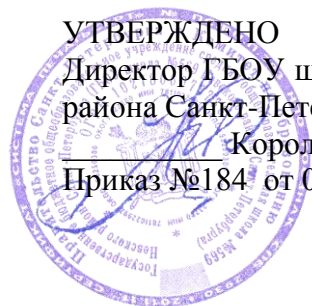


ПРИНЯТО
решением Общего собрания
ГБОУ школы №569 Невского
района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы №569 Невского
района Санкт-Петербурга
Королева И.В.
Приказ №184 от 02.09.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве учителей

**в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе №569
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №569 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение)
- 1.2. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы дежурного учителя.
- 1.3. Дежурный администратор назначается распоряжением директора школы и выполняет свои функции в соответствии с графиком дежурства.
- 1.4. Дежурство учителей осуществляется в соответствии с графиком, составленным администрацией и заблаговременно доведенным до сведения всех сотрудников школы.
- 1.5. Назначение на дежурство в режиме постоянного графика либо в режиме переноса осуществляется дежурным администратором либо заместителем директора, исходя из производственной необходимости с учетом пожеланий педагогических сотрудников.
- 1.6. В случае невозможности в какой-либо день выполнять обязанности дежурного по состоянию здоровья или в силу иных причин, учитель заблаговременно информирует об этом дежурного администратора, который внесет в график необходимые изменения.

2. Порядок работы дежурного учителя

Дежурный учитель обязан:

- 2.1. Выходить на дежурство утром не позднее, чем в 8.15 и находиться на посту от начала перемены до начала каждого нового урока по расписанию.
- 2.2. На переменах после 1-6 уроков находиться на посту согласно Схеме Постов Дежурного Учителя (СПДУ).
- 2.3. Координировать деятельность дежурных учащихся на своем участке.
- 2.4. Принимать меры по предотвращению травматизма, конфликтных ситуаций между учащимися, проникновению посторонних лиц в здание школы, порчи школьного имущества.

2. Порядок действий дежурного учителя при ЧС

- 3.1. Если дежурными учащимися зафиксированы травма или грубое нарушение Правил Поведения для Учащихся, принять меры по восстановлению нормальной обстановки, обеспечить пострадавшему оказание первой помощи; выяснить обстоятельства происшествия и определить его участников, т.е. собрать материал, необходимый для проведения служебного расследования; известить о происшедшем дежурного администратора; продублировать извещение служебной запиской.
- 3.2. Если зафиксировано проникновение посторонних лиц в учебные помещения или коридоры, немедленно известить об этом администрацию школы и вахтера.
- 3.3. Если зафиксировано возгорание или задымление, немедленно сообщить об этом дежурному администратору, принять меры по локализации очага возгорания или задымления и эвакуации обучающихся в безопасное место.
- 3.4. В ЧС действовать в соответствии с распоряжениями директора согласно своим обязанностям в системе ГО школы.

4. Порядок завершения дежурства

- 4.1. В конце учебного дня проверить состояние оборудования на участке дежурства.
- 4.2. Принять дежурство учащихся, дать ему оценку. О нарушениях и происшествиях с дежурными сообщить классному руководителю дежурного класса.
- 4.3. Сообщить дежурному администратору об окончании дежурства.