

В ГБОУ школе №569 Невского района Санкт-Петербурга используется комплексная автоматизированная информационная система Параграф, в которой предусмотрено автоматическое заполнение файлов ФИС ФРДО для напечатанных аттестатов.

1. Запустить программу Параграф, выбрать вкладку Печать аттестатов. В пункте меню Отчеты выбрать «Выгрузка для ФИС ФРДО (корректные)». Выбрать период и ступень обучения. Проверить сформированный файл и сохранить.

2. В пункте меню Отчеты выбрать «Выгрузка для ФИС ФРДО (некорректные)». Выбрать период и ступень обучения. Проверить сформированный файл на наличие ошибок (см. **Приложение 1**), внести в него исправления и сохранить.

Приложение 1

Требования к заполнению полей

Наименование	Комментарий	Требование	Пример
Название документа	Например, Аттестат или др. Обязательно для заполнения	Текст, объем до 100 символов	Аттестат
Вид документа	Вид документа об образовании. Необходимо выбрать один вариант из предложенного списка вариантов: - Аттестат об основном общем образовании; - Аттестат о среднем общем образовании; - Аттестат об основном общем образовании с отличием; - Аттестат о среднем общем образовании с отличием; - Аттестат о среднем (полном) общем образовании; - Аттестат с серебряной медалью; - Аттестат с золотой медалью; - Свидетельство об окончании специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида; - Свидетельство об окончании специального (коррекционного) класса образовательного учреждения; - Свидетельство о неполном среднем образовании. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику Виды документа	Аттестат о среднем общем образовании

Статус документа	Статус документа об образовании. Необходимо выбрать один вариант из предложенного списка вариантов (оригинал, дубликат, утерян). Необязательно для заполнения в случае оригинала, для которого нет дубликатов.	Оригинал, дубликат, утерян	Оригинал
Подтверждение утраты	Наличие подтверждения при утрате документа. Необходимо выбрать вариант Да или Нет. Заполняется при необходимости.	Да или Нет	Нет
Подтверждение обмена	Наличие подтверждения при обмене документа. Необходимо выбрать вариант Да или Нет. Заполняется при необходимости.	Да или Нет	Нет

Наименование	Комментарий	Требование	Пример
Уровень образования	Уровень образования полученного документа об образовании. Необходимо выбрать один вариант из предложенного списка вариантов: - Основное общее образование; - Среднее общее образование. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику Уровни образования	Среднее общее образование
Серия документа	Серия бланка документа об образовании. Обязательно для заполнения.	Текст, объем до 16 символов	117701
Номер документа	Номер бланка документа об образовании. Обязательно для заполнения.	Текст, объем до 16 символов	000001
Дата выдачи	Дата выдачи документа об образовании. Обязательно для заполнения.	Дата, формат: дд.мм.гггг	20.06.2012
Регистрационный номер	Регистрационный номер документа об образовании, если указан.	Текст, до 10 символов	
Год поступления	Год начала обучения (лица, которому выдан документ). Обязательно для заполнения.	Дата, формат: гггг	2006
Год окончания	Год окончания обучения (лица, которому выдан документ). Обязательно для заполнения.	Дата, формат: гггг	2010
Срок обучения	Весь срок обучения студента (кол-во лет). Поле рассчитывается автоматически. Обязательно проверить поле.	Число, формат: 99	4

Фамилия получателя	Фамилия получателя, которому выдан документ. Обязательно для заполнения.	Текст, объем до 100 символов	Иванов
Имя получателя	Имя получателя, которому выдан документ. Обязательно для заполнения.	Текст, объем до 100 символов	Иван
Отчество получателя	Отчество (при наличии) получателя, которому выдан документ. Обязательно для заполнения в случае наличия. В случае отсутствия отчества поле необходимо оставить незаполненным. Наличие в поле специальных символов (прочерков, звездочек и т.д.) или специальных обозначений ("нет", "не имеется" и др.) не допускается.	Текст, объем до 100 символов	Иванович

Наименование	Комментарий	Требование	Пример
Дата рождения	Дата рождения получателя, которому выдан документ. Заполняется в формате: число, месяц, год рождения. Обязательно для заполнения.	Дата, формат: дд.мм.гггг	11.11.1981
СНИЛС	Указывается СНИЛС в формате 000-000-000 00. Обязательно для заполнения.	Формат: 000-000-000 00.	
Гражданство	Указывается гражданство получателя		РФ
Место рождения	Указывается место рождения получателя	Город	Санкт-Петербург
Пол	Пол получателя, которому выдан документ. Значение выбирается из выпадающего списка. Обязательно для заполнения	Муж или Жен	Муж
Поля, обязательные для заполнения только в случае если в столбце «Статус документа» выбрано значение «Дубликат». В поля вносятся сведения об оригинале документа об образовании			
Наименование документа об образовании	Заполняется, если у документа стоит статус «Дубликат».	Текст, объем до 100 символов	Аттестат
Серия (оригинала)	Заполняется, если у документа стоит статус «Дубликат».	Текст, объем до 16 символов	7814
Номер (оригинала)	Заполняется, если у документа стоит статус «Дубликат».	Текст, объем до 16 символов	000001

Регистрационный N (оригинала)	Заполняется, если у документа стоит статус «Дубликат».	Текст, до 10 символов	
Дата выдачи (оригинала)	Заполняется, если у документа стоит статус «Дубликат».	Дата, формат: дд.мм.гггг	2008
Фамилия получателя (оригинала)	Заполняется, если у документа стоит статус «Дубликат».	Текст, объем до 100 символов	Иванов
Имя получателя (оригинала)	Заполняется, если у документа стоит статус «Дубликат».	Текст, объем до 100 символов	Иван
Отчество получателя (оригинала)	Заполняется, если у документа стоит статус «Дубликат».	Текст, объем до 100 символов	Иванович